Приложение

к постановлению администрации Идринского района

от 05.03.2025 № 126-п

**Порядок предоставления муниципальными учреждениями   
в области физической культуры и спорта государственной**

**поддержки многодетным семьям**

1. Порядок предоставления муниципальными учреждениями   
в области физической культуры и спорта государственной поддержки многодетным семьям (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 13.2 Закона Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5566 «О физической культуре и спорте в Красноярском крае» и определяет процедуру реализации детьми из многодетных семей права на занятия физической культурой   
и спортом в муниципальными учреждениях в области физической культуры и спорта, в том числе на получение физкультурно-оздоровительных услуг, посещение объектов спорта, спортивных сооружений, находящихся   
в муниципальной собственности Идринского района, без взимания платы (далее – заявители, объекты спорта), а также перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями в области физической культуры   
и спорта (далее – услуги, учреждения).

2. Для целей Порядка используются понятия, установленные статьей 2 Закона Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5393 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае».

3. Предоставление услуг заявителям осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными учреждениями локальными актами, регулирующими правила и порядок предоставления таких услуг.

Предоставление услуг заявителям не предусматривает бесплатное предоставление индивидуальных тренеров, инструкторов, спортивного инвентаря и спортивной экипировки.

4. Предоставление услуг заявителям осуществляется по установленному учреждениями графику предоставления соответствующих услуг в свободное   
от тренировочного, учебно-тренировочного процесса, соревновательного периода время.

5. Услуги предоставляются заявителям на основании абонемента   
на бесплатное предоставление услуг, выданного учреждением по установленной им форме (далее – абонемент), за исключением случая, указанного в пункте 14 Порядка.

[Перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW265&n=127228&dst=100132) услуг, оказываемых учреждениями, приведен в приложении   
к Порядку.

6. Заявителям, не достигшим возраста 14 лет, услуги предоставляются при сопровождении их совершеннолетними лицами (далее – представители).

Представители не имеют права на бесплатное получение услуг   
при осуществлении сопровождения заявителей, не достигших возраста 14 лет.

7. Учреждение размещает на своем официальном сайте и странице   
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационном стенде, расположенном на объекте спорта, на котором непосредственно осуществляется предоставление услуг, следующую информацию:

1) адрес, режим работы объекта спорта, на котором непосредственно осуществляется предоставление услуг, и правила их посещения;

2) правила, порядок и график предоставления услуг;

3) контактные данные, по которым заявители (представители) могут получить информацию о предоставляемых услугах.

8. Заявители (представители) лично обращаются в учреждение   
за оформлением абонемента с предъявлением следующих документов:

1) удостоверения многодетной семьи единого образца, утвержденного Правительством Российской Федерации (далее – удостоверение многодетной семьи единого образца) или двухмерного штрихового кода (QR-код), содержащегося в электронном удостоверении многодетной семьи;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, – для граждан Российской Федерации, паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, – для иностранных граждан) – в отношении заявителей, достигших возраста 14 лет, представителей;

3) свидетельства о рождении (свидетельства о рождении ребенка, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации; свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) –   
в отношении заявителей, не достигших возраста 14 лет;

4) две фотографии размером 30 x 40 мм.

Документы, указанные в подпунктах 1–3 настоящего пункта, представляются в учреждение в виде оригиналов или копий, заверенных организацией, выдавшей их, или нотариально и должны подтверждать принадлежность заявителя к членам многодетной семьи (детям) (далее – документы).

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления,   
а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать   
их содержание.

9. Основаниями для принятия учреждением решения об отказе   
в оформлении абонемента являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме   
документов, указанных в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=175743&dst=100349) 8 Порядка;

2) несоответствие документов требованиям, указанным в абзацах шестом, седьмом пункта 8 Порядка;

3) истечение срока предоставления мер социальной поддержки заявителю, указанного в удостоверении многодетной семьи единого образца, или электронном удостоверении многодетной семьи (далее – срок предоставления мер социальной поддержки).

10. В случае отсутствия оснований, указанных в [пункте](file:///\\192.168.5.99\Backup\Бадьина%20Н.В\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\2025\3\126-п.doc#Par24) 9 Порядка, учреждение в день фактического обращения заявителей (представителей)   
за оформлением абонемента оформляет и выдает заявителям (представителям) абонемент.

В случае наличия оснований, указанных в [пункте](file:///\\192.168.5.99\Backup\Бадьина%20Н.В\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\2025\3\126-п.doc#Par24) 9 Порядка, учреждение в день фактического обращения заявителей (представителей) отказывает   
в оформлении абонемента, о чем лично уведомляет заявителей (представителей) с обоснованием причин такого отказа.

11. Заявители (представители) после устранения причин, послуживших основанием для отказа в оформлении абонемента (за исключением случая, указанного в подпункте 3 пункта 9 Порядка), вправе повторно обратиться   
в учреждение за оформлением абонемента.

12. Период действия абонемента определяется по выбору заявителей (представителей) в день его оформления и не может превышать шести месяцев со дня его оформления. Срок действия абонемента не должен превышать срок предоставления мер социальной поддержки.

13. Обращение заявителей (представителей) в учреждение   
за оформлением абонемента, его оформление и выдача на период действия, следующий за периодом, указанным в абонементе, осуществляется в порядке, установленном пунктами 8–12 Порядка.

14. В случае если заявители (представители) обращаются лично   
в учреждение за однократным предоставлением услуги, о чем лично уведомляют учреждение, абонемент не оформляется, соответствующая услуга предоставляется на основании документов, указанных в подпунктах   
1–3 пункта 8 Порядка, представленных заявителями (представителями) в день обращения в учреждение.

Обращение заявителей (представителей) в случае, указанном в [абзаце первом](file:///\\192.168.5.99\Backup\Бадьина%20Н.В\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\2025\3\126-п.doc#Par35) настоящего пункта, рассмотрение представленных им документов   
и предоставление заявителю соответствующей услуги учреждением осуществляется при отсутствии оснований, указанных в пункте 9 Порядка.

15. Учреждение вправе отказать заявителям (представителям)   
в предоставлении услуг в случае:

1) отсутствия свободных мест с учетом наполняемости тренировочных групп, единовременной пропускной способности объекта спорта;

2) несоблюдения заявителем установленных учреждением правил   
и порядка предоставления соответствующих услуг.

16. Учреждение ведет журнал учета заявителей, реализующих право   
на получение услуг, по форме, утвержденной отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Идринского района Красноярского края (далее – ОКСМ).

Учреждение ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего   
за отчетным кварталом, представляет в ОКСМ отчет о предоставленных заявителям услугах по форме, утвержденной ОКСМ.