

Кодекс этики и служебного поведения работников КГАУ «Редакция газеты «Идринский вестник»

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников КГАУ «Редакция газеты «Идринский вестник» (далее – учреждение) разработан в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г., а также в соответствии с положениями Методических рекомендаций по принятию краевыми государственными учреждениями, краевыми унитарными предприятиями мер по предупреждению коррупции, разработанных во исполнение и. 3 распоряжения Губернатора Красноярского края от 09.03.2016 № 96-рг «О мерах по устранению нарушений законодательства о противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников учреждения, затрагивающих пику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения работников и учреждения в целом.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей, а также:

- служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;
- ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельствах нравственного выбора;
- способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.4 Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками учреждения и находящихся в нем в договорных отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Знание и несоблюдение работниками учреждения положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины, а также представляет собой нравственный долг работников.

1.6. Содержание положения настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников учреждения.

2. Общие принципы профессиональной этики и правила поведения работников учреждения

2.1. Все работники учреждения обязаны следовать следующим принципам и правилам поведения:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание атмосферы доверия и взаимоуважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

2.2. Работники организации обязаны:

- вести себя доброжелательно, внимательно и предупредительно, во всех ситуациях сохранять профессиональное поведение;
- контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, недоброму настроению или дружеским чувствам влиять на принимаемые решения, уметь предвидеть последствия своих поступков и действий;
- придерживаться делового стиля поведения, основанного на самодисциплине и выражающемся в профессиональной компетенции, обязательности, аккуратности, точности, внимательности, умении ценить свое и чужое время;
- проявлять скромность в поведении с коллегами, содействовать коллегам в успешном выполнении ими трудных поручений, не допускать проявления бахвальства, зависти и недоброжелательности;
- соблюдать нормативно-правовые акты Российской Федерации и Красноярского края, не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности учреждения;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимание по отношению к клиентам и контрагентам учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Организации меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности учреждения, если это не входит в должностные обязанности работников;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

Работникам организации следует воздерживаться от употребления наркотических средств, психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев их употребления по назначению врача.

2.3. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и (или) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей

2.4. Продвижение работников учреждения на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

2.5. Работники, занимающие руководящие должности в учреждении, обязаны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- г) способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- д) в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;
- е) устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий.

2.6. Внешний вид работников учреждения при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3. Рекомендательные гигиенические правила поведения работников

3.1. Исполняя свои трудовые обязанности все работники учреждения должны воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;
- в) поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;
- г) грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;
- д) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- е) принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с клиентами и контрагентами учреждения.

3.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых

взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4 Взаимодействие с представителями государственных органов и отдельных организаций

- 4.1. При взаимодействии с представителями государственных и муниципальных органов, а также с лицами, замещающими государственные должности или выборные муниципальные должности, работники учреждения должны учитывать запреты и ограничения, установленные действующим законодательством. В частности, работникам учреждения следует учитывать ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и воздерживаться от предложения и попыток передачи государственным служащим любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.
- 4.2. Работникам учреждения следует также воздерживаться от предложения и попыток передачи любых подарков работникам образовательных и медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, иных аналогичных организаций, в т.ч. организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Ответственность

- 5.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или учреждения.
- 5.2. Соблюдение работниками учреждения положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности а также при наложении дисциплинарных взысканий.