



ИДРИНСКАЯ РАЙОННАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Цена подписная

(12 +)

ОСНОВАНА В ИЮНЕ
1935 ГОДА

15 апреля 2016 года
пятница, № 16 (10395)

Идринский ВЕСТНИК

Наш сайт в интернете: idr-vestnik.ru

В НОМЕРЕ:

СЕССИЯ РАЙОННОГО
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ:
КАК НАС ОБСЛУЖИВАЮТ

2стр.

ОФИЦЕР
НЕ СТАНОВИТСЯ
БЫВШИМ

9стр.

НОВОСТИ, СОБЫТИЯ, ФАКТЫ

11 апреля в правительстве края прошло оперативное совещание под руководством губернатора Виктора Толоконского по вопросам подготовки и проведения зимней универсиады 2019 года.

• • • • •

С 1 апреля на 4 % повышены социальные пенсии всем пенсионерам, независимо от факта трудоустройства. Среднегодовой размер социальной пенсии в Красноярском крае составляет 9286 рублей.

• • • • •

Образцовый хореографический ансамбль «Россияночка» (руководитель Н. Ольшанская) стал лауреатом третьей степени в номинации «Мастера смеха» краевого конкурса любительских хореографических коллективов «Танцевальные смешилки».

• • • • •

В понедельник на стадионе с. Идринского прошли соревнования по мини-футболу среди девушек 2000–2002 годов рождения. Абсолютным лидером стала команда Никольской сош; на втором месте – Стахановской сош, на третьем – Центральной оош, на четвертом – Большехабынской, на пятом – Идринской сош.

НАГРАЖДЕНИЕ

ЗА МНОГОЛЕТНЕЕ СОТРУДНИЧЕСТВО



С концертной программой наш район посетил ансамбль народных инструментов «Вольница» Красноярской филармонии под руководством Андрея Булатникова.

Солист ансамбля Виталий Осипов по поручению генерального директора Красноярской филармонии вручил благодарственные письма начальнику отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации района Любови Евсеев и директору районного Дома культуры Елене Головковой за многолетнее плодотворное сотрудничество, активное участие в популяризации и пропаганде коллективов филармонии, высокий профессионализм и добросовестность в выполнении совместных мероприятий.

На фото: вручение благодарности Е. Головковой

Поздравляем

(830)

Уважаемые ветераны органов внутренних дел!

От имени руководства Межмуниципального отдела МВД России «Краснотуранский» и совета ветеранов ОВД поздравляю вас с Днем ветерана ОВД и ВВ МВД РФ!

Этот день – праздник поколений. Ваш пример учит трудолюбию и верности своему Отечеству. Вы носители богатого жизненного опыта, хранители человеческих ценностей и устоев нашей Родины.

От всей души желаем вам счастья, бодрости духа, крепкого здоровья, мира, оптимизма и праздничного настроения!

Юрий Юсупов, начальник МО МВД России «Краснотуранский»

КРИМИНАЛЬНАЯ ХРОНИКА

В первом квартале 2016 года в дежурную часть отделения полиции Межмуниципального отдела МВД России «Краснотуранский» поступило 674 заявления и сообщения граждан о преступлениях, правонарушениях и происшествиях.

По обращениям граждан возбуждено 34 уголовных дела, остальные обращения рассмотрены в рамках Кодекса об административных правонарушениях и иных нормативно-правовых актов МВД России.

Зарегистрировано 15 краж чужого имущества, выявлено 155 административных правонарушений, совершенных на улицах и в общественных местах.

На дорогах района произошло 30 дорожно-транспортных происшествий, получил ранение один человек. Сотрудниками ГИБДД выявлено 710 нарушений дорожного движения. Установлено 17 фактов управления транспортом водителями в нетрезвом состоянии.

Полиция незамедлительно приходит на помощь тем, кто нуждается в ее защите от преступных и иных противоправных посягательств. За помощью в полицию можно обратиться по телефонам дежурной части 02 и 22-3-55 (круглосуточно).

**Евгений Дорофеев, оперативный дежурный
ОП МО МВД России «Краснотуранский»**

Поздравляем

Уважаемые коллеги!

Примите поздравления
с Днем муниципального работника!

Работа муниципального служащего требует от человека широкого спектра знаний в разных отраслях хозяйства, большой ответственности, постоянного самоконтроля и выдержки.

Нет более почетной профессии, чем служить людям, среди которых живешь, которые доверяют тебе свою судьбу и верят, что ваши знания и действия будут направлены на главное – создание условий для достойной жизни земляков.

Желаем вам настойчивости в работе, упорства в достижении целей, мудрости в принятии решений, профессиональных успехов во всех делах на благо родного Идринского района. Крепкого вам здоровья, неиссякаемого оптимизма, бодрости духа, уверенности в своих силах и завтрашнем дне.

Анатолий Киреев, глава района

Анатолий Букатов, председатель районного Совета депутатов



ИНИЦИАТИВА

БУДЕТ ЧАСОВЕНКА

Предприниматель Виктор Гаврилин выступил с инициативой строительства часовенки на территории кладбища в райцентре.

Причем строительство Виктор Николаевич будет вести за счет собственных средств. На сегодняшний день практически изготовлен сруб из оцилиндрованного бруса. Определено место расположения – около поклонного креста, освященного почившим протоиереем Александром (Суматохиным). Чин освящения основания часовенки проведет иерей Роман (Дураев) при закладке фундамента.

Вера Вопилова

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ В ИДРИНСКОМ РАЙОНЕ

	15 АПРЕЛЯ +9 – 1		ЮЗ 10 м/с
	16 АПРЕЛЯ +12 + 1		Ю-ЮЗ 9 м/с
	17 АПРЕЛЯ +12 – 1		ЮЗ 6 м/с
	18 АПРЕЛЯ +11 – 1		ЮЗ 7 м/с
	19 АПРЕЛЯ +13 – 0		З 7 м/с
	20 АПРЕЛЯ +15 + 1		Ю-ЮЗ 5 м/с
	21 АПРЕЛЯ +15 + 1		ЮЗ 6 м/с

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ

ИТОГИ ПЕРЕХОДНОЙ КАМПАНИИ



Пенсионный фонд России подвел итоги переходной кампании 2015 года по переводу гражданами своих пенсионных накоплений в негосударственные пенсионные фонды и управляющие компании.

Всего в 2015 году ПФР рассмотрел 13,42 млн заявлений о выборе НПФ или УК. В результате было принято 7,58 млн заявлений, из них 4,09 млн человек перевели свои пенсионные накопления из Пенсионного фонда в НПФ; 3,14 млн человек перешли из одного НПФ в другой; 149,1 тыс. человек вернулись из НПФ в ПФР; 201,2 тыс. человек изменили выбор управляющие компании.

В Красноярском крае 10,6 тыс человек перевели свои пенсионные накопления из ПФР в НПФ; 5,2 тыс человек перешли из одного НПФ в другой; 6,8 тыс. человек вернулись из НПФ в ПФР; 7,3 тыс. человек изменили выбор управляющей компании. По результатам кампании в 33 негосударственных пенсионных фонда будет передано 259 млрд рублей средств пенсионных накоплений.

Особенностью переходной кампании 2015 года было то, что ПФР впервые принимал заявления застрахованных лиц о досрочном переходе (по итогам года) и пятилетнем переходе. Досрочные заявления, по которым пенсионные накопления подлежат передаче в 2016 году, составили

7,25 млн заявлений, из них 3,99 млн заявлений из ПФР в НПФ; 3,11 млн заявлений из НПФ в другой НПФ и 150 тыс. заявлений из НПФ в ПФР. В Красноярском крае количество досрочных заявлений составило 15,6 тыс., из них 7,3 тыс. из ПФР в НПФ; 3,6 тыс. из НПФ в другой НПФ и 4,7 тыс. заявлений из НПФ в ПФР.

Напоминаем, что 31 декабря 2015 года истек срок для принятия решения гражданами о выборе варианта пенсионного обеспечения, предусматривающего направление на финансирование накопительной пенсии 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса. Исключение составляют граждане 1967 года рождения и моложе. Если указанные лица по истечении пятилетнего периода с момента первого начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование не достигли возраста 23 лет, период выбора варианта пенсионного обеспечения продлевается до 31 декабря года, в котором гражданин достигнет возраста 23 лет (включительно).

Пресс-служба ОПФР по Красноярскому краю

СИТУАЦИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА ИДРИНСКОГО РАЙОНА В ЯНВАРЕ-МАРТЕ 2016 ГОДА

Обращение за содействием в поиске подходящей работы
С 1 января по 31 марта 2016 года в Центр занятости населения Идринского района за содействием в поиске подходящей работы обратились 226 человек, из них 161 житель района признан безработным.

Численность граждан, состоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы в органах службы занятости Идринского района на 31 марта 2016 года, составила 308 человек, в том числе незанятых граждан – 308. Численность безработных граждан на 31 марта 2016 г. – 286 человек.

Структура безработных граждан:
возраст: 16–19 лет – 2,4 % (7 чел.), 20–29 лет – 15,1 % (43 чел.), 30 и выше – 82,5 % (236 чел.);
пол: мужской – 48,6 % (139 чел.), женский – 51,4 % (147 чел.);
образование: высшее – 3,59 % (10 чел.),
среднее профессиональное – 38,8 % (111 чел.),
не имеют основного общего образования – 5,2 % (15 чел.);
профессионально-квалификационный состав:
доля безработных граждан, работавших по профессии рабочих, – 77,9 %,
доля безработных граждан, работавших на должностях служащих – 16,8 %,
доля безработных граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших), – 5,3 %;

причина увольнения:
ликвидация организации либо сокращение численности или штата – 4,83 % (14 чел.),
собственное желание – 54,8 % (157 чел.).

Уровень регистрируемой безработицы
Данный показатель отражает долю безработных граждан в числе трудоспособного населения в трудоспособном возрасте и составляет на 31 марта 2016 года 5,0 %.

Трудоустройство
В первом квартале 2016 года при содействии органов службы занятости нашли работу (доходное занятие) 119 человек.

Профессиональное обучение
К профессиональному обучению по профессиям (специальностям), востребованным на рынке труда, приступили 34 безработных гражданина, из них по заявкам девяти работодателей 17 безработных граждан.

Предоставление государственных услуг:

- услугу по профессиональной ориентации получили 317 чел.;
- психологическая поддержка безработных граждан – 23 чел.;
- социальная адаптация безработных граждан – 15 чел.;
- содействие самозанятости – 21 чел.;
- временное трудоустройство граждан, испытывающих трудности в поиске работы, – 13 чел.;
- в оплачиваемых общественных работах приняли участие 27 человек.

Спрос и предложение на рынке труда
С начала 2016 года работодателями была заявлена потребность в 244 работниках. На 31 марта 2016 года в районном банке вакансий оставались свободными 95 единиц рабочих мест, из них доля вакансий:

- по рабочим профессиям – 73,6 %;
- по должностям служащих – 26,4 %;

Напряженность на рынке труда
Указанный коэффициент рассматривается как отношение численности незанятых граждан, ищущих работу, к числу вакансий, заявленных работодателями. За первый квартал 2016 года коэффициент напряженности на рынке труда в Идринском районе составляет 3,8.

(819)

ПРАЗДНИКИ

РЕШАЮТ ПРОБЛЕМЫ ГРАЖДАН

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.06.2012 21 апреля отмечается День работника местного самоуправления.

В России сегодня насчитывается 23 139 муниципальных образований. В этих организациях работает больше 340 тысяч человек, избрано 235 тысяч депутатов. Муниципальные сотрудники работают в поселениях, среди огромного количества людей, где существует множество

проблем. Именно работники местного самоуправления решают эти проблемы. Муниципальный сотрудник должен не только иметь высокую квалификацию, но и быть ответственным. На помощь специалистам приходят современные средства связи, интернет-технологии, модернизированная оргтехника. Все это помогает ускорить процесс рассмотрения запросов и обращений граждан.

Подготовила Вера Вопилова

СЕССИЯ РАЙСОВЕТА

КАК НАС ОБСЛУЖИВАЮТ

На прошлой неделе состоялось заседание очередной сессии Идринского районного Совета депутатов. В повестке стояло десять вопросов. По одному из них – «О доступности амбулаторно-поликлинической и стационарной медицинской помощи населению, о состоянии, проблемах и перспективах здравоохранения района» – докладывала главный врач районной больницы Ирина Бондаренко:

– В районную больницу входит поликлиника и пять отделений (терапевтическое, хирургическое, гинекологическое, детское и роддом) на 66 коек круглосуточного и 20 коек дневного пребывания. Не работает инфекционное отделение. Если больному с инфекционным заболеванием требуется госпитализация, то его на санитарном автомобиле увозят в Минусинскую межрайонную больницу.

На территории района работает 21 фельдшерско-акушерский пункт. В 2014–2015 годах смонтирован и запущен в эксплуатацию модульный фап в с. Новоберезовка. Проведен текущий ремонт фAPA в Никольске. Нуждаются в капитальном ремонте фAPA в Больших Кнышах, Майском Утре, Козино, Зезезино, Большом Телеке. В Иннокентьевке для фAPA требуется другое помещение. Романовский и Отрокский сельсоветы обеспечены санитарным автомобилем для доставки больных в райцентр, решается вопрос по обеспечению автомобилем скорой помощи Никольского сельсовета.

С учетом современных требований здание поликлиники нуждается в расширении площадей. Требуется капитальный ремонт детского и второго корпусов поликлиники. Нуждается в капитальном ремонте или реконструкции крыльцо у входа в трехэтажное здание, где находится рентгенкабинет.

Большие трудности для пациентов создаются из-за того, что поликлиника и лечебные корпуса находятся в разных местах райцентра. Но пока каких-либо изменений не предвидится.

В штате районной больницы 29 врачей: до 30 лет – 5 человек, до 50 лет – 8 человек, старше 50 лет – 16 человек. В 2015 году в район прибыли педиатр, терапевт и детский стоматолог. Для них больница арендует жилье. Ожидается прибытие хирурга и терапевта.

Одной из важных задач здравоохранения района является улучшение материально-технической

базы районной больницы. В связи с этим подана заявка на замену гемодиалогического анализатора, стоимость которого в пределах 600 тысяч рублей. Из-за дороговизны самостоятельно его приобрести больница не может. Имеется проблема с компьютерной маммографией в рамках диспансеризации. В настоящее время для ее проведения достигнута договоренность с Курагинской поликлиникой, но создается проблема в доступности, не каждый человек сможет туда съездить.

Основной задачей на 2016 год является выполнение целевых показателей деятельности районного здравоохранения, выполнение планов госгарантий по оказанию медицинской помощи населению района, работа по привлечению молодых специалистов. На 2016 год на прохождение диспансеризации запланировано 1744 человека взрослого населения, уже прошли ее 460 человек.

Проблем в здравоохранении еще много, но мы по мере возможности стараемся их решать, – закончила свое выступление главный врач районной больницы.

Для более полного анализа работы районного здравоохранения была создана рабочая группа из депутатов районного Совета и членов Общественного совета администрации района. О результатах ее работы доложила депутат районного Совета, председатель постоянной комиссии по социальным вопросам, делам молодежи, спорту и правопорядку Наталья Черкасова.

Оценка условий оказания медицинских услуг проводилась по общим критериям, таким как открытость и доступность информации о медицинской организации, комфортность условий предоставления медицинской услуги, доброжелательность и вежливость медицинских работников, удовлетворенность оказанными услугами.

При оценке качества оказания медицинских услуг комиссией

была использована общедоступная информация о медицинских организациях, а также устные отзывы граждан, посещавших медицинские учреждения. В процессе работы комиссии было установлено, что в некоторых кабинетах утренний прием граждан начинается с опозданием на 10-15 минут и заканчивается задолго до обеденного перерыва. Если кто-то из медработников по какой-то причине отсутствует на рабочем месте, то о его местонахождении нет никакой информации. При наличии очереди медработники время от времени прекращают прием, выходят из кабинета, хотя в расписании работы перерывы не указаны. Наблюдались случаи, когда медработник оставлял кабинет в течение часа три раза.

Со слов граждан, имеют место случаи, когда медработники, ведущие прием, не здороваются, грубы, бестактны. Ставят диагноз и ведут записи в карточке, не осматривая пациента. Комиссией был установлен факт нахождения врача на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения.

Около поликлиники оборудовано неудобное место автостоянки. Внутри помещения поликлиники нет пандусов, поручней либо подъемных платформ, сменных кресел-колясок, отсутствуют сопровождающие работники для маломобильных групп населения.

Комиссия отметила и положительные стороны в работе поликлиники. Процедурный кабинет перенесен со второго этажа на первый, увеличена продолжительность рабочего дня (до 18 часов) отдельных кабинетов, организована работа поликлиники в субботу (дежурят педиатр и терапевт, а также работает процедурный кабинет).

Депутаты рекомендовали главному врачу районной больницы Ирине Бондаренко усилить работу по информированию населения об условиях предоставления медицинских услуг. Принять меры по повышению дисциплины труда отдельных медицинских работников и соблюдению режима работы учреждения. Искоренить некорректное поведение со стороны медицинского персонала по отношению к пациентам.

Записал Александр Ковалев (АП)

НА БУКВЕ ЗАКОНА

УТОЧНЕН ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЙ

С 09.03.2016 вступили в законную силу изменения, внесенные Федеральным законом от 09.03.2016 № 55-ФЗ в статью 13 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», определяющую порядок назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

Установлено, что в случае, если в отношении страхо-

вателя проводятся процедуры банкротства, указанные выше пособия будут выплачиваться непосредственно территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации.

Данное нововведение распространяется также на застрахованных лиц по фактам их обращения за соответствующими пособиями до дня вступления в силу Федерального закона № 55-ФЗ, если по состоянию на 09.03.2016 в отношении страхователя проводятся процедуры, применяемые в деле о банкротстве.

Надежда Савченко, помощник прокурора Идринского района

В АПК РАЙОНА

НЕ ЗА ГОРАМИ ПОСЕВНАЯ

Весна вступает в свои права. Под яркими солнечными лучами поля постепенно освобождаются от снега. Не за горами тот момент, когда в поле будет слышан гул тракторов, а это значит, в сельхозпредприятиях начались весенне-полевые работы.

Сегодня об итогах прошлого сельскохозяйственного года и планах на текущий год рассказывает руководитель сельскохозяйственного отдела администрации района Константин Фоменко.

В прошлом году посевная площадь в районе составила 35 316 гектаров, в том числе зерновыми и зернобобовыми культурами было занято 26 048, рапсом – 1189, однолетними травами – 3312, многолетними беспокровными и многолетними травами посева прошлых лет – 245 и 4522 гектара.

В результате неблагоприятных погодных условий, сложившихся в июне и июле, от засухи пострадали все посевы. Было списано 3770 гектаров зерновых, не подлежащих уборке, 1500 гектаров зерновых были переведены в кормовые культуры и убраны на корм скоту. Уборочная площадь с учетом списания и перевода составила 20 828 гектаров, было намолочено 23 660 тонн зерна в весе после доработки, при урожайности 11,4 центнера с гектара. Для общественного животноводства подготовлено 15 463 тонны сенажа, 88 % от плана. Убрано 5237 гектаров трав и заготовлено 5710 тонн сена (92,2 % от плана). Заготовлено 12 718 тонн соломы, засыпано 3445 тонн зернофуража. Всего на условную голову скота с учетом фуража было заготовлено 30 кормовых единиц.

Под урожай 2016 года в хозяйствах района вспахано 17 057 гектаров зяби и 5839 гектаров паров, что составляет 87,1 % готовой земли. В полном объеме засыпаны семена. Все они прошли проверку. На сегодня имеется 4346 тонн, или 70 % кондиционных семян. Семена некондиционные в основном по чистоте, сейчас ведется их подработка, к началу полевых работ до посевных кондиций будет доведено 92 %, или 5659 тонн семян. Сельхозпредприятиями приобретено 154 тонны элитных семян зерновых культур и 6 тонн рапса.

На первое января 2016 года в хозяйствах района насчитывалось 5059 голов крупного рогатого скота, что на 290 голов больше, чем в 2015 году. Имеется 1896 голов коров, из них молочного направления 316 голов, остальные мясного направления. 60 голов коров молочного направления числятся в крестьянско-фермерских хозяйствах. В прошлом году произведено и реализовано 663,5 тонны мяса в живом весе (в 2014 году – 565,2 т). Надой на одну фуражную корову составил 3550 килограммов молока (в 2014 году – 3038 кг). В крестьянско-фермерских хозяйствах имеется 225 голов крупного рогатого скота. В 2015 году четыре КФХ

получили грант «Начинающий фермер».

Потребительскими кооперативами за прошедший год закуплено 6961 тонна молока на сумму 96 355 тысяч рублей и 295 тонн мяса на сумму 49 990 тысяч рублей.

В 2015 году сельхозпредприятия получили 83 537 тысяч рублей государственной поддержки (в 2014 году – 52 129 тыс. руб.).

Хозяйства района приобрели трактор, сенокосилку, зерноуборочный и кормоуборочный комбайны, два кормораздатчика и четыре пресс-подборщика.

Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции в сельхозпредприятиях увеличилась на 12 % и составила 164 356 тысяч рублей. Хозяйствами района в прошлом году начислено и уплачено налоговых платежей, сборов и страховых взносов соответственно 21 394 и 20 751 тыс. рублей. Средняя зарплата на одного работника составила 9707 рублей.

Согласно структуре посевных площадей в текущем году в районе предстоит посеять 30 657 гектаров яровых культур: зерновые и зернобобовые – 26 134, рапс – 1410, зерновые на корм – 3113 га. Кроме того, сельхозпредприятия планируют посеять 690 гектаров многолетних подпокровных трав. По ресурсосберегающей технологии будет засеяно 25 537 гектаров (83,3 %).

На предстоящую посевную планируется приобрести 290 тонн в физическом весе минеральных удобрений. Ведется подготовка документов на приобретение ядохимикатов за счет средств краевого бюджета. Что касается техники, то ее подготовка ведется на уровне прошлого года. К работе готово 86,8 % тракторов (88 % – в 2015 г.), 84 % сеялок (85 % – в 2015 г.), 83,3 % культиваторов. Посевные комплексы, комбинированные агрегаты, протравливатели и загрузчики семян готовы на 100 %. В хозяйствах района имеется 300 тонн дизтоплива и 11 тонн бензина.

В течение февраля-марта отделом сельского хозяйства были представлены в министерство сельского хозяйства Красноярского края документы на получение государственной поддержки. Часть денег уже поступила на счета сельхозтоваропроизводителей.

В настоящее время в сельхозпредприятиях заканчивается работа по подготовке к весенне-полевым работам. Как только участки полей полностью освободятся от снега и подсохнут, начнется выборочное проведение работ по прибивке влаги. А там не успеешь оглянуться, как наступит пора сева зерновых.

Александр Ковалев (АП)

СОЦЗАЩИТА

ГАРАНТИРОВАННЫЕ ГОСУДАРСТВОМ УСЛУГИ

Комплексный центр социального обслуживания населения Идринского района провел открытое собрание об итогах деятельности за 2015 год. На мероприятии присутствовали получатели социальных услуг, члены попечительского совета, представители общественных организаций и учредителей. С докладом выступила исполняющий обязанности директора Жанна Мелентьева.

Оценкой эффективности деятельности учреждения являются следующие показатели: выполнение муниципального задания на оказание социальных услуг; отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания социальных услуг; обеспечение информационной открытости учреждения; своевременность и качество предоставления бюджетной, бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности, выполнения заданий, поручений (оперативных и внеплановых) министерства социальной политики Красноярского края.

С 1 января 2015 года вступил в силу Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в РФ». Им вводятся понятия, порядок и условия предоставления услуг, отличные от тех, которые были предусмотрены прежним законодательством. В результате на новые условия

было переведено 408 получателей социальных услуг, что составляет 98 % от общего количества клиентов. Оставшиеся 2 % получателей расторгли договоры по причинам, не связанным с обслуживанием.

С вступлением в силу постановления правительства Красноярского края «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края» все клиенты были переведены на новые тарифы. Из-за того, что изменились условия расчета и увеличилась предельная величина среднедушевого дохода, 138 получателей социальных услуг переведены с платного на бесплатное обслуживание, у остальных положение не ухудшилось. Гарантированные государством услуги бесплатно получали 263 человека, с частичной и полной оплатой обслуживались 230 человек.

За отчетный период получено от приносящей доход деятельности 426 800 рублей. За 2015 год было обслужено 476 человек, оказано 169 153 услуги.

Большое внимание специалисты организационно-методического отделения уделяют внедрению новых технологий. Продолжила свою работу «Школа безопасности» для граждан, состоящих на обслуживании в отделениях социального обслуживания на дому. Данная технология направлена на подготовку пожилых людей к эффективно-му противодействию экстремальной ситуации и оказанию помощи себе и посторонним. Курс лекций по безопасности жизнедеятельности прослушали 68 человек.

В социально-реабилитационном отделении к действующим клубам по интересам (спортивно-оздоровительно-му «Виринея», прикладного творчества «Вдохновение», интернет-клубу «Альтернатива») прибавились туристический «Социальный туризм», психологическая гостиная «Тайны души» и театральная студия «Кураж». За 2015 год проведено 14 развлекательных, спортивных мероприятий. Всего социально-реабилита-

ционным отделением было обслужено 240 человек, оказано 5229 услуг.

В отделении срочного социального обслуживания специалистами по социальной работе в поселениях гражданам пожилого возраста оказываются различные виды срочных социальных услуг непосредственно на территории проживания. Специалисты ведут прием и дают консультации, помогают пенсионерам в оформлении различных документов, необходимых для получения социальной и иной помощи. Срочное социальное обслуживание осуществляется без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и заключения договора о предоставлении социальных услуг; обслужено 1774 человека, оказано 8197 услуг.

В фойе районного Дома культуры работала выставка творческих работ клиентов Комплексного центра «Безграничная возможность». После собрания была проведена оценка деятельности учреждения. Из 61 проголосовавшего 59 поставили пять, двое – четыре балла.

Подготовила Вера Вопилова (АП)

ТРУДОВОЕ ЛЕТО

РАБОТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ

Впервые на территории района в текущем году реализуется проект в области содействия занятости несовершеннолетних. Разработчиками и исполнителями проекта являются субъекты профилактики: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, Центр занятости Идринского района, Управление образования, управление социальной защиты населения.

Ситуация на рынке труда района достаточно сложная. При тенденции к снижению уровень зарегистрированной безработицы остается высоким. На начало 2016 года в качестве безработных зарегистрировано 290 человек. Из 1728 семей с детьми у 933 доход ниже прожиточного минимума. На территории многих сел отсутствуют работодатели, поэтому родители не могут официально трудоустроить ребенка, основной доход семей – социальные пособия.

Работая с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, обеспечиваются меры по первичной профилактике безнадзорности и

правонарушений среди несовершеннолетних. Посредством включения во временную занятость детей, находящихся в группе риска и социально опасном положении, развиваются и поддерживаются связи с окружением, формируются нравственные и трудовые ценности. Так как для подростков поиск путей зарабатывания денег становится актуальной проблемой, одной из приоритетных задач проекта является знакомство школьников с возможностями получения легального заработка и мотивация такого выбора.

Цель проекта – обеспечение временным трудоустрой-

ством несовершеннолетних граждан, находящихся в группе риска, в том числе социально опасном положении, как мера профилактики безнадзорности и правонарушений. Для этого будет создано 95 рабочих мест, две недели подростки будут заняты в школах на благоустройстве территорий и задействованы для оказания социальной помощи участникам Великой Отечественной войны и вдовам участников Великой Отечественной войны.

На сегодняшний день в школах разработаны проекты по видам деятельности, проведены беседы с учащимися и предварительно определены списки детей, которые будут работать на летних каникулах.

Проект в области содействия занятости несовершеннолетних финансируется из местного бюджета. Надо отметить, что районная администрация на протяжении нескольких лет не уменьшает финансирование на данные

цели, что помогает сохранить количество рабочих мест и индексировать заработную плату, которая выплачивается детям.

Согласованность действий субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при реализации проекта обеспечит временное трудоустройство всех подростков из группы риска, обратившихся в Центр занятости населения за содействием в поиске подходящей работы. Материальную поддержку получают все несовершеннолетние, участвующие во временном трудоустройстве. Также дети получают услуги по профессиональной ориентации и информированию о положении на рынке труда в Красноярском крае. В результате действия проекта ожидается снижение количества правонарушений, совершенных подростками, на 5 %.

Подготовила Вера Сергеева (АП)

АКЦИЯ

ДЕНЬ ДОБРА И «ЗОЛОТАЯ ШОРИЯ»

В конце марта в Таштагольском районе Кемеровской области состоялась традиционная благотворительная акция «День добра».

Сотни отдыхающих, спортсменов и болельщиков собрались на горах «Туманная» и «Зеленая», чтобы продемонстрировать свои спортивные таланты в горнолыжных соревнованиях на «Кубок Благотворителя «Золотая Шория», побывать в гуманитарной деревне Красного Креста.

Эстафета добрых дел началась рано утром на горе «Туманная», где состоялись соревнования по горным лыжам и сноуборду. Победителей наградили специально изготовленными медалями «Кубок Благотворителя «Золотая Шория» и подарками от известного художника и скульптора Даши Намдакова.

Депутат Государственной Думы Российской Федерации П.Федяев подарил детям, находящимся на лечении в Ташта-

гольском отделении противотуберкулезного диспансера, теннисный стол.

На горе «Зеленая» с самого утра и до позднего вечера работала гуманитарная деревня Красного Креста.

География участников мероприятия с каждым годом расширяется, и в этом году акцию поддержали соседние регионы: Новосибирская и Томская области, Красноярский и Алтайский края. Благодаря общим усилиям организаторов, партнеров и участников «Дня добра» удалось собрать на благотворительные цели почти в два раза больше средств, чем в прошлом году. Семьсот двадцать четыре тысячи рублей будут направлены на программы развития безвозмездного донорства крови и профилактики детского туберкулеза.

Пресс-служба Кемеровского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»

Как относится современная молодежь к службе в армии и что могут сделать власть, школа да и сама армия для того, чтобы служба была действительно почетной обязанностью?

Об этом говорили участники круглого стола – начальник отделения краевого военкомата **Шафик ВАЛИУЛЛИН**, депутат Законодательного собрания края **Юрий ШВЫТКИН**, директор красноярской средней школы № 134 **Ольга АНТИПОВА**, директор КГБУК «Дом офицеров» **Виктория ЕЛИЗОВА**, заведующая отделом просветительской и методической работы по патриотическому воспитанию Дома офицеров, менеджер проекта «От призыва до присяги» **Оксана РУДИНСКАЯ**.

Корреспондент:

– Поскольку весенний призыв уже начался, то первый вопрос традиционный: каковы планы нынешней кампании и как вообще можно оценить динамику призыва в последние несколько лет?

Шафик Валиуллин:

– Нынешний призыв особо не отличается от предыдущих. На край дано задание призвать три с половиной тысячи человек, которые, как всегда, пойдут служить в сухопутные, ракетные войска стратегического назначения, войска военно-космической обороны, в военно-морской флот, в ВДВ. Их направят для прохождения службы во все федеральные округа, часть останется служить в Красноярском крае – в основном это призывники, имеющие детей и родителей-пенсионеров. Задания по призыву во все рода войск, как и в предыдущие годы, примерно одинаковы. Около 300 человек – в ВМФ, 250 – в ВДВ, остальные – в сухопутные войска и в ВКС. Планируем 15 человек направить в Президентский полк. В военных комиссариатах районов края призывники уже с 1 апреля проходят медкомиссию, представляют документы. Фактически в военкоматы будет вызвано порядка 18 тысяч человек, одни пойдут в войска, а другим будет предоставлена отсрочка – в основном для продолжения учебы в вузах и техникумах.

Патриотизм как мотив

Корреспондент:

– Минобороны опубликовало информацию о том, что желающих служить в 30–35 тысяч человек больше, чем способны принять вооруженные силы. Что такой факт означает?

Юрий Швыткин:

– С одной стороны, для этого есть объективные причины, поскольку существуют предусмотренные федеральным законодательством льготы – прежде всего право внеочередного поступления в вузы для прошедших службу и имеющих положительные характеристики. Кроме того, сейчас в федеральное законодательство вводится норма о сохранении рабочего места за призывником. Безусловно, играет роль и то, что человек, не прошедший армейскую службу, не имеет права занимать должности в государственных и муниципальных органах власти.

Влияют и позитивные изменения в армии. Как депутат и военный могу засвидетельствовать: обращений и жалоб стало намного меньше, чем раньше. С другой стороны, есть, на мой взгляд, более важная мотивация – патриотизм. Двигут молодежь в том числе события, произошедшие в последнее время в Крыму, в Сирии. Приведу пример. Неделю назад я проводил урок патриотического воспитания в школе села Унэр Саянского района и когда задал вопрос: «Кто желает служить в вооруженных силах?», – руки подняли все, включая девочек. Я думаю, это было сделано искренне.

Корреспондент:

– Какую роль могут сыграть органы государственной власти в популяризации воинской службы?

Юрий Швыткин:

– Если говорить о системе военно-патриотического воспитания, которая складывается в нашей стране, то она выглядит так: школа – военный комиссариат – общественные организации, ДОСААФ – призывной пункт – воинская часть. Если говорить о школе, то, на мой взгляд, в школьную программу необходимо внести коренные изменения – а именно преподавать не только основы безопасности жизнедеятельности, но и вернуть начальную военную подготовку. Проблема с НВП обозначена на федеральном уровне, и заключается она в том, что количество часов, которое могут выделить на этот предмет, крайне мало. Соответственно у преподавателей довольно низкий уровень



Юрий ШВЫТКИН:

– Я всегда говорил, что армия – это не тюрьма, но и, конечно, не пионерский лагерь. Туда идут не отдыхать. Служба сопряжена с риском для жизни, с тяготами и лишениями

зарплаты, а человека из гражданского персонала на эту должность не поставишь. Тем не менее ОБЖ и военно-патриотические клубы – а у нас в крае их 270 – выполняют свою задачу. Большую роль играет ДОСААФ, прежде всего потому, что годичной службы крайне недостаточно, чтобы овладеть воинской специальностью. Конечно, надо исходить из того, что есть: в ДОСААФ не могут получить образование все призывники, желающие служить в армии, да и число военно-учетных специальностей там ограничено. Поэтому в курс начальной военной подготовки необходимо заложить начальное изучение общевоинских уставов и в целом необходимо на этих уроках закладывать изначальное понимание подчиненности, единоначалия, умения выполнять приказы командиров. Факты неуставных взаимоотношений в воинских коллективах встречаются в том числе потому, что ребята приходят в войска не готовыми в морально-психологическом отношении, не знающими базовых норм воинской службы. В итоге приходится «ломать», хоть это и грубовато звучит. Помимо ДОСААФ, большую роль играют общественные организации, которые сопровождают призывника, – например, Союз десантников, Союз ветеранов Афганистана, Боевое братство, организации ВМФ, Дом офицеров и другие... Создана концепция развития системы военно-патриотического воспитания и гражданского образования на 2014–2018 годы. У нее есть финансирование, обозначены субъекты и объекты, но, повторяю, прежде всего нужно вернуть в школы НВП, для чего необходимы изменения на федеральном уровне. Я убежден, этот предмет должен появиться

представлял свое предназначение при необходимости защиты своей Родины.

Из компьютера в казарму

Корреспондент:

– Фактически сейчас выпускник 11-го класса – уже призывник. Насколько нынешние школьники готовы к службе и вообще велико ли желание служить?

Ольга Антипова:

– Не могу утверждать, что к армии готовы все и на сто процентов. Почему хотят служить, уже было сказано. А вот почему не хотят – это отдельный вопрос. Думаю, причины касаются не только собственной армии. Не секрет, что нынешний подросток много времени проводит в виртуальном мире: его образ жизни – школа – компьютер – дом. Понятно, таких детей не большинство, но они есть. Кроме того, подростки говорят, что боятся потратить год впустую. Но у меня есть опыт общения и с теми ребятами, которые вернулись из армии, и я как учитель, как директор школы готова убедить кого угодно в том, что воинская служба необходима. Отслужившие ребята говорят: только в армии они смогли по-настоящему оценить такие понятия, как дом и родители. То, что раньше казалось им само собой разумеющимся – есть мама и папа, чистая одежда и так далее, – теперь для них ценность. Только после армии они поняли: у них есть дом, куда хочется вернуться. Также служба дала им понять, что есть особые мужские отношения. И когда я спрашивала наших выпускников, вернулись бы они в армию, большинство ответили, «да», поскольку считают эти

Служить



отношения очень ценным опытом. Армия дала им возможность почувствовать себя настоящими мужчинами. Мой племянник, например, недавно вернулся со службы и признался, что пошел бы служить еще раз.

Корреспондент:

– В каком возрасте мальчики начинают осознавать, что им придется идти в армию, – когда жизнь прижмет или раньше?

Ольга Антипова:

– Прежде хочу сказать, что мы работаем с Домом офицеров, и в рамках проекта «От призыва до присяги» к нам приходит психолог, работает с детьми. Вообще этот проект мне видится очень хорошим начинанием, и я думаю, что чем раньше мы начнем говорить со школьниками о воинской службе, тем лучше. Но, действительно, есть и такое – «пока не прижмет», и это касается не только предстоящей службы, а многих других тем. То есть эти беседы с психологом мальчики часто воспринимают как подготовку к предстоящей службе в армии, в которую – может быть – удастся и не пойти. Но есть, конечно, и другая тенденция: дети хотят получать военные профессии. У меня лично к службе противоречивое отношение, наверное, потому, что у меня сын призывного возраста, сейчас ему 20 лет, он учится в СФУ, поступает

в проект «Возвращение», который действует и сейчас. Суть его – помочь адаптироваться к гражданской жизни тем, кто закончил службу: устроиться на работу, поступить в вуз и т. д. А проект «От призыва до присяги» должен по идее предварять «Возвращение». Сегодня мы стали уделять особое внимание именно подготовке призывников к службе. Мы разработали памятку призывнику и его родителям, в которой четко прописаны все ссылки на нормативные документы, приведенны выдержки из них и в целом упомянуто почти все, связанное с армейской службой. Памятка прошла юридическую экспертизу в краевом военном комиссариате, и сегодня мы уже начинаем распространять ее в школах, в других учебных заведениях. Добавлю, что Дом офицеров реализует проект совместно с агентством общественных инициатив. Под проект агентство получило грант, и это значительно упростило нашу задачу, поскольку бюджетного финансирования для этого практически нет. Средства гранта помогают нам в подготовке памяток, распечатке баннеров, отправке посылок. Школьники собирают посылки военнослужащим, нашим землякам, пишут письма солдатам. Девочки даже номера своих сотовых телефонов оставляют в этих письмах. Благодаря этим письмам, посылкам ребята,



Ольга АНТИПОВА:

– Отслужившие ребята говорят: только в армии они смогли по-настоящему оценить такие понятия, как дом и родители. То, что раньше казалось им само собой разумеющимся, теперь для них ценность

на военную кафедру. Пока у меня не получается представить, что мой ребенок уйдет на год.

Служим за партой

Корреспондент:

– В чем суть проекта «От призыва до присяги»?

Виктория Елизова:

– Думаю, этот проект нужно было запустить намного раньше. Еще в 2013 году Дом офицеров, который тогда только начал функционировать как краевое учреждение культуры, начал про-

находящиеся в армии, понимают: главное – их ждут на родине, причем не только родители, друзья, одноклассники, но и вообще красноярцы.

Оксана Рудинская:

– В проекте есть несколько целевых групп. Прежде всего это старшие школьники, но работа ведется и со средней группой классов. Для старшеклассников мы проводим встречи с сотрудниками краевого военкомата, раздаем визитки с номерами телефонов, по которым они и их родители могут получить консультацию

бы рад...



у специалистов военного комиссариата. Если у мам возникают какие-то вопросы относительно службы своего ребенка, то они могут получить квалифицированную консультацию. Также планируем в шести школах провести просветительские мероприятия, касающиеся военного образования. Дает результат и работа ветеранских организаций, военно-патриотических клубов – количество желающих служить ощутимо увеличивается. Причем не только служить, но и посвятить

с госпиталем, где они проходят лечение. Иногда это большие письма, по две страницы, там есть сокровенные мысли, очень искренние слова. Знаете, мамы, которые участвовали в нашем проекте еще два года назад, говорят, что такие послания очень помогают их сыновьям, они благодарят нас...

Корреспондент:

– **А папы благодарят?**

Оксана Рудинская:

– Папы обычно сдержаны в эмоциях.

мое мнение как офицера – даже слишком открытой. Родительские комитеты в воинских частях никто не упразднил, действуют и разного рода комитеты солдатских матерей... А если встречаются негативные факты, то носят они исключительный характер. Я всегда говорил, что армия – это не тюрьма, но и, конечно, не пионерский лагерь. Туда идут не отдыхать. Служба сопряжена с риском для жизни, с тяготами и лишениями. А открытость позволяет не столько выявлять негативные факторы, сколько выстроить должным образом взаимодействие между обществом и воинскими частями. Это немаловажный вопрос. Например, у нас в крае, как вы знаете, есть бригада внутренних войск, и когда там проводятся Дни призывника, никому не возвращается – школьникам, учителям, родителям – прийти и пообщаться с военнослужащими, посмотреть вооружение и технику, казармы и т. д. Может, в какой-то степени засекречивание потерь связано и с тем, что их не нужно раскрывать в силу специфики отдельных задач, которые вообще не стоит афишировать. Но здесь нужно еще раз напомнить всем: ребята призывного возраста, солдаты-срочники, не участвуют в боевых действиях – участвуют только те, кто служит на профессиональной основе. Мой сын сейчас находится в одном из разведподразделений ВДВ, и с ним служат только профессионалы.

Шафик Валиуллин:

– Как профессиональный военный должен сказать, что в целом в вооруженных силах травматизм, несчастные случаи составляют мизерный процент. На гражданке этого фактически больше, но любое ЧП в армии неизбежно имеет большой резонанс. Кроме того, сейчас обстановка в армии значительно изменилась по сравнению с еще недавним прошлым, изменилось и отношение государства к армии. Лучшее стало вооружение, обеспечение, командиры частей просят направлять к ним побольше людей с высшим образованием. Казармы совсем не похожи на те, что были недавно: там кубриковая система, есть стиральные машины, микроволновые печи, чайники – раньше об этом даже мечтать не могли. Если мать к сыну приезжает, ее обязательно встретят на КПП,

На старте весеннего призыва прошел круглый стол



вой саморегуляции, чтобы они в трудной ситуации не натворили бед, могли справиться с собой, выстроить отношения с товарищами. В целом это поможет не только на военной службе. Армия – это сложный период в их жизни, который надо преодолеть достойно.

Корреспондент:

– **Иногда создается впечатление, что готовить ребят к службе, следить за тем, что происходит в армии, – все это стало почти полностью женским делом. Почему так?**

Ольга Антипова:

– Люди, окружающие ребенка с ранних лет, в большинстве своем женщины – мама, воспитательница, учительница. К тому же сегодня много неполных семей, и чаще всего ребенка воспитывает не отец. Возможно, своей чрезмерной опекой мы портим ребят. Поэтому мужчины очень нужны – в школе, дома, рядом с парнями. Ведь во многих ситуациях только они способны помочь – хотя бы настоящим мужским разговором.

Виктория Елизова:

– Именно поэтому на наши встречи со школьниками мы

проводят в казарму, покажут койку, на которой спит ее сын, тумбочку, столовую, территорию части. Когда призывник убывает в часть, комитет солдатских матерей вручает ему сим-карту «Позвони маме» – это специальный, льготный тариф. Конечно, в режимных частях телефоны изымали, но на выходные выдают. И, наконец, если раньше полки, особенно в отдаленных гарнизонах, в буквальном смысле выживали, то сейчас большую часть времени военнослужащий посвящает работе с боевой техникой. Парень приходит со службы, говорит: «Весь год на танке катался, даже надоело». А бывало, некоторым за всю двухлетнюю службу доводилось только один раз из автомата пострелять.

Недавно к нам обратились родители одного призывника, который уехал служить на Дальний Восток, сказали, что две недели сын не звонит, они беспокоятся... Я им сказал: «Вы телевизор посмотрите. Там показали, что все войска вывели на полигоны, они там занимаются боевой учебой, а на полигонах не везде связь есть. Вернется с полигона – позвонит обязательно».



Оксана Рудинская:

Оксана Рудинская:
– Когда в армии происходит какой-либо несчастный случай, о нем все рассказывают, и создается впечатление, что это явление повсеместное. Но это не так. Мы опросили более ста школьников: откуда они черпают информацию об армии? Они назвали Интернет, телепередачи, рассказы очевидцев и слухи. Я сама мама двух сыновей, младшему 17 лет, и чем больше я буду знать таких вот негативных фактов, тем болезненнее стану относиться к тому, что моему сыну придется идти в армию. Поэтому хочу отметить еще одно направление нашего проекта «От призыва до присяги» – психологическую подготовку ребят к службе. Мы помогаем им освоить тренинги антистрессо-

– **Еще одно направление нашего проекта «От призыва до присяги» – психологическая подготовка ребят к службе. Тренинги антистрессовой саморегуляции помогут в трудной ситуации не натворить бед**

обязательно приглашаем офицеров. Также при Доме офицеров работает координационный совет по патриотическому воспитанию, куда входят представители военных организаций, силовых структур и ведомств – а все это мужчины. Вместе с нами они ездят на встречи со школьниками, и сам вид военной формы производит на школьников особое впечатление.

Оксана Рудинская:

– Может быть, стоит провести мероприятие под названием «Мужской разговор». Смысл его в том, чтобы оставлять ребят почаще один на один со взрослыми мужчинами. Думаю, такой разговор сегодня им очень нужен.

Фото Олега КУЗЬМИНА

1

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

ПОНЕДЕЛЬНИК 18 АПРЕЛЯ	5.00 Телеканал «Доброе утро».
	9.00 Новости.
	9.10 Контрольная закупка.
	9.40 «Женский журнал».
	9.50 «Жить здорово!» [12+]
	10.55 Модный приговор.
	12.00 Новости.
	12.15 «Пусть говорят». [16+]
	13.25 «Таблетка». [16+]
	13.55 «Время покажет». [16+]
ПОНЕДЕЛЬНИК 18 АПРЕЛЯ	15.00 Новости.
	15.15 «Время покажет». [16+]
	16.00 «Мужское / Женское». [16+]
	17.00 «Наедине со всеми». [16+]
	18.00 Вечерние новости с субтитрами.
	18.45 «Давай поженимся!» [16+]
	19.50 «Пусть говорят». [16+]
	21.00 Время.
	21.30 Т/с «Маргарита Назарова». [16+]
	23.30 «Вечерний Ургант». [16+]
ПОНЕДЕЛЬНИК 18 АПРЕЛЯ	0.00 «Познер». [16+]
	1.00 Ночные новости.
	1.15 «Время покажет». [16+]
	2.05 «Наедине со всеми». [16+]
	3.00 Новости.
	3.05 «Наедине со всеми». [16+]
	3.10 Модный приговор.
	4.10 Контрольная закупка.

ВТОРНИК 19 АПРЕЛЯ	5.00 Телеканал «Доброе утро».
	9.00 Новости.
	9.10 Контрольная закупка.
	9.40 «Женский журнал».
	9.50 «Жить здорово!» [12+]
	10.55 Модный приговор.
	12.00 Новости.
	12.15 «Пусть говорят». [16+]
	13.25 «Таблетка». [16+]
	13.55 «Время покажет». [16+]
ВТОРНИК 19 АПРЕЛЯ	15.00 Новости.
	15.15 «Время покажет». [16+]
	16.00 «Мужское / Женское». [16+]
	17.00 «Наедине со всеми». [16+]
	18.00 Вечерние новости с субтитрами.
	18.45 «Давай поженимся!» [16+]
	19.50 «Пусть говорят». [16+]
	21.00 Время.
	21.30 Т/с «Маргарита Назарова». [16+]
	23.35 «Вечерний Ургант». [16+]
ВТОРНИК 19 АПРЕЛЯ	0.05 Ночные новости.
	0.20 «Структура момента». [16+]
	1.20 «Наедине со всеми». [16+]
	2.20 «Время покажет». [16+]
	3.00 Новости.
	3.05 «Время покажет». [16+]
	3.25 Модный приговор.
	4.25 Контрольная закупка.

СРЕДА 20 АПРЕЛЯ	5.00 Телеканал «Доброе утро».
	9.00 Новости.
	9.10 Контрольная закупка.
	9.40 «Женский журнал».
	9.50 «Жить здорово!» [12+]
	10.55 Модный приговор.
	12.00 Новости.
	12.15 «Пусть говорят». [16+]
	13.25 «Таблетка». [16+]
	13.55 «Время покажет». [16+]
СРЕДА 20 АПРЕЛЯ	15.00 Новости.
	15.15 «Время покажет». [16+]
	16.00 «Мужское / Женское». [16+]
	17.00 «Наедине со всеми». [16+]
	18.00 Вечерние новости с субтитрами.
	18.45 «Давай поженимся!» [16+]
	19.50 «Пусть говорят». [16+]
	21.00 Время.
	21.30 Т/с «Маргарита Назарова». [16+]
	23.35 «Вечерний Ургант». [16+]
СРЕДА 20 АПРЕЛЯ	0.10 Ночные новости.
	0.25 «Политика». [16+]
	1.30 «Наедине со всеми». [16+]
	2.30 «Время покажет». [16+]
	3.00 Новости.
	3.05 «Время покажет». [16+]
	3.25 Модный приговор.
	4.25 Контрольная закупка.

Постоянным клиентам - новый тариф «Родной»!

Самая выгодная процентная ставка -

0,5% в день

8 953 582 66 66

с.Идринское, ул.Октябрьская, д. 124 «Татьяна»

Реклама (847)

Деньги рядом

быстрые займы

Услуга предоставлена ООО МФО «Народная опора» ОГРН 1102468011711. Клиенты компании могут стать гражданами РФ в возрасте от 21 до 72 лет при предоставлении паспорта РФ, а также при наличии регистрации в с. Идринское в агломерации. Тариф «Родной» предоставляется в сумме от 1000 до 10 000 рублей под 0,5% в день сроком от 2 до 21 дня при наличии паспорта, для пенсионеров – паспорта и пенсионного удостоверения, копии трудовой книжки, заверенной у работодателя, справки 2НДФЛ (для пенсионеров – справки о доходах), СНИЛС. Обязательным условием предоставления займа по тарифу «Родной» является наличие двадцати погашенных без допущения просроченной задолженности займов, предоставленных ООО МФО «Народная опора». Ознакомьтесь с полными условиями предоставления микрозайма можно на сайте www.dengiryadom.org

ТОКАРНЫЕ, СВАРОЧНЫЕ РАБОТЫ. ОТОПЛЕНИЕ ЛЮБОЙ СЛОЖНОСТИ. БАННЫЕ ПЕЧИ, КОТЛЫ, БАКИ. ВОРОТА, ОГРАДКИ, ПАЛИСАДНИКИ, КОЗЫРЬКИ С ЭЛЕМЕНТАМИ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ КОВКИ. ПРОДАМ КИСЛОРОД. ТЕЛ. 22-2-10, СОТ. 8-913-174-73-57.

Реклама (878)

РОССИЯ

ПОНЕДЕЛЬНИК 18 АПРЕЛЯ	11.35 «Местное время». «Вести. Красноярск»
	11.55 «Тайны следствия». [12+]
	14.00 ВЕСТИ.
	14.30 «Местное время». «Вести. Сибирь»
	14.50 ВЕСТИ. ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ.
	15.00 «Без следа». [12+]
	17.00 ВЕСТИ.
	17.30 «Местное время». «Вести. Красноярск»
	17.50 ВЕСТИ.
	18.15 «Прямой эфир». [12+]
ПОНЕДЕЛЬНИК 18 АПРЕЛЯ	19.35 «Местное время». «Вести. Красноярск»
	20.00 ВЕСТИ.
	21.00 «Я следователь». «Гонки по вертикали»
	23.50 «Честный детектив». [16+]
	00.45 «Без свидетелей. Павел Фитин против Шелленберга». «Иные. Особое измерение».

ВТОРНИК 19 АПРЕЛЯ	05.00 «Утро России».
	05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Местное время». «Вести. Красноярск»
	09.00 ВЕСТИ.
	09.15 «Утро России».
	09.55 «О самом главном». Ток-шоу.
	11.00 ВЕСТИ.
	11.35 «Местное время». «Вести. Красноярск»
	11.55 «Тайны следствия». [12+]
	14.00 ВЕСТИ.
	14.30 «Местное время». «Вести. Сибирь»
ВТОРНИК 19 АПРЕЛЯ	14.50 ВЕСТИ. ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ.
	15.00 «Без следа». [12+]
	17.00 ВЕСТИ.
	17.30 «Местное время». «Вести. Красноярск»
	17.50 ВЕСТИ.
	18.15 «Прямой эфир». [12+]
	19.35 «Местное время». «Вести. Красноярск»
	20.00 ВЕСТИ.
	21.00 «Гонки по вертикали».
	«Лекарство против страха». [12+]
ВТОРНИК 19 АПРЕЛЯ	23.55 ВЕСТИ.doc [16+]
	01.35 «Секретные материалы: ключи от долголетия». «Приключение тела. Испытание глубиной». [12+]

СРЕДА 20 АПРЕЛЯ	05.00 «Утро России».
	05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Местное время». «Вести. Красноярск»
	09.00 ВЕСТИ.
	09.15 «Утро России».
	09.55 «О самом главном». Ток-шоу.
	11.00 ВЕСТИ.
	11.35 «Местное время». «Вести. Красноярск»
	11.55 «Тайны следствия». [12+]
	14.00 ВЕСТИ.
	14.30 «Местное время». «Вести. Сибирь»
СРЕДА 20 АПРЕЛЯ	14.50 ВЕСТИ. ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ.
	15.00 «Своя чужая». [12+]
	17.00 ВЕСТИ.
	17.30 «Местное время». «Вести. Красноярск»
	17.50 ВЕСТИ.
	18.15 «Прямой эфир». [12+]
	19.35 «Местное время». «Вести. Красноярск»
	20.00 ВЕСТИ.
	21.00 «Следователь Тихонов».
	«Телеграмма с того света». [12+]
СРЕДА 20 АПРЕЛЯ	23.00 «Специальный корреспондент». [16+]
	00.40 «Бандеровцы. Палачи не бывают героями». «Научные сенсации. Геномное рабство». [16+]

НТВ

ПОНЕДЕЛЬНИК 18 АПРЕЛЯ	5.00 Т/с «Супруги». [16+]
	6.00 «Новое утро».
	9.00 Т/с «Возвращение Мухтара». [16+]
	10.00 Сегодня.
	10.20 Т/с «Москва. Три вокзала». [16+]
	12.00 Суд присяжных. [16+]
	13.00 Сегодня.
	13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
	13.55 «Место встречи». [16+]
	15.00 Т/с «Отдел 44». [16+]
ПОНЕДЕЛЬНИК 18 АПРЕЛЯ	16.00 Сегодня.
	16.20 Т/с «Улицы разбитых фонарей». [16+]
	18.00 «Говорим и показываем». [16+]
	19.00 Сегодня.
	19.40 Т/с «Невский». [16+]
	22.30 «Итоги дня».
	22.55 Т/с «Морские дьяволы. Смерч». [16+]
	0.50 «Место встречи». [16+]
	2.00 Следствие ведут... [16+]
	3.00 Т/с «Дознаватель». [16+]
ПОНЕДЕЛЬНИК 18 АПРЕЛЯ	

ВТОРНИК 19 АПРЕЛЯ	5.00 Т/с «Супруги». [16+]
	6.00 «Новое утро».
	9.00 Т/с «Возвращение Мухтара». [16+]
	10.00 Сегодня.
	10.20 Т/с «Москва. Три вокзала». [16+]
	12.00 Суд присяжных. [16+]
	13.00 Сегодня.
	13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
	13.50 «Место встречи». [16+]
	15.00 Т/с «Отдел 44». [16+]
ВТОРНИК 19 АПРЕЛЯ	16.00 Сегодня.
	16.20 Т/с «Улицы разбитых фонарей». [16+]
	18.00 «Говорим и показываем». [16+]
	19.00 Сегодня.
	19.40 Т/с «Невский». [16+]
	22.30 «Итоги дня».
	22.55 Т/с «Морские дьяволы. Смерч». [16+]
	0.50 «Место встречи». [16+]
	2.00 Главная дорога. [16+]
	2.35 Дикий мир. [0+]
ВТОРНИК 19 АПРЕЛЯ	2.45 Т/с «Дознаватель». [16+]

СРЕДА 20 АПРЕЛЯ	4.20 Т/с «СУПРУГИ». [16+]
	6.00 Профилактика на канале
	14.00 Суд присяжных. [16+]
	15.00 Т/с «Отдел 44». [16+]
	16.00 Сегодня.
	16.20 Т/с «Улицы разбитых фонарей». [16+]
	18.00 «Говорим и показываем»
	с Леонидом Закошанским. [16+]
	19.00 Сегодня.
	19.40 Т/с «Невский». [16+]
СРЕДА 20 АПРЕЛЯ	22.30 «Итоги дня».
	22.55 Т/с «Морские дьяволы. Смерч». [16+]
	0.45 «Место встречи». [16+]
	1.55 Квартирный вопрос. [0+]
	3.00 Т/с «Дознаватель». [16+]

ЕНИСЕЙ

ПОНЕДЕЛЬНИК 18 АПРЕЛЯ	6:00 «Утро на Енисее». (12+)
	9:00, 17:30 Т/с «БЕДНАЯ НАСТЯ». (16+)
	10:00 «Наша культура». (16+)
	10:20 Х/ф «ЭТА ЖЕНЩИНА КО МНЕ». (16+)
	12:30, 14:30, 16:30, 18:30,
	20:30, 23:30 НОВОСТИ. (16+)
	12:45 «Наше здоровье». (16+)
	13:00, 4:00 Д/с «Большие родители». (16+)
	13:30 «Полезная программа». (16+)
	13:35, 19:30 Т/с «ШАЛЬНОЙ АНГЕЛ». (16+)
ПОНЕДЕЛЬНИК 18 АПРЕЛЯ	14:45 «Край без окраин». (16+)
	15:00 Д/с «Спасатели. Экстренный вызов».
	15:35, 21:00 Т/с «ОХОТА НА ИЗЮБРЯ». (16+)
	16:50 «Край сегодня. Телеверсия». (16+)
	17:05, 22:15 Новости районов. (16+)
	17:20 «Полезная программа». (16+)
	18:50, 22:00 «Интервью». (16+)
	19:10 «Наш спорт». (16+)
	22:30 «Полезная программа». (16+)
	22:35, 3:05 Т/с «САЛОН КРАСОТЫ». (16+)
ПОНЕДЕЛЬНИК 18 АПРЕЛЯ	23:45 Комментарии. (16+)
	0:00 Х/ф «ТАМ, ГДЕ ЕСТЬ СЧАСТЬЕ ДЛЯ МЕНЯ».
	2:00 «Полезная программа». (16+)
	2:05, 5:00 Д/с «Русские». (16+)
	4:30 Д/с «Спасатели. Экстренный вызов».

ВТОРНИК 19 АПРЕЛЯ	6:00 «Утро на Енисее». (12+)
	9:00, 17:30 Т/с «БЕДНАЯ НАСТЯ». (16+)
	10:00, 12:30, 14:30, 16:30, 18:30,
	20:30, 23:30 НОВОСТИ. (16+)
	10:15 «Полезная программа». (16+)
	10:20 Х/ф «ТАМ, ГДЕ ЕСТЬ СЧАСТЬЕ ДЛЯ МЕНЯ».
	12:45, 18:50, 22:00 «Интервью». (16+)
	13:00, 4:00 Д/с «Большие родители». (16+)
	13:35, 19:30 Т/с «ШАЛЬНОЙ АНГЕЛ». (16+)
	14:45 «МАЭСТРО». (16+)
ВТОРНИК 19 АПРЕЛЯ	15:00 Д/с «Спасатели. Экстренный вызов».
	15:35, 21:00 Т/с «ОХОТА НА ИЗЮБРЯ». (16+)
	16:45 «Наш спорт». (16+)
	17:05, 22:15 Новости районов. (16+)
	19:10 «Наша экономика». (16+)
	19:25 «Полезная программа». (16+)
	22:35, 3:05 Т/с «САЛОН КРАСОТЫ». (16+)
	23:45 Комментарии. (16+)
	0:00 Х/ф «ЦАРЕУБИЙЦА». (16+)
	2:05, 5:00 Д/с «Русские». (16+)
ВТОРНИК 19 АПРЕЛЯ	4:30 Д/с «Спасатели. Экстренный вызов».

СРЕДА 20 АПРЕЛЯ	6:00 «Утро на Енисее». (12+)
	9:00 ПРОФИЛАКТИКА
	17:30 Т/с «БЕДНАЯ НАСТЯ». (16+)
	18:30, 20:30, 23:30 НОВОСТИ. (16+)
	18:50 «Интервью». (16+)
	19:10 «Открытый урок». (0+)
	19:30 Т/с «ШАЛЬНОЙ АНГЕЛ». (16+)
	21:00 Т/с «ОХОТА НА ИЗЮБРЯ». (16+)
	22:00 «Интервью». (16+)
	22:15 Новости районов. (16+)
СРЕДА 20 АПРЕЛЯ	22:35, 3:05 Т/с «САЛОН КРАСОТЫ». (16+)
	23:45 Комментарии. (16+)
	23:50 «Полезная программа». (16+)
	0:00 Х/ф «КОГДА НЕ ХВАТАЕТ ЛЮБВИ». (16+)
	2:05, 5:00 Д/ф «Михаил Лермонтов. Еще минута, и я упал...». (16+)
	4:00 Д/с «Большие родители». (16+)
	4:30 Д/с «Спасатели. Экстренный вызов».

www.medis19.ru

Медис

МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР

Минусинск, Абаканская 72, оф.210

тел.: 8-953-854-49-94,

8 (39132) 44-99-4

ПЛАСТИЧЕСКИЙ ХИРУРГ

• улучшение внешности

• коррекция деформаций

• контурная пластика

лица, век, молочных желез

ВСЕ ВИДЫ АНАЛИЗОВ

✓ лор ✓ сосудистый хирург

✓ гинеколог ✓ хирург

✓ онколог ✓ уролог

✓ педиатр ✓ невролог

✓ детский эндокринолог

УЗИ

в т.ч. сердца и сосудов

ПРОЦЕДУРНЫЙ КАБИНЕТ

Лицензия № ЛО-24-01-002886 от 17 июля 2015 г., выдана Минздравом Красноярского края

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

В РЫБОЛОВНОМ МАГАЗИНЕ НА ТЕРРИТОРИИ РЫНКА в наличии и под заказ лодки гребные, моторные из армированного ПВХ от 10 000 р. ИП Вотин С.Н.

Реклама (776)

ДНИ ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

ПОБЕДА НАД РЫЦАРЯМИ

18 апреля празднуется победа Александра Невского на Чудском озере – Ледовое побоище.

Ливонский орден, воспользовавшись ослаблением Руси в результате нашествия монголо-татар, овладел Псковом, Изборском, Копорьем. Александр Невский собрал дружину и изгнал немцев из захваченных городов.

Ливонский орден собрал силы на новый поход в Новгород. Численность армии составляла 20 тыс. человек.

Немцы рассчитывали легко справиться с русскими, но Александр их перехитрил. Пока передовой отряд рыцарей пробивался через строй новгородской пехоты, княжеские дружины не трогались с места, а на флангах стояли конные отряды. Был приказ пехоте отходить дальше на лед. Крестоносцы незаметно втянулись на Чудское озеро. Русская конница окружила немцев в кольцо. И вот тут-то ударила мощная княжеская дружина. Немцы оказались в западне. Пытаясь спастись бегством, многие рыцари стали тонуть.

Это была одна из самых знаменитых битв, получившая название Л



ЧЕТВЕРГ 21 АПРЕЛЯ	5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00 Новости. 9.10 Контрольная закупка. 9.40 «Женский журнал». 9.50 «Жить здорово!» [12+] 10.55 Модный приговор. 12.00 Новости. 12.15 «Пусть говорят». [16+] 13.25 «Таблетка». [16+] 13.55 «Время покажет». [16+] 15.00 Новости. 15.15 «Время покажет». [16+] 16.00 «Мужское / Женское». [16+] 17.00 «Наедине со всеми». [16+] 18.00 Вечерние новости с субтитрами. 18.45 «Давай поженимся!» [16+] 19.50 «Пусть говорят». [16+] 21.00 Время. 21.30 Т/с «Маргарита Назарова». [16+] 23.35 «Вечерний Ургант». [16+] 0.10 Ночные новости. 0.25 На ночь глядя. [16+] 1.25 «Время покажет». [16+] 2.15 «Наедине со всеми». [16+] 3.00 Новости. 3.05 «Наедине со всеми». [16+] 3.20 Модный приговор. 4.20 Контрольная закупка.
-------------------	---

ПЯТНИЦА 22 АПРЕЛЯ	5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00 Новости. 9.10 Контрольная закупка. 9.40 «Женский журнал». 9.50 «Жить здорово!» [12+] 10.55 Модный приговор. 12.00 Новости. 12.15 «Пусть говорят». [16+] 13.25 «Таблетка». [16+] 13.55 «Время покажет». [16+] 15.00 Новости. 15.15 «Время покажет». [16+] 16.00 «Мужское / Женское». [16+] 17.00 Жди меня. 18.00 Вечерние новости с субтитрами. 18.45 «Человек и закон». [16+] 19.50 «Поле чудес». [16+] 21.00 Время. 21.30 «Сегодня вечером». [16+] 22.40 «Вечерний Ургант». [16+] 23.35 Д/ф «Городские пикеры». [16+] 1.30 «Голос. Дети». 3.30 Х/ф «Дневник слабака». [12+] 5.15 Контрольная закупка.
-------------------	--

СУББОТА 23 АПРЕЛЯ	5.50, 6.10 Х/ф «Расплата». [16+] 6.00 Новости. 8.00 Играй, гармонь любимая! 8.45 М/с «Смешарики. Новые приключения». 9.00 Умницы и умники. [12+] 9.45 Слово пастыря. 10.00 Новости. 10.15 Смак. [12+] 10.50 Д/ф «Леонид Дербенев. «Этот мир придуман не нами...» [12+] 12.00 Новости. 12.10 «Идеальный ремонт». 13.10 «На 10 лет моложе». [16+] 14.00 Д/ф «Теория заговора». [16+] 15.00 Х/ф «Белая ночь, нежная ночь». [16+] 17.00 «Кто хочет стать миллионером?». 18.00 Вечерние новости с субтитрами. 18.15 «Угадай мелодию». [12+] 18.50 «Без страховки». [16+] 21.00 Время. 21.20 «Голос. Дети». 23.20 «Подмосковные вечера». [16+] 0.15 Д/ф Премьера. «Прокофьев наш». 1.20 Х/ф «127 часов». [16+] 3.05 Х/ф «Сайрус». [16+] 4.50 «Модный приговор».
-------------------	--

ВОСКРЕСЕНЬЕ 24 АПРЕЛЯ	6.00 Новости. 6.10 Х/ф «Расплата». [16+] 8.10 «Армейский магазин». [16+] 8.45 М/с «Смешарики. Пинкод». 8.55 «Здоровье». [16+] 10.00 Новости. 10.15 «Непутевые заметки». [12+] 10.35 «Пока все дома». 11.25 Фазенда. 12.00 Новости. 12.20 Д/ф «Открытие Китая». 12.50 «Гости по воскресеньям». 13.50 Х/ф «Трактир на Пятницкой». [12+] 15.35 Т/с «Обнимая небо». [16+] 18.45 «Клуб Веселых и Находчивых». [16+] 21.00 Воскресное «Время». 22.30 «Что? Где? Когда?» 23.40 Д/ф «Рост в полный рост». [12+] 0.45 Х/ф «Безумное свидание». [16+] 2.25 Х/ф «Целую Джессику Стайн». [16+] 4.15 Контрольная закупка.
-----------------------	--



ЧЕТВЕРГ 21 АПРЕЛЯ	05.00 «Утро России». 05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Местное время». «Вести. Красноярск» 09.00 ВЕСТИ. 09.15 «Утро России». 09.55 «О самом главном». Ток-шоу. 11.00 ВЕСТИ. 11.35 «Местное время». «Вести. Красноярск» 11.55 «Тайны следствия». [12+] 14.00 ВЕСТИ. 14.30 «Местное время». «Вести. Сибирь» 14.50 ВЕСТИ. ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ. 15.00 «Своя чужая». [12+] 17.00 ВЕСТИ. 17.30 «Местное время». «Вести. Красноярск» 17.50 ВЕСТИ. 18.15 «Прямой эфир». [12+] 19.35 «Местное время». «Вести. Красноярск» 20.00 ВЕСТИ. 21.00 «Следователь Тихонов». «Еще одно дело Тихонова». [12+] 23.00 «Поединок». [12+] 00.40 «Крым. Камни и пепел». «Человеческий фактор. Воздушная среда». «Человеческий фактор. Орган № 1. Мозг». [16+]
-------------------	---

ПЯТНИЦА 22 АПРЕЛЯ	05.00 «Утро России». 05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Местное время». «Вести. Красноярск» 09.00 ВЕСТИ. 09.15 «Утро России». 09.55 «О самом главном». Ток-шоу. 11.00 ВЕСТИ. 11.35 «Местное время». «Вести. Красноярск» 11.55 «Тайны следствия». [12+] 14.00 ВЕСТИ. 14.30 «Местное время». «Вести. Сибирь» 14.50 ВЕСТИ. ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ. 15.00 «Своя чужая». [12+] 17.00 ВЕСТИ. 17.30 «Местное время». «Вести. Красноярск» 17.50 ВЕСТИ. 18.15 «Прямой эфир». [12+] 19.35 «Местное время». «Вести. Красноярск» 20.00 ВЕСТИ. 21.00 «Юморина». [12+] 22.55 «Испытание верностью». [12+]
-------------------	--

СУББОТА 23 АПРЕЛЯ	04.35 «Не сошлись характерами». 06.15 «Сельское утро». 06.45 «Диалоги о животных». 07.40 «Местное время». «Вести. Красноярск» 08.00 ВЕСТИ. 08.10 «Домовой совет» 08.25 «Вести. Интервью. Алексей Клешко» 08.45 «Непотерянный рай». 09.15 «Правила движения». [12+] 10.10 «Личное. Максим Аверин». [12+] 11.00 ВЕСТИ. 11.10 «Местное время». «Вести. Красноярск» 11.20 «Ее сердце». [12+] 13.00 «Куклы». [12+] 14.00 ВЕСТИ. 14.20 «Местное время». «Вести. Красноярск» 14.30 «Куклы». Продолжение. [12+] 17.00 «Один в один. Битва сезонов». [12+] 20.00 ВЕСТИ В СУББОТУ. 21.00 «Слезы на подушке». [12+] 01.00 «Отпуск летом». [12+]
-------------------	--

ВОСКРЕСЕНЬЕ 24 АПРЕЛЯ	05.20 «Тайна записной книжки». 07.00 МУЛЬТ утро. 07.30 «Сам себе режиссер». 08.20 «Смехопанорама Евгения Петросяна». 08.50 «Утренняя почта». 09.30 «Сто к одному». Телеигра. 10.20 «Местное время». «Вести. Красноярск. События недели» 11.00 ВЕСТИ. 11:10 «Смеяться разрешается». 13.10 «Любовь не делится на 2». [12+] 14.00 ВЕСТИ. 14.20 «Любовь не делится на 2». [12+] 17.30 «Танцы со Звездами». 20.00 ВЕСТИ НЕДЕЛИ. 22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым». [12+] 00.30 «По горячим следам». [12+]
-----------------------	--



ЧЕТВЕРГ 21 АПРЕЛЯ	5.00 Т/с «Супруги». [16+] 6.00 «Новое утро». 9.00 Т/с «Возвращение Мухтара». [16+] 10.00 Сегодня. 10.20 Т/с «Москва. Три вокзала». [16+] 12.00 Суд присяжных. [16+] 13.00 Сегодня. 13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 13.50 «Место встречи». [16+] 15.00 Т/с «Отдел 44». [16+] 16.00 Сегодня. 16.20 Т/с «Улицы разбитых фонарей». [16+] 18.00 «Говорим и показываем». [16+] 19.00 Сегодня. 19.40 Т/с «Невский». [16+] 22.30 «Итоги дня». 22.55 Т/с «Морские дьяволы. Смерч». [16+] 0.50 «Место встречи». [16+] 2.00 Дачный ответ. [0+] 3.05 Т/с «Дознаватель». [16+]
-------------------	--

На территории
Идринского ХПП
с 9:00 до 18:00 (выходной – воскресенье)
реализуем:
зерносьемь – от 195 руб./м.;
отруби – 200 руб./м.;
овес – 220 руб./м.;
пшеницу – 250 руб./м.;
цып. корм – 170 руб./м.

Высокое качество.
Низкие цены.

Реклама (746)

ПЯТНИЦА 22 АПРЕЛЯ	5.00 Т/с «Супруги». [16+] 6.00 «Новое утро». 9.00 Т/с «Возвращение Мухтара». [16+] 10.00 Сегодня. 10.20 Т/с «Москва. Три вокзала». [16+] 12.00 Суд присяжных. [16+] 13.00 Сегодня. 13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 13.50 «Место встречи». [16+] 15.00 Т/с «Отдел 44». [16+] 16.00 Сегодня. 16.20 Т/с «Улицы разбитых фонарей». [16+] 18.00 «Говорим и показываем». [16+] 19.00 Сегодня. 19.45 ЧП. Расследование. [16+] 20.15 Т/с «Невский». [16+] 23.10 Большинство. 0.20 «Место встречи». [16+] 1.30 Д/ф «Ленин. Красный император». [12+] 3.20 Т/с «Дознаватель». [16+]
-------------------	--

СУББОТА 23 АПРЕЛЯ	5.00 «Хорошо там, где мы есть!» [0+] 5.35 Т/с «Ржавчина». [16+] 7.25 Смотр. [0+] 8.00 Сегодня. 8.15 «Жилищная лотерея Плюс». [0+] 8.45 Готовим с Алексеем Зиминным. [0+] 9.20 Кулинарный поединок. [0+] 10.00 Сегодня. 10.20 Главная дорога. [16+] 11.00 «Еда живая и мертвая». [12+] 12.00 Квартирный вопрос. [0+] 13.05 «Высоцкая Life». [12+] 14.00 «Зеркало для героя». [12+] 15.05 Своя игра. [0+] 16.00 Сегодня. 16.20 Т/с «Улицы разбитых фонарей». [16+] 18.05 Следствие вели... [16+] 19.00 «Центральное телевидение». 20.00 Новые русские сенсации. [16+] 21.00 Ты не поверишь! [16+] 22.00 Т/с «Морские дьяволы. Смерч. Судьбы». 0.00 Т/с «Ржавчина». [16+] 1.55 Д/ф «Ленин. Красный император». [12+] 2.55 Дикий мир. [0+] 3.15 Т/с «Дознаватель». [16+]
-------------------	--

ВОСКРЕСЕНЬЕ 24 АПРЕЛЯ	5.05 Т/с «Ржавчина». [16+] 7.00 «Центральное телевидение». [16+] 8.00 Сегодня. 8.15 «Русское лото плюс». [0+] 8.50 Их нравы. [0+] 9.25 Едим дома. [0+] 10.00 Сегодня. 10.20 Первая передача. [16+] 11.05 Чудо техники. [12+] 12.00 Дачный ответ. [0+] 13.05 «НашПотребНадзор». [16+] 14.10 Поедем, поедим! [0+] 15.05 Своя игра. [0+] 16.00 Сегодня. 16.20 Д/ф «Атомные люди». [16+] 17.15 Т/с «Улицы разбитых фонарей». [16+] 18.05 Следствие вели... [16+] 19.00 Акценты недели. 19.50 «Поздняков». [16+] 20.00 Х/ф «Жажда». [16+] 22.00 Т/с «Морские дьяволы. Смерч. Судьбы». 23.55 Я хуюдо. [16+] 0.55 Т/с «Ржавчина». [16+] 2.55 Дикий мир. [0+] 3.10 Т/с «Дознаватель». [16+]
-----------------------	---



ЧЕТВЕРГ 21 АПРЕЛЯ	6:00 «Утро на Енисее». (12+) 9:00, 17:30 Т/с «БЕДНАЯ НАСТЯ». (16+) 10:00, 12:30, 14:30, 16:30, 18:30, 20:30, 23:30 НОВОСТИ. (16+) 10:20 Х/ф «КОГДА НЕ ХВАТАЕТ ЛЮБВИ». 12:45, 18:50, 22:00 «Интервью». (16+) 13:00, 4:00 Д/с «Большие родители». (16+) 13:30 «Полезная программа». (16+) 13:35, 19:30 Т/с «ШАЛЬНОЙ АНГЕЛ». (16+) 15:00 Д/с «Спасатели. Экстренный вызов». 15:35, 21:00 Т/с «ОХОТА НА ИЗЮБРЯ». (16+) 16:50 «Наш Красноярск». (16+) 17:05, 22:15 Новости районов. (16+) 17:20 «Полезная программа». (16+) 19:10 «Наша культура». (16+) 22:35, 3:05 Т/с «САЛОН КРАСОТЫ». (16+) 23:45 Комментарии. (16+) 0:00 Х/ф «МОЛЧУН». (16+) 2:05, 5:00 Д/ф «Владимир Маяковский. Последний апрель». (16+) 4:30 Д/с «Спасатели. Экстренный вызов».
-------------------	--

ПЯТНИЦА 22 АПРЕЛЯ	6:00 «Утро на Енисее». (12+) 9:00, 17:30 Т/с «БЕДНАЯ НАСТЯ». (16+) 10:00, 12:30, 14:30, 16:30, 18:30, 20:30, 23:30 НОВОСТИ. (16+) 10:15 «Полезная программа». (16+) 10:20 Х/ф «МОЛЧУН». (16+) 12:45, 18:50, 22:00 «Интервью». (16+) 13:00, 4:00 Д/с «Большие родители». (16+) 13:35, 19:30 Т/с «ШАЛЬНОЙ АНГЕЛ». (16+) 14:45 «Открытый урок». (0+) 15:00 Д/с «Спасатели. Экстренный вызов». 15:35, 21:00 Т/с «ОХОТА НА ИЗЮБРЯ». (16+) 16:50 «Наша экономика». (16+) 17:05 Новости районов о хлебе насущном. 19:10 «Наше здоровье». (16+) 19:25 «Полезная программа». (16+) 22:15 Новости районов о хлебе насущном. 22:35, 3:05 Т/с «САЛОН КРАСОТЫ». (16+) 23:45 Комментарии. (16+) 23:50 «Полезная программа». (16+) 0:00 Х/ф «ПЕТРОВИЧ». (16+) 2:05, 5:00 Д/ф «Борис Пастернак «Будем верить, жить и ждать...». (16+) 4:30 Д/с «Спасатели. Экстренный вызов».
-------------------	--

СУББОТА 23 АПРЕЛЯ	6:00, 7:45 Мультфильмы. (6+) 6:30, 0:30 Д/с «Портреты». (16+) 7:30, 16:30, 18:30, 20:30, 23:30 НОВОСТИ. 9:00 «Утро на Енисее». (12+) 12:00 Д/с «Юбилей. Любимые артисты. Олег Меньшиков. В тени своей славы». (16+) 13:00 «Наш спорт». (16+) 13:15 Д/я «Моя родословная», (16+) 14:15 «Наша культура». (16+) 14:30, 15:35 Х/ф «ЖИЗНЬ И УДИВИТЕЛЬНЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ РОБИНЗОНА КРУЗО». (16+) 15:30 «Полезная программа». (16+) 16:45 «Наше здоровье». (16+) 17:00 «Наш Красноярск». (16+) 17:30, 1:45 Т/с «ОДЕССАМАМА». (16+) 18:45 «Закон и порядок». (16+) 19:00 «Край сегодня. Телеверсия». (16+) 19:15 «Законодательная власть». (16+) 19:35 Д/с «Поединки. Счастье разведчика». 20:45 «Открытый урок». (0+) 21:00, 3:45 Х/ф «ПОМПЕИ». (16+) 23:45 «Наша экономика». (16+) 0:00 «Наша культура». (16+) 0:15 «Край сегодня. Телеверсия». (16+) 1:30 «Край без окраин». (16+) 2:45 Д/с «Поединки. Счастье разведчика».
-------------------	--

ВОСКРЕСЕНЬЕ 24 АПРЕЛЯ	6:00, 7:45 Мультфильмы. (6+) 6:30, 0:30 Д/с «Портреты». (16+) 7:30 НОВОСТИ. (16+) 9:00 Х/ф «ЖИЗНЬ И УДИВИТЕЛЬНЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ РОБИНЗОНА КРУЗО». (16+) 11:00 «Закон и порядок». (16+) 11:15 «Наш универ». (16+) 11:30 «Молодежный форум». (16+) 11:45 «Законодательная власть». (16+) 12:00, 15:00 Т/с «ФРОДЯ». (16+) 14:55 «Полезная программа». (16+) 16:00 Д/с «Юбилей. Любимые артисты. Олег Меньшиков. В тени своей славы». (16+) 16:55 «Полезная программа». (16+) 17:00, 20:30, 1:30 «Наша экономика». (16+) 17:30, 1:45 Т/с «ОДЕССАМАМА». (16+) 18:30, 23:30 ИТОГИ. (16+) 19:00, 0:15 «Край без окраин». (16+) 19:15 «МАЭСТРО». (16+) 19:30 «Полезная программа». (16+) 19:35 Д/с «Поединки. Счастье разведчика». 20:45 «Наша культура». (16+) 21:00, 3:45 Х/ф «ПОСВЯЩЕННЫЙ». (16+) 0:00 «Открытый урок». (0+) 2:45 Д/с «Поединки. Счастье разведчика».
-----------------------	---

Чтобы дышалось полной грудью

Общий объем выбросов в крае превышает 2,5 млн тонн в год

Законодательное собрание провело публичные слушания по вопросу «Об экологической ситуации в городе Красноярске, неотложных и стратегических мерах по ее улучшению». Большой зал краевой администрации не мог вместить всех желающих принять участие в масштабной рабочей встрече. Здесь собрались депутаты регионального парламента, члены правительства, представители надзорных органов, а также крупных предприятий, экологических организаций, научного и экспертного сообщества. Небывалый интерес к слушаниям проявили средства массовой информации края, что лишний раз подтверждает злободневность и общественную значимость поднятой депутатами темы.

Напомним, что тема неблагоприятной экологической обстановки в Красноярске была поднята депутатами в феврале на первом заседании X сессии Законодательного собрания. В начале года в Красноярске неоднократно объявлялся режим неблагоприятных метеоусловий, более известный горожанам как «режим черного неба». Парламентарии отметили, что воздух в краевой столице перенасыщен химическими примесями, хватает и других экологических проблем, требующих всестороннего публичного обсуждения.

Коридоры проветривания

Первым докладчиком на слушаниях был заместитель председателя правительства края Юрий Лапшин. Он рассказал о текущем состоянии окружающей среды и о том, какие меры необходимо предпринять для улучшения экологической ситуации в Красноярске. В последние годы в краевой столице сложилась неблагоприятная метеорологическая обстановка, влияющая на концентрацию вредных веществ в атмосфере. Красноярск находится под влиянием так называемого сибирского антициклона. Ухудшилась продуваемость города, не в лучшую сторону изменилась роза ветров.

В докладе Юрия Лапшина прозвучали предложения, которые могут значительно изменить экологическую обстановку в городе. Это, например, развитие общественного транспорта, отвечающего современным экологическим и санитарным нормам. Много говорится об активной застройке города высотными зданиями, которые препятствуют движению воздушных масс. В связи с этим в Красноярске должны быть разработаны рекомендации по корректировке архитектурно-планировочных решений, например, по созданию «коридоров проветривания», строительство жилых зданий в отдалении от транспортных магистралей с соблюдением санитарных разрывов. Важно также пересмотреть нормативы озеленения города в сторону их увеличения, внедрять современные влажные методы уборки городских улиц.

Техногенные риски

Об экологической ситуации в Красноярске, неотложных и стратегических мерах по ее улучшению рассказал заместитель председателя комитета по природным ресурсам и экологии Законодательного собрания Иван Ребрик.

В своем роде это презентационная стратегия о мерах,

которые необходимо принять в ближайшее время и в долгосрочной перспективе. Например, для снижения уровня загрязнения атмосферы выбросами до санитарных норм должна быть разработана комплексная программа экологического оздоровления атмосферного воздуха. Необходимо создать рабочую группу по разработке комплексной программы экологического оздоровления в Красноярске.

Указанный орган должен до 1 сентября проработать и подготовить проект такой программы, включая экологические требования к промышленности, теплоэнергетике, автотранспорту, мероприятиям архитектурного и градостроительного направления, озеленению города и жилищно-коммунальному хозяйству, экологическому мониторингу и образованию, муниципальному надзору и, наконец, к общественности в части нетерпимости экологических нарушений кем бы то ни было. Также надо оценить уровень допустимости техногенных рисков в отношении здоровья населения.

Далее депутат привел цифры, которые были зафиксированы в государственной программе Российской Федерации «Развитие здравоохранения»: «Вклад факторов окружающей среды в состояние здоровья составляет 25–30 %. Воздействие атмосферного воздуха ежегодно приводит к смерти от 200 тыс. до 570 тыс. человек».

От слов – к делам

О состоянии законности и прокурорского надзора за исполнением законодательства об охране атмосферного воздуха на территории Красноярска рассказал природоохранный прокурор, старший советник юстиции Роман Ткаченко.

В городе годами накапливались экологические проблемы: деятельность одного из крупнейших в мире алюминиевых заводов, отсутствие газоснабжения региона, наличие трех крупных ТЭЦ и многочисленных малых котельных с угольной выработкой теплоэнергии, постоянное увеличение количества личного автотранспорта.

Жители города совершенно справедливо возмущаются состоянием окружающей среды. Красноярск регулярно входит в списки городов с самым высоким уровнем загрязнения атмосферного воздуха, водных объектов. Символами города в сети Интернет вместо Енисея, Красноярских Столбов, часовни, Красноярской ГЭС становятся противогаз, марлевая повязка, дымящая труба.

Роман Ткаченко остановился на основных источниках загрязнения атмосферы города и также упомянул автотранспорт. Ситуация с недостаточно экологичным автобусным парком осложняется состоянием электротранспорта в городе. В настоящее время на территории Красноярска эксплуатируется 68 троллейбусов, 110 трамваев и 772 автобуса (в среднем в день).

Из 178 единиц электротранспорта 58 введены в эксплуатацию до 2000 года, а 77 имеют износ более 90 %. Последнее приобретение электротранспорта осуществлялось в 2011 году в количестве 20 единиц. На сегодняшний день в Красноярске использование электротранспорта снижено, новый подвижной состав практически не приобретается. Маршрутная сеть электротранспорта более 30 лет не только не развивается, но и сокращается.

Показательна ситуация с горением отходов лесопиления на территории ООО «Енисейский ЦБК», осложнившая в январе экологическую обстановку в городе. Администрация Красноярска долго бездействовала, а органы МЧС ограничивались периодическим тушением очагов возгораний, что не влияло на общее задымление. Сейчас органы полиции расследуют уголовное дело о загрязнении атмосферы. Меры, принимаемые администрацией города по ликвидации отходов, недостаточны. Отходы растаскиваются, перемещаются на соседний земельный участок, хотя по закону должны быть вывезены на санкционированный объект размещения.

Состояние водных объектов города также нельзя назвать удовлетворительным. Регулярно в Енисее в районе Октябрьского моста появляются масляные пятна. Река Кача входит в список самых грязных рек России. По мнению прокуратуры, следует также принять меры к выносу Красноярской нефтебазы за пределы города.

По словам Романа Ткаченко, состоялось множество обсуждений экологической ситуации в городе на самых разных площадках, высказано достаточно много полезных предложений. Пора переходить от слов к конкретным делам.

Вредный автотранспорт

В ходе публичных слушаний, продолжившихся более трех часов, были высказаны самые разные идеи.

Депутат Красноярского городского совета Александр Коропачинский представил презентацию, с помощью которой попытался доказать, что основным источником загрязнений является автомобильный транспорт. На его долю, по его оценке, приходится 57 процентов всех выбросов. В этой связи необходим проект транспортной реформы всей Красноярской агломерации.

– Выхлопами все мы дышим на улицах города, и это куда вреднее, чем дым из трубы ТЭЦ, которая поднята над землей на 200 метров, – отметил Александр Игоревич.



фото Олега Кузьмина

КОММЕНТАРИЙ



Александр УСС, председатель Законодательного собрания края:

– Если говорить откровенно, такой активности, такого количества желающих принять участие в слушаниях и выступить не помню уже давно. Совершенно понятно, что для этого есть все основания, поскольку экологическая тематика волнует красноярцев, и ситуация стала вызывать

особое внимание в зимние месяцы этого года. Слушания преследуют две цели.

Во-первых, нужно собрать предложения по объективному анализу реального положения дел. У нас есть более или менее полная картина относительно загрязняющего воздействия крупных предприятий, но всей системы факторов, влияющих на экологическую ситуацию в их взаимодействии друг с другом, к сожалению, в крае нет. Нам надо получить реальную картину и создать действенный механизм мониторинга.

Во-вторых, важно актуализировать каталог мер, которые должны быть задействованы для улучшения ситуации. Современное положение дел нас удовлетворить не может. При этом хотелось бы услышать не только перспективные стратегические вещи, хотя слушания посвящены в том числе и им, но и то, что мы должны сделать здесь и сейчас. Красноярсцы должны почувствовать в ближайшее время реальное улучшение в этой сфере, они это заслужили. Нам нужно получить настоящие знания и, самое главное, проявить политическую волю власти и общественности.

Ректор СФУ Евгений Ваганов призвал бороться за чистоту окружающей среды с помощью «военного подхода». По его мнению, необходимо четко вычленивать приоритеты, поскольку на все требуемые экологические мероприятия денег явно не хватит. Ректор предложил организовать на базе СФУ оперативный штаб, который бы выработывал комплексные меры в этой сфере с учетом изысканий ученых и экспертов различного профиля.

Директор некоммерческого партнерства «Экологический центр рационального освоения природных ресурсов» Виктор Сибгатулин предложил ограничить использование личного автотранспорта в дни неблагоприятных метеоусловий. По его мнению, необходимо организовать в 2016–2017 годах краевой центр экологического мониторинга для инструментального контроля воздушной среды.

Управляющий филиалом ООО «СибНИИУглеобогащение» Сергей Исламов считает, что в сложившейся ситуации виновны те,

кто применял непродуманные архитектурно-строительные решения:

– Многие проблемы объясняются не климатическими условиями, а архаичными конструкциями зданий.

Он убежден, что экологические проблемы города не сможет решить природный газ, поскольку его сжигание в котлах, не приспособленных для этого топлива, приведет к резкому повышению выбросов канцерогенных оксидов азота. Куда лучше использовать современную технологию сжигания угля.

А известный эколог Николай Зубов призвал закупить для Красноярска экологичные электробусы, выпуск которых наладил КамАЗ.

По итогам публичных слушаний одобрен проект постановления Законодательного собрания с длинным перечнем конкретных рекомендаций в адрес органов власти и хозяйствующих субъектов. С учетом прозвучавших на слушаниях предложений документ будет принят на сессии краевого парламента.

17 АПРЕЛЯ – ДЕНЬ ВETERANОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

ОФИЦЕР НЕ СТАНОВИТСЯ БЫВШИМ

Дата 17 апреля по приказу МВД России от 12 августа 2010 г. объявлена Днем ветерана МВД России. Бывшие сотрудники ОВД Идринского района собираются в этот день на торжественные мероприятия, принимают поздравления, вспоминают дни службы, которые не были простыми, всегда требовали полной отдачи сил, энергии, готовности до конца выполнить свой долг.

Все ветераны заслуживают уважения, но я расскажу о тех, с кем чаще всего приходилось вместе работать, выезжать на место совершения преступления, расследовать уголовные дела, собирать доказательства. Это сотрудники следствия, уголовного розыска, участковые уполномоченные и других служб, работавшие в период 1994–2003 годов.

В указанное время работали начальниками Идринского отдела сначала Федор Бойчук, позднее Александр Булова. Сплоченность и взаимодействие всего личного состава, общие итоги – это, бесспорно, их заслуга. Руководили отделом они в разное время, но их объединяла дальновидность, уважительное отношение к коллективу, переживание за общее дело, за каждого сотрудника и их семьи. В это время было интересно работать: руководители ценили интеллект сотрудников, добросовестность, организаторские способности, заслуженно поощряли особо отличившихся милиционеров. При них на работу хотелось бежать.

Очень дружный коллектив у нас был в следственном отделении. Возглавляла его Галина Белоусова. Профессионально грамотная начальница требовала от подчиненных внимательности, кропотливости в расследовании уголовных дел; аккуратности, чтобы каждое обвинение подтверждалось доказательствами. Следователям она не просто указывала, а действительно помогала, советовала, наставляла их. И только благодаря Галине Ивановне не было при расследовании уголовных дел ошибок, нареканий. Ни один человек, преступивший закон, не ушел от ответа.

Старший следователь Сергей Конопелько – это душа отдела, помогал не только словом, но и делом. Результатов по службе он добивался самых лучших. Все приходило к нему за советом. В трудные минуты всех подбадривал. От юмора и анекдотов Сергея Александровича сотрудники получали заряд жизненных сил, энергии, оптимизма. Его чаще всех вспоминают сейчас.

Продолжительное время работала в следственном отделении Надежда Баженова – всегда неунывающая, приветливая, веселая. Ни одного уголовного дела, которые вела Надежда Васильевна, не было возвращено на доследование. Быстро, оперативно собирала она доказательства, вела допросы. Ко всем участникам уголовного процесса у Надежды Васильевны был свой индивидуальный подход. На месте совершения преступления Надежда Васильевна умело руководила группой.

Особо хочется отметить Юрия Панюшина. Его трудолюбие всех удивляло. Служил он криминалистом и был настоящим помощником не только следователям, но и другим сотрудникам. Выезжал на все происшествия, только мы – по графику, а он – с каждым из нас. Откуда только силы брались. Раньше не было цифровых фотоаппаратов, Юрию Петровичу приходилось делать растворы, чтобы получить фотографии, потом их сушить. А на следующие сутки уже предоставлял снимки для оформления протокола осмотра места происшествия. Это был лучший криминалист. В выходные он зачастую был на службе, готовил различные криминалистические экспертизы: по следам пальцев

рук, по холодному оружию. Трудился он всегда честно, добросовестно.

Долгое время в следствии служил Алексей Гражданцев. Скромный, добродушный, непосредственный, очень трудолюбивый, старательный, ответственный. Он не кичился своими заслугами, не перекадывал дела на других, выезжал по вызовам и днем и ночью, порой заменял других следователей, а утром был на работе. И расследовал, расследовал, расследовал уголовные дела – самые сложные, запутанные, с несколькими эпизодами и большим количеством обвиняемых. Быстро доказывал вину подозреваемых, профессионально вел расследование. С делами и материалами успешно справлялся, оказывал помощь молодым сотрудникам.

Руководил службой участковых в тот период Иван Курагин. Его коллектив был очень работоспособный, добивался стабильных высоких результатов. Требовательность Ивана Ивановича и его организованность воспитали многих отличных и надежных участковых инспекторов. Материалы, которые направлялись в следствие, отличались полнотой, доказанностью.

И это благодаря строгому и одновременно справедливому начальнику участковых, который на должный уровень поставил работу в своем отделении, хорошему человеку и прекрасному знатоку своего дела, а также его подчиненным: добродушному и целеустремленному Анатолию Корсакову, способному по горячим следам раскрыть преступления; серьезному, порядочному, уверенному в себе, очень добросовестному Михаилу Полицеву; человечному, тактичному, корректному, искреннему и великодушному Игорю Свиридову; всегда неунывающему Борису Зацепину, умевшему на своем участке найти общий язык с любым человеком; скрупулезному и внимательному Алексею Халевину; бесхитростному и скромному Валерию Кибалину; почтительному и усидчивому Василию Печенегину.

Эти участковые не просто работали, они «вкалывали»: выполняли любое поручение следователей, собирали доказательства. А ведь им приходилось разбираться во всем: от семейных скандалов до тяжких преступлений, вся административная деятельность тоже была в их обязанности. Любой участковый на своем участке знал каждый дом, каждую семью, переживал за свою работу и за весь отдел в целом.

Криминальной милицией руководил Владимир Полянский. Иногда казалось, что все сценарии для фильмов об оперативных работниках милиции писали именно с него. Владимир Тимофеевич такой же деятельный, знающий, с тонким чувством юмора. Будучи очень добрым человеком, он всегда защищал своих коллег от любых несправедливостей по службе, отстаивал их права. Сегодняшние ветераны ОВД Анатолий Музыкин, Василий Калинин, Сергей Михеев, Александр Берсенов – оперуполномоченные уголовного розыска, как говорится, от Бога. Они не успокаивались, пока не раскрывали преступления, не оставляли следователей один на один с материалами и уголовными делами, помогали, осуществляли оперативное сопровождение. Есть такое выражение – «оперской азарт», так это про них: работали до тех пор,



На праздновании Дня ветеранов ОВД в 2014 году

пока дело не становилось очевидным. Иногда жили в населенных пунктах по несколько дней, иногда «ниточка» уходила в города, они уезжали туда и работали, пока не добивались результата. Вместе со своим начальником В. Полянским они были очень решительными, настойчивыми, ответственными, волевыми, смелыми.

В паспортно-визовой службе (ныне Управление Федеральной миграционной службы) работала Тамара Козлова, ее заменила Татьяна Стасенко. Обе женщины служили очень добросовестно, Татьяна Александровна продолжает работать до сих пор. Перед допросом должна быть установлена личность по паспорту, но зачастую некоторые лица его не имели. И тогда приходили на помощь сотрудники паспортно-визовой службы. Они быстро и оперативно документировали участников уголовного процесса и никогда не отказали в этом, очень отзывчивые и чуткие.

Сотрудничество следователей с дежурной частью, как правило, начиналось с момента поступления в милицию сообщения. Ранее лучший оперативный дежурный, ныне ветеран Сергей Бондаренко быстро реагировал на сообщения, направлял следственно-оперативную группу по вызову, принимал меры по сохранению следов на месте происшествия. Всегда отличался юридической грамотностью. Очень простой человек, целеустремленный, никогда ни на кого не повышал голоса, но всегда требовал, чтобы материал группы представляли полный, преступление было раскрыто.

Хочется вспомнить и о Николае Бандуре, который служил в этот период в кадрах и обеспечивал моральный климат в отделе. Очень человечный, простой, скромный, жизнелюбивый. Он всегда подбадривал всех, успокаивал, любил шутить. Казалось, знал все законы, защищающие права сотрудников милиции. Его ласково называли коллеги «дедом», а ведь он, действительно, был добр, заботлив, внимателен, справедлив и за отдел болел душой, как за свою семью.

Василий Тропин руководил изолятором временного содержания, вместе с ним служили Владимир Франк, Юрий Пяткин, Василий Черкасов, Виктор Кожухов. Все они очень скромные люди, честные, добросовестные, бескорыстные, приветливые, непримиримые к хитростям, лени. Служба у них, на первый взгляд, незаметная, но именно им мы обязаны собственной безопасностью при ведении допросов с арестованными, своему спокойствию. При охране подозреваемых и обвиняемых, при кон-

воировании ими не было допущено чрезвычайных ситуаций.

Нельзя не сказать о водителе уголовного розыска Николае Колесникове и водителе дежурной части Викторе Бобовиче. Они не знали усталости, ремонтировали транспорт иногда ночью, в выходные дни, чтобы не сорвать привычный темп работы. Автомобили у них всегда были готовы к выездам, проблем с ГСМ, запчастями никогда не было. Кроме того, Николай Андреевич не сидел и не ждал в машине, пока следственная группа работала, оказывал помощь в поиске нужных свидетелей, очевидцев или подозреваемых, которых привозил для дачи показаний или объяснений.

Очень часто следствие взаимодействовало со службой по делам несовершеннолетних в силу того, что подозреваемыми и обвиняемыми по уголовным делам или потерпевшими и свидетелями были подростки. Сотрудники ПДН предоставляли всю необходимую информацию о детях, привлекавшихся к уголовной ответственности, и их семьях. Возглавляла эту службу Флора Булова – энергичная, неутомимая, заботная, не боявшаяся трудностей. Несовершеннолетние и их родители доверяли ей. Всегда волновалась за детей, оступившихся, оказавшихся на скамье подсудимых, переживала за них, заботилась, защищала. Очень активная, инициативная, внимательная к другим.

Впоследствии многие сотрудники стали востребованы в других службах, иные добились большого карьерного роста, званий. Михаил Полицев продолжил свою деятельность начальником ОВД, Ивана Курагина назначили начальником штаба, Алексей Гражданцев дослужил до начальника следственного отделения, Василия Печенегина назначили начальником участковых уполномоченных, Сергея Михеева – начальником ИВС, из Юрия Панюшина получился прекрасный дознаватель. Василий Калинин, Анатолий Музыкин, Алексей Халевин, Игорь Свиридов, Александр Берсенов, Надежда Баженова сменили службы, но продолжили успешно выполнять обязанности. Мне не довелось служить с Николаем Черкасовым, но его богатый опыт, совет и помощь были бесценными.

Уважали в отделе Владимира Иратова, Юрия Федорова, Андрея Бехера, Виктора Макаровича, Александра Медведева, Юрия Пичугина, Николая Бурякина, Любовь Гришкову и многих других.

Нет, к сожалению, сейчас с нами Сергея Конопелько, Виктора Кожухова, Николая Бандура, Игоря Свиридова. Очень обидно, что ушли

эти люди преждевременно. Светлая память им, вечная, и добрые наши воспоминания.

Сегодняшние ветераны ОВД в свое время трудились во взаимодействии, на один общий результат, и этот результат был очень высок. Банальная и сухая фраза о том, что ветераны на службе не считались с личным временем, говорит о многих моментах. Оставляя семьи, домашние дела, забывая о выходных и праздниках, эти сотрудники выполняли достойно и честно свою работу, посвятив службе в милиции лучшие и молодые годы жизни.

Годы летят неумолимо. Кажется, совсем недавно мы служили в милиции, поднимались по тревоге, участвовали в рейдовых мероприятиях, выезжали на места совершения преступления, охраняли общественный порядок, радовались присвоению очередных званий... И вот сейчас ветераны. Это сожаление, но, конечно, не итог. Некоторые из нас занимаются сейчас домом, семьей, внуками, для чего не хватало времени раньше. Некоторые продолжают добросовестно трудиться на «гражданке», иные занимаются общественной работой. Все это свидетельствует о том, что все мы кому-то необходимы и активная жизнь продолжается.

Однако сохранилось у всех нас беспокойство за свой отдел или отделение, мы радуемся сегодняшним успехам сотрудников, результатам работы, переживаем за неудачи и промахи. Никак не можем привыкнуть к новому названию – полиция, а также к объединению идринского и краснотуранского отделов, но это лишь не подтверждение, что мы имеем свое мнение, мы активны.

Очень благодарны Юрию Юсупову, уважаемому человеку, который сейчас возглавляет объединенный отдел и с которым мы раньше служили. Он не оставляет ветеранов ОВД без внимания, заботы, помощи, чуткого слова! Любые начинания ветеранов он поддерживает и лично принимает в этом участие. Постоянно нас приглашает на торжественные мероприятия, профессиональные праздники, отмечает заслуги, рассказывает о положении в отделе, проблемах, успехах. Мы чувствуем свою нужность, удовлетворенность. Радуемся, что наш опыт востребован.

И поговорка про то, что не бывает бывших сотрудников, действительно в жизни.

С праздником всех нас!

**Лариса Михеева,
майор милиции в отставке,
ветеран ОВД,
ранее следователь**

АНТИНАРКОТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

ПАГУБНЫМ ПРИВЫЧКАМ – НЕТ!

В администрации района состоялось заседание антинаркотической комиссии. В его работе приняли участие главы сельсоветов, руководители управлений и отделов администрации района. Вел заседание председатель комиссии глава района Анатолий Киреев.

На рассмотрение комиссии были вынесены следующие вопросы: о заключении соглашения о взаимодействии Идринской районной больницы с отделом полиции по вопросу сопровождения медицинских работников при осуществлении патронажей на дому лиц, состоящих на учете у врача психиатра-нарколога; о работе Идринского филиала «Южного аграрного техникума» по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения; о выявлении владельцев торговых точек, продавцов, реализующих алкогольную и табачную продукцию несовершеннолетним; о мерах по выявлению и уничтожению очагов дикорастущей конопли в 2016 году.

В начале работы комиссии в ее состав была введена заместитель главы района по социальным вопросам Любовь Юрочкина.

На предыдущем заседании антинаркотической комиссии прозвучала просьба врача психиатра-нарколога о разработке и заключении соглашения по поводу сопровождения сотрудниками полиции врача при патронаже на дому лиц, состоящих на учете у психиатра-нарколога.

– В связи с изменениями, которые будут внесены в законодательство в текущем году, доктор не имеет право посещать на дому таких пациентов. Так как посещение влечет нарушение прав человека, вопрос о соглашении становится неактуальным, – заявила врач психиатр-нарколог Екатерина Шрамова.

– Пока изменений в законодательстве нет, соглашение о взаимодействии врача психиатра-нарколога с полицией надо заключать, – возразил председатель комиссии Анатолий Киреев. Его поддержали члены комиссии.

В Идринском филиале «Южного аграрного техникума» обучается 138 студентов, из них 95 – несовершеннолетние. На учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав состоит девять учащихся, из них шесть – за употребление наркотических средств и алкогольной продукции. На учете у нарколога стоят четыре, у психиатра три человека. На учете внутри техникума за употребление алкоголя и табакокурение состоят 15 учащихся. Одно из основных направлений воспитательной работы филиала – формирование здорового образа жизни у студентов.

Главными целями и задачами профилактической работы в филиале являются: социально-нравственное оздоровление молодежной среды; повышение уровня профилактической работы с обучающимися и родителями; повышение самосознания обучающихся через разнообразные формы работы; развитие досуга обучающихся, относящихся к группе риска; организация дней здоровья; наглядная агитация; организация трудовой занятости обучающихся; классные и общеу-

чилищные родительские собрания совместно с представителями районной больницы и инспектором ПДН.

Совместно с советом самоуправления училища разработаны и распространены среди обучающихся и родителей памятки по профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения.

Обучающиеся принимают активное участие в спортивных и военно-патриотических мероприятиях как внутри техникума, так и на уровне района и края.

В дальнейшем также необходимо вести систематическую просветительскую работу среди обучающихся и родителей с привлечением служб системы профилактики.

В целях выявления продажи несовершеннолетним табачной и алкогольной продукции на территории района в первом квартале 2016 года отделением полиции совместно с органами системы профилактики проведено три рейдовых мероприятия по торговым точкам, барам. Разработаны памятки об ответственности за продажу несовершеннолетним алкогольной продукции и вручены продавцам магазинов.

С предпринимателями и продавцами проведены разъяснительные беседы о недопустимости продажи несовершеннолетним алкогольной и табачной продукции. С 14 по 20 марта 2016 года на территории района проведено межведомственное оперативное профилактическое мероприятие «Здоровый образ жизни» в целях принятия дополнительных мер по предупреждению распространения алкоголизма, наркомании, употребления психоактивных веществ в среде несовершеннолетних, пропаганды здорового образа жизни.

Что касается выявления и уничтожения очагов дикорастущей конопли, то начиная с 2008 года эта работа проводилась за счет государственной поддержки. В текущем году на это средств в государственной программе Красноярского края «Развитие сельского хозяйства» не предусмотрено. Очаги дикорастущей конопли в основном произрастают на землях, находящихся в муниципальной собственности, ответственность за их уничтожение несет орган местного самоуправления. Кроме того, в целях охраны земель собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков обязаны проводить мероприятия по защите сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, а также сорными растениями. В текущем году главы поселений совместно с пользователями земли должны принять меры по выявлению и уничтожению очагов произрастания конопли.

Александр Ковалев (АП)

КРУГЛЫЙ СТОЛ

ПРЕСТУПЛЕНИЯ, О КОТОРЫХ МОЛЧАТ

Отделением полиции МО МВД России «Краснотуранский» совместно с общественными формированиями и субъектами профилактики проведен круглый стол, во время заседания которого были обсуждены проблемы бытовой преступности и насилия в семье.



Участие в работе круглого стола приняли заместитель начальника отделения полиции Алексей Суматохин, начальник отделения участковых уполномоченных и службы по делам несовершеннолетних Андрей Титов, инспектор ПДН Татьяна Цоль, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Людмила Русинова, ведущий специалист опеки и попечительства Елена Бехер.

Общую картину по детскому и семейному неблагополучию «нарисовала» Людмила Русинова. Комиссией по делам несовершеннолетних совместно с ПДН, Центром семьи «Идринский», Управлением образования, управлением соцзащиты, специалистами опеки, районной больницы проводится большая работа по выявлению фактов жестокого обращения с детьми, детского и семейного неблагополучия, профилактике социального сиротства. В 2015 году проведено 34 рейда по выявлению семей группы социального риска и находящихся в социально опасном положении. За первый квартал текущего года проведено 16 рейдов. В числе факторов семейного неблагополучия можно выделить нарушение функции и структуры семьи, асоциальный образ жизни родителей, падение жизненного уровня и, как результат, – ухудшение условий содержания детей.

За 2015 год 10 детей совершили самовольный уход из дома; зарегистрировано четыре попытки суицида. Как правило, они происходили на глазах у родителей в конфликтной ситуации. Самое главное, все службы работали своевременно и эффективно: дети были доставлены в больницу, им была оказана медпомощь. Все они были поставлены на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, была организована психологическая, педагогическая и медицинская помощь. Ситуация в этих семьях стабилизировалась.

В течение прошлого года было выявлено пять преступлений, совершенных взрослыми в отношении детей. За 2015 год не было возбуждено уголовных дел за жестокое

обращение в отношении несовершеннолетних.

Ведущий специалист опеки и попечительства Елена Бехер отметила, что когда детям невозможно проживать в семье, опека предпринимает лишение родительских прав. Статистика неутешительная. В 2014 году было три факта лишения родительских прав, в 2015 – пять. Количество родителей, лишенных прав в отношении своих детей: в 2014 – четыре, в 2015 – пять. Ограничений в родительских правах в 2014 году было одно, а в 2015 – четыре. В 2014 году выявлено восемь детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в 2015 – пятнадцать. Причины сиротства следующие: смерть родителей, отказ ребенка от семьи опекуна и ограничение в родительских правах. В 2014 году было изъято из семей 22 ребенка; впоследствии 16 возвращены в родные семьи, а шесть переданы в замещающие. В 2015 изъято 20; 12 вернулись к родителям, восемь переданы под опеку на территории района.

На территории нашего района 166 детей находятся в замещающих семьях. Ни в 2014, ни в прошлом году не было зарегистрировано фактов жестокого обращения с детьми со стороны опекунов.

Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Людмила Русинова добавила, что специалисты опеки и попечительства проводят огромную работу с опекунами. Они контролируют ситуацию в каждой замещающей семье, исследуют условия содержания детей, наблюдают за взаимоотношениями в семье. По инициативе опеки три года подряд проводится фестиваль творчества опекаемых семей, где участники демонстрируют, чему они научились после того, как были помещены в семью после пребывания в детских домах и приютах. Дети на глазах меняются, становятся уверенными в себе, принимают участие в различных конкурсах районного, краевого значения.

Инспектор ПДН Татьяна Цоль рассказала о том, что между всеми субъектами профилактики налажено

тесное взаимодействие. Проводятся совместные рейды, проверки по сообщениям о фактах семейного неблагополучия. В дальнейшем ведется коллегиальная работа с каждым родителем и ребенком, поставленными на учет. Неоценимую помощь в профилактике семейного неблагополучия оказывают участковые уполномоченные полиции. О каждом факте или выявленном случае они сообщают в ПДН. На месте участковый сопровождает комиссию при посещении семей, помогает собирать необходимый материал и контролирует по просьбе инспектора ПДН ситуацию в семье.

Проблема в том, что насилие в семье – скрытый вид преступления, о нем предпочитают умалчивать. Если с неблагополучными семьями ведется работа, то положение во внешне благополучных никому неизвестно. Иногда в таких семьях происходят ужасные преступления, например, как в Курагинском районе, когда отец расстрелял всю семью. Хорошо, что в нашем районе таких случаев не зарегистрировано. В целях предупреждения преступлений против детей все сообщения о фактах жестокого обращения и семейного неблагополучия, поступившие в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в подразделение по делам несовершеннолетних, проверяются. Комиссией по делам несовершеннолетних в подразделение участковых направлено поручение провести дополнительную проверку семей, находящихся в социально опасном положении, группы риска, по выявлению лиц, которые могут отрицательно повлиять на детей, на родителей. Это делается для того, чтобы не допустить чрезвычайных происшествий; чтобы знать, кто посещает семью; побеседовать с родителями, чтобы они не приво-дили домой посторонних.

В заключение участники заседания выразили желание сохранить налаженное взаимодействие и продолжить совместную работу по охране семьи и детей от неблагополучного влияния со стороны.

Вера Вопилова (АП)

Мечтаете о славе великого режиссёра?
Телеканал «Енисей» объявляет конкурс!

Снимите СВОЁ КИНО на тему
«Семейные ценности. Связь поколений»
и присылайте нам : kinoenisey@mail.ru

16+ Реклама

Свидетельство ЭП № ТУ 24-00661 выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Красноярскому краю от 31. 01. 2013 г.

СЕМЕЙНЫЕ ЦЕННОСТИ

РОДИТЕЛЕЙ БЛАГОДАРЮ

Мои родители Николай и Надежда Дубаковы стали дружить, когда еще учились в школе. Мама жила в Никольске, а папа – в Тоболке. Он каждый день проходил пять километров туда и столько же обратно, иногда только за тем, чтобы увидеть девочку, которая ему понравилась. Когда же мама ответила взаимностью, они расставались только на время их учебы в городе и его службы в армии.

14 апреля, тридцать пять лет назад, родилась я, их первая дочь. Когда папу призвали в армию, мама была беременна. Он писал ей письма почти каждый день и в каждом просил, чтобы дочку назвали так же, как и его любимую, Надежда.

Через всю жизнь папа и мама пронесли свою любовь. Позже у них родились еще два сына. Мы, дети, не видели, чтобы кто-то из них с неуважением относился к другому. Всегда, везде и во всем поддерживали они друг друга. К величайшему горю, папы не стало год назад и на моем тридцатипятилетии его не будет. Но я благодарна родителям за то, что они подарили мне жизнь, что были (мама и остается) заботливыми, любящими, понимающими родителями. Спасибо им огромное за это!



Фото из семейного архива

С любовью, Надежда Агалакова (АП)

РАСПИСАНИЕ СЛУЖБ



15 апреля, храм свмч.Георгия Победоносца, с.Идринское
15:00 – Вечернее Богослужение. На утрени поется акафист Пресвятой Богородице.

16 апреля, храм свмч.Георгия Победоносца, с. Идринское
9:00 – Божественная литургия.
14:00 – Вечернее Богослужение.

17 апреля, храм Архангела Михаила, с. Новоберезовка
9:00 – Божественная Литургия

20 апреля, храм свмч.Георгия Победоносца,с. Идринское
15:00 – Таинство Елеосвящения (Соборование)
для болящих людей.

22 апреля, храм Архангела Михаила, с.Новоберезовка
15:00 – Вечернее Богослужение.

23 апреля, храм Архангела Михаила, с.Новоберезовка
9:00 – Божественная Литургия
14:00 – Вечернее Богослужение.

24 апреля Вход Господень в Иерусалим (Вербное воскресенье) храм свмч.Георгия Победоносца, с. Идринское
9:00 – Божественная Литургия.

БЛАГОУСТРОЙСТВО

НЕПРИГЛЯДНАЯ КАРТИНА

С приходом весны прибавляется работы у жителей района: надо привести в порядок домовладения и приусадебные участки. Где-то убрать мусор, что-то подкрасить.

Для приведения в порядок улиц райцентра с 11 апреля по 6 мая 2016 года объявлен месячник по благоустройству. В период месячника жители, коллективы предприятий и организаций райцентра должны очистить от мусора, благоустроить закрепленные за ними территории, подремонтировать заборы и ограждения.

Неприглядная картина складывается на территории около детского сада «Семицветик». С весенней распутицей обозначились недостатки. Подъездная дорога к садику превратилась в месиво грязи. Родители, привозящие детей, вынуждены оставлять автомобили около жилых домов, чем приносят неудобства проживающим в них людям.

Но это все временные труд-



ности, как пояснили в администрации района. Как только позволит погода и можно будет вести земляные работы, подъезд к садику и подъездная дорога будут приведены в порядок.

Портит вид нового здания детского сада прилегающая к его территории электриче-

ская подстанция (на снимке). Забор, которым она огорожена, пришел в негодность, покосился и удерживается деревянными подпорками, краска от времени выцвела. Все это создает неприглядную картину для новостройки.

– Мы несколько раз обращались в «МРСК Сибири» по

поводу приведения подстанции в порядок, – пояснил глава района Анатолий Киреев, – но пока нет никаких сдвигов. Может, узнав через газету, в каком состоянии она находится, электрики соизволят привести ее в должный вид.

Текст и фото
Александра Ковалева

САД, ОГОРОД

ЧТОБЫ УРОЖАЙ РАДОВАЛ

Ситуация на рынке семян не первый год вызывает опасение специалистов Управления Россельхознадзора по Красноярскому краю. «В 2015 году Управлением Россельхознадзора досмотрено более 19 тыс. партий семян овощных и цветочных культур. По результатам проверок более 10 % партий семян, реализуемых с нарушениями, выведены из торгового оборота. Проконтролировано 32,5 тыс. штук саженцев плодовых и ягодных культур, из которых 32,2 тысячи реализовывались без документов, удостоверяющих сортовые и посадочные качества», – отмечает заместитель руководителя Управления Андрей Кулешов.

КАК ОБЕЗОПАСИТЬ СЕБЯ ОТ ПОКУПКИ НЕКАЧЕСТВЕННЫХ СЕМЯН?

Приобретайте семена и весь посадочный материал только в специализированных магазинах.

Перед тем как отправиться в магазин, необходимо составить список проверенных сортов, которые возделываете не один год и которые дают стабильный урожай с хорошими вкусовыми качествами. Для эксперимента можно опробовать и что-то новое.

После этого необходимо проверить,

зарегистрированы ли сорта в Государственном реестре селекционных достижений, допущенных к использованию.

Покупайте семена той фирмы, которой больше доверяете.

Упаковка семян должна содержать следующую информацию:

- наименование, адрес и телефон организации (фирмы) – продавца семян;
- название культуры, сорта в точном соответствии с Государственным реестром селекционных достижений, допущенных к использованию;
- обозначение стандарта (ГОСТ, ОСТ) на сортовые и посевные качества;
- номер партии;
- масса (в граммах) или количество (штук) семян в пакетике;
- срок реализации.

На сегодняшний день на упаковках с семенами не должно быть более поздних сроков реализации, чем 12.2017 – однослойные и 12.2018 – двойные упаковки.

Обратите внимание: срок реализации, указанный на пакетике, не является сроком годности семян, а лишь указывает предельную дату реализации данного пакетика.

Попросите продавца показать «Свидетельство на семена», в котором указывается всхожесть каждой реализуемой партии семян и срок действия документа о качестве. До истечения срока действия документа о качестве всхожесть,

указанная в документе, является гарантированной.

При покупке лука-севка и семенного картофеля необходимо требовать у продавца оригинальные документы (протоколы испытаний).

ВЫБИРАЕМ САЖЕНЦЫ

Посадочный материал, поступающий на реализацию, должен быть проверен на соответствие требованиям ГОСТ Р 53135-2008 «Посадочный материал плодовых, ягодных, субтропических, орехоплодных, цитрусовых культур и чая. Технические условия» по биометрическим и фитосанитарным показателям, по принадлежности к помологическому сорту и подтвержден соответствующими документами (сертификатами). При этом растения должны быть без листьев, не подсушены, без механических повреждений коры и древесины. Корневая система должна быть хорошо развита, без признаков усыхания, укрытая увлажненным материалом, удерживающим влагу и ингибирующим развитие грибных и бактериальных болезней.

ВАЖНО: обязательно сохраняйте чек и упаковку. Если приобретенные вами семена окажутся невсхожими или с низкой всхожестью, проще будет отстоять свои права. Получить консультации специалистов Управления Россельхознадзора по Красноярскому краю можно по телефону 8 (391) 226-69-01.

РОССИИ ВАЖЕН КАЖДЫЙ РЕБЕНОК



АРТЕМ

АНДРЕЙ

Артем С. – открытый, активный мальчик. Он с радостью открывает для себя мир, любит обсудить с друзьями текущие пробле-

мы, задает взрослым много вопросов. Артем активно участвует в совместных развлечениях с детьми, творческих конкурсах и других мероприятиях учреждения. Он выразительно читает стихи, любит рисовать, с удовольствием принимает участие в декоративных мастер-классах. Артем по-доброму относится к людям, умеет сопереживать, сочувствовать, переживает, если сталкивается с несправедливостью. Дата рождения: октябрь, 2005.

Андрей Ш. – доброжелательный мальчик. Андрей эмоциональный ребенок, у него порой быстро меняется настроение. Учеба в школе дается Андрюше нелегко, но мальчик очень старается. Ему очень нужна помощь старшего, взрослого – внимательного и заботливого. Если не оставлять мальчика наедине с его трудностями, он прикладывает все усилия, чтобы добиться результата. Андрей охотно откликается на просьбы взрослых, ему очень приятно чувствовать, что он нужен. Дата рождения: июль, 2004.

Анкеты этих детей размещены на сайте краевого государственного казенного учреждения «Центр развития семейных форм воспитания» www.opeka24.ru. По вопросам российского усыновления, оформления опеки (попечительства) и записи на занятия в Школу приемных родителей обращайтесь по телефону в Красноярске: 8 (391) 258-15-33.

(Окончание. Начало в № 15 от 08.04.16 г. Приложение к постановлению администрации района № 112-п от 01.04.16 г.)

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

заявление не соответствует требованиям, установленным п. 6 настоящего Стандарта предоставления Услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги.

В предоставлении Услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления Услуги;

- отсутствие мест в классе;

- отсутствие набора в текущем году по выбранной заявителем дополнительной общеобразовательной программе;

- заключение учреждения здравоохранения о медицинском состоянии

ребенка, не позволяющем посещать Учреждение по программам хореографического искусства;

- за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности получателем услуги достигшим возраста пятнадцати лет, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшего его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения

- непредставление получателем Услуги необходимых документов, перечень которых установлен настоящим Регламентом;

- при превышении предельного количества учащихся установленных муниципальным заданием.

Оказание услуги может быть приостановлено Учреждением в случае болезни получателя Услуги. Услуга может быть приостновлена на этот период по письменному заявлению родителей (законных представителей)

Услуга может быть приостановлена по желанию получателя услуги на основании письменного заявления родителей (законных представителей) получателя Услуги.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствует.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление Услуги, отсутствуют. Услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, отсутствует.

Услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче документов для предоставления Услуги не должен превышать 10 минут.

Предоставление Услуги не предусматривает обращение заявителя в иные организации в целях получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

2.14. Срок и порядок регистрации документов заявителя для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Регистрация документов (в том числе поступивших в электронной форме) осуществляется в день их поступления специалисту Учреждения, ответственному за документооборот. Срок регистрации документов заявителя составляет 10 минут.

Предоставление Услуги не предусматривает обращение заявителя в иные организации в целях получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг.

2.15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга. Учреждение, предоставляющие Услугу, должно быть размещено в специально приспособленных зданиях, помещениях, доступных для населения.

Помещения оборудуются:

- источниками естественного и искусственного освещения (уровень освещенности в темное время суток составляет не менее значений, установленных санитарными нормами и правилами для искусственного освещения помещений зданий образовательных учреждений);

- системами отопления и вентиляции (температурный режим внутри такого помещения соответствует требованиям, установленным санитарными нормами и правилами эксплуатации зданий образовательных учреждений);

Санитарное содержание зданий и помещений, в которых происходит предоставление Услуги, должно соответствовать нормам и требованиям, установленным законодательством.

В местах предоставления Услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации.

Места предоставления Услуги и оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.15.2. Требования к месту ожидания и приема заявителей, Прием граждан осуществляется в помещении Учреждения в течение рабочего времени в соответствии с графиком работы Учреждения.

Центральный вход в здание, где располагается Учреждение, непосредственно оказывающей Услугу, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской).

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего административные процедуры по приему и регистрации документов.

Места для ожидания, приема Заявителей, должны быть оборудованы стульями (креслами) и столами, и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями (для записи информации).

2.15.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах размещается следующая обязательная информация:

- местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов Учреждения;

- перечень дополнительных общеобразовательных программ;

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- текст административного регламента;

- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- Устав Учреждения;

- адрес электронной почты Учреждения, ОКСМ по которому могут быть направлены документы, Учреждению предоставляющего Услугу

- график личного приема граждан администрацией Учреждения;

- фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием

письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

Информация о порядке предоставления Услуги размещается на официальном сайте муниципального образования Идринский район (www.idrga.org.ru), на краевом портале реестра государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru) и на едином федеральном портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

Требования к оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Услуги определяются, исходя из технических возможностей указанных информационных ресурсов.

2.15.4. Требования к обеспечению инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

2.15.4.1. Возможность беспрепятственного входа и выхода в Учреждение.

2.15.4.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории Учреждения в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе

с помощью работников Учреждения, предоставляющих услуги.

2.15.4.3. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории Учреждения.

2.15.4.4. Содействие инвалиду при входе в Учреждения и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

2.15.4.5. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.15.4.6. Обеспечение допуска в Учреждение, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н.

2.15.4.7. Оказание иных видов посторонней помощи.

2.15.5. Требования к обеспечению инвалидов условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

2.15.5.1. Оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

2.15.5.2. Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика.

2.15.5.3. Информация о процедуре предоставления услуги предоставляется бесплатно.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления Услуги;

- соблюдение требований к информационному обеспечению заявителей при обращении за оказанием Услуги и в ходе ее получения

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение требований к графику (режиму) работы Учреждения;

соблюдение требований к объему предоставления Услуги;

соблюдение требований к срокам предоставления Услуги

Многофункциональные центры по предоставлению Услуги отсутствуют. По желанию заявителя услуга может предоставляться в электронном виде с использованием информационно-коммуникационных технологий путем направления заявителю результата предоставления Услуги в электронном виде.

2.17. Особенности предоставления Услуги в электронной форме указаны в разделе 2 настоящего Регламента.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур по предоставлению Услуги:

- прием и регистрация документов

- проведение отбора

- принятие решения о предоставлении Услуги либо об отказе в ее предоставлении

- непосредственное предоставление Услуги

-выдача результата предоставления Услуги.

3.2. Последовательность действий по предоставлению Услуги отражена в Блок-схеме приложение N 2 к Регламенту

3.3. Административная процедура «прием, регистрация документов». Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Учреждение документов от родителей (законных представителей) получателей Услуги, предусмотренных регламентом. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги указан в п.6 Стандарта предоставления Услуги.

Документы могут быть предоставлены заявителем в Учреждение лично, по почте (в том числе по электронной почте на электронный адрес ОКСМ, Учреждения)), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством использования официального сайта муниципального образования Идринский район (www.idrga.org.ru), краевого Портала реестра государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru) и единого федерального портала государственных услуг (www.gosuslugi.ru).

Прием и регистрация документов (в том числе в форме электронного документа) осуществляется делопроизводителем Учреждения, ответственным за документооборот (далее – специалист, ответственный за документооборот), в день их поступления.

Специалист, ответственный за документооборот, при поступлении в Учреждение заявления заявителя (в том числе в форме электронного документа) устанавливает наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных п. 8 Стандарта предоставления Услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист, ответственный за документооборот, возвращает документы заявителю и сообщает заявителю об отказе в приеме документов с обоснованием причин, а также указывает на возможность повторного представления надлежащим образом оформленных документов в целях предоставления Услуги.

Документы, поступившие в Учреждение в форме электронного документа, в приеме которых отказано, возвращаются заявителю в день поступления посредством электронной почты.

Документы, поступивший в Учреждение в письменной форме, в приеме которых отказано, возвращаются заявителю в день поступления по почте либо вручаются заявителю непосредственно.

Срок административного действия 20 минут.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, специалист, ответственный за документооборот, принимает документы и осуществляет их регистрацию.

Специалист, ответственный за документооборот, регистрирует документы в журнале регистрации заявлений, распечатывает документы, поступившие в форме электронного документа, и не позднее дня, следующего за днем регистрации, передает их директору Учреждения.

Срок административной процедуры приема, регистрации не должен превышать 3 календарных дней с момента поступления документов в Учреждение.

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация документов.

Административная процедура «Проведение отбора».

С целью организации приема и проведения отбора детей для обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в сфере искусств в Учреждении создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей (которая формируется для каждой дополнительной предпрофессиональной программы в сфере искусств отдельно), апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. Отбор детей производится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в сфере определенного вида искусства. Зачисление производится по результатам их отбора. Порядок и сроки проведения отбора детей устанавливается Учреждением самостоятельно и размещаются на информационном стенде Учреждения.

Прием на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в сфере искусств не требует их индивидуального отбора и осуществляется Учреждением самостоятельно с учетом кадровых и материальных ресурсов.

Срок проведения административной процедуры не должен превышать 7 дней.

Члены комиссии информируют родителей (законных представителей) о результатах отбора.

Срок административного действия составляет не более 1 календарного дня с момента проведения отбора.

3.4.Административная процедура «Принятие решения о предоставлении Услуги либо об отказе в ее предоставлении».

Основанием для начала административной процедуры принятия решения родителями (законными представителями) после получения информации о результатах отбора о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги. По результатам рассмотрения представленных документов и решения заявителей о предоставлении Услуги директор Учреждения принимает решение о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

Результатом административной процедуры является издание приказа о зачислении получателя Услуги в Учреждение либо информирование заявителей об отказе в предоставлении Услуги в устной или по желанию заявителя в письменной форме (в том числе в форме электронного документа посредством использования электронной почты).

Приказ о зачислении в Учреждение размещается на информационном стенде.

3.5. Непосредственное предоставление Услуги

Основанием для предоставления Услуги является издание приказа о зачислении в Учреждение. При зачислении получателя Услуги в Учреждение директор обязан ознакомить заявителя с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

Предоставление муниципальной услуги осуществляют следующие виды персонала:

- административно-хозяйственный персонал;

- педагогический персонал;

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием Учреждения

Должностное лицо ответственное за предоставление Услуги – директор Учреждения.

Срок непосредственного предоставления Услуги определяется образовательными программами, реализуемыми Учреждением.

Результатом административной процедуры является получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам реализуемым Учреждением.

3.6. Административная процедура «Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю».

Основанием для начала административной процедуры является освоение получателем Услуги в полном объеме дополнительно общеобразовательной программы и успешная сдача итоговой аттестации. По результатам итоговой аттестации педагогический совет Учреждения принимает решение о выдаче Свидетельства об окончании школы искусств. Директор Учреждения на основании решений экзаменационной комиссии и педагогического совета Учреждения издает приказ об окончании школы, назначает специалистов Учреждения ответственных за оформление и регистрацию свидетельств об окончании школы искусств. Ответственные специалисты осуществляют оформление свидетельств и регистрируют свидетельства в книге учета выпускников и регистрации свидетельств. Срок оформления и регистрации свидетельств не должен превышать 5 дней с момента издания приказа.

Результатом административной процедуры является выдача свидетельств об окончании Учреждения.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УСЛУГИ

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений.

Указанный вид контроля осуществляется директором Учреждения (далее – должностное лицо).

Текущий контроль осуществляется должностным лицом непрерывно в течение всего времени предоставления Услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками Учреждения положений настоящего регламента, иных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги.

Проверки полноты и качества предоставления Услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) ОКСМ в случае проведения данной проверки должностным лицом ОКСМ.

4.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.3.1.Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя либо по требованию органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями, или суда).

4.3.2. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений начальни ОКСМ направляет директору Учреждения предложения об устранении выявленных в ходе проведения проверки нарушений с указанием срока исполнения и привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.4. Лица, уполномоченные на проведение проверки, в случае ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Учреждения в пределах своих должностных обязанностей несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги, в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.5.1. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление Услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

4.5.2. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес ОКСМ с просьбой о проведении проверки за соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, полноты и качества предоставления Услуги и в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении Услуги.

В тридцатидневный срок с момента поступления обращения от граждан, их объединений или организаций, обратившимися направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления Услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решений и действий (бездействия) принятые в ходе предоставления Услуги должностными лицами Учреждения. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;

2) отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

3) затребование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) отсутствует.

5.4. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается.

Ответ на жалобу (претензию) не дается, если в ней не указаны сведения, предусмотренные п. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

текст письменной жалобы (в том числе в форме электронного документа) не поддается прочтению (в течение 7 дней с момента поступления жалобы заявитель уведомляется об оставлении жалобы без ответа, если его фамилия и адрес поддаются прочтению).

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного)

обжалования является поступление в Учреждение жалобы, в том числе в форме электронного документа.

5.6. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) Учреждения и его должностных лиц.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Учреждения, предоставляющего Услуги, его должностного лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, предоставляющего Услуги, его должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, предоставляющего муниципальную Услуги, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Заявитель вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

5.8. Органы муниципальной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Действия (бездействие), решения специалиста, ответственного за предоставление Услуги, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления Услуги, могут быть обжалованы директору Учреждения.

Действия (бездействие), решения специалиста, ответственного за документооборот, могут быть обжалованы директору Учреждения.

Действия (бездействие), решения директора Учреждения могут быть обжалованы начальнику ОКСМ.

Действия (бездействие), решения начальника ОКСМ могут быть обжалованы Главе Идринского района, в Прокуратуру Идринского.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайта муниципального образования Идринский район: (www.idra.org.ru), на краевого Портала реестра государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru) и единого федерального портала государственных услуг (www.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Почтовый адрес Учреждения: 662680, Красноярский край, Идринский район, с. Идринское, ул. Ленина, д. 23

Тел. 8 (39135) 23 2 86

Режим работы Учреждения:

понедельник - суббота: с 8.00 до 20.00,

без перерыва на обед

выходной день - воскресенье

режим работы администрации Учреждения

понедельник-пятница с 09.00 до 17.00

перерыв на обед - с 12.00 до 13.00;

выходной день – суббота, воскресенье

Электронная почта ОКСМ: ykkmtfs@yandex.ru

Электронная почта Учреждения: idradshi@mail.ru

Информация о месте нахождения и графике работы Учреждения можно получить путем личного (устного или письменного) обращения в МБОУДО Идринскую ДШИ, в ОКСМ по справочному телефону, на официальном сайте муниципального образования Идринский район (www.idra.org.ru), на краевом Портале реестра государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru) и на едином федеральном портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru), соответственно, в устной, письменной (в том числе электронной) форме.

Справочный телефон Учреждения: вахта: 8 (391) 35 23 2 86;

Справочный телефон ОКСМ: 8 (391) 35 22 0 49

5.9. Жалоба, поступившая в Учреждение, подлжит рассмотрению должностным лицом наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы Учреждение принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, устранения нарушений, допущенных Учреждением, предоставляющим Услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

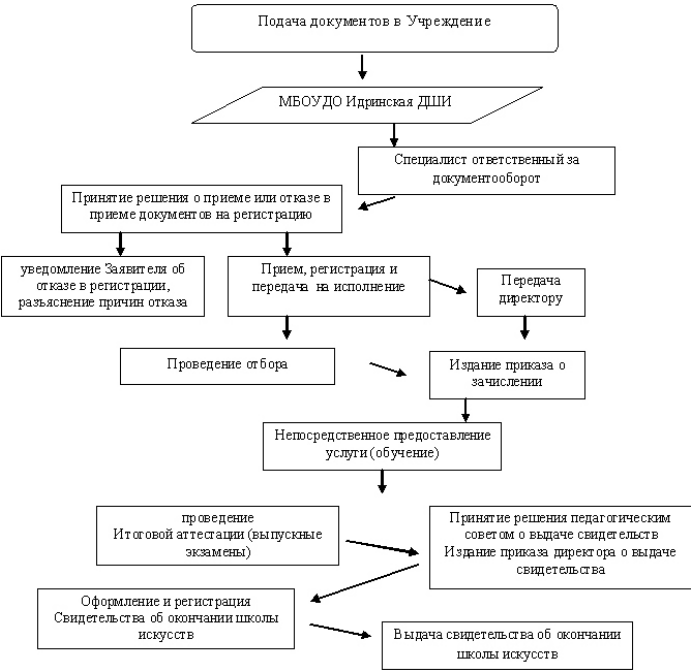
5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 4.10 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 **к административному регламенту** **ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО** **УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **ИДРИНСКОЙ ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ**

Наименование образовательных программ	Срок освоения	Возраст детей на момент поступления
Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	1-5 лет	6-14 лет
Дополнительные общеобразовательные профессиональные программы	5(6) лет, 8(9) лет	6,6-12 лет

Приложение № 2 **к административному регламенту** **БЛОК-СХЕМА** **предоставления дополнительного образования в муниципальном** **образовательном учреждении дополнительного образования** **в области культуры**



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ **АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2016

с. Идринское

№ 113-п

Об утверждении административного регламента Муниципально-бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Идринской детской школы искусств по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о зачислении в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования в области культуры»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», во исполнение поручений Правительства Российской Федерации от 04.02.2015 № ОГ-П12-571, от 07.04.2015 № ОГ-П12-2278, постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении порядка, разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края», постановлением администрации Идринского района от 14.06.2012 № 185-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг исполнительными органами администрации района», руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Идринской детской школы искусств по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о зачислении в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования в области культуры» в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Идринского района от 16.10.2012 № 329-п «Об утверждении административного регламента Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Идринская детская школа искусств по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о зачислении в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей в области культуры».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам и взаимодействию с муниципальными образованиями Л.А. Юрочкину.

4. Опубликовать постановление в газете «Идринский вестник» и на официальном сайте муниципального образования Идринский район www.idra.org.ru .

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района А. В. Киреев

Приложение **к постановлению администрации района** **от 01.04.2016 №113-п**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ **МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО** **УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **ИДРИНСКОЙ ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ ПО** **ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ** **«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАЧИСЛЕНИИ** **В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ** **ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента.

Предметом регулирования Регламента являются отношения в сфере культуры по предоставлению муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей Идринской детской школой искусств заинтересованным лицам информации о зачислении в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей в области культуры (далее – Услуги).

Предоставление муниципальной Услуги осуществляется муниципальной образовательным учреждением дополнительного образования Идринской детской школой искусств (далее - Учреждение). Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Идринский район в лице администрации Идринского района Красноярского края. Отдельные функции и полномочия учредителя от имени администрации района осуществляет отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Идринского (далее - ОКСМ).

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги (далее - Регламент) определяет порядок предоставления Услуги и стандарт ее предоставления.

1.2. Круг заявителей:

любые физические и юридические лица (далее - заявители), имеющие намерение получить информацию (приложение № 1 к Регламенту) о зачислении в муниципальное образовательное учреждение дополнительно-го образования детей в области культуры являющуюся предметом Услуги. Заявители - физические лица при предоставлении Услуги вправе выступать лично либо действовать через своих представителей.

Заявители - юридические лица при предоставлении Услуги действуют в лице своих уполномоченных представителей.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Учреждения.

Почтовый адрес для направления документов в Учреждение: 662680,

Красноярский край. Идринский район. с. Идринское, ул. Ленина, д. 23

Режим работы Учреждения:

Режим работы Учреждения:

понедельник - суббота: с 8.00 до 20.00,

без перерыва на обед

выходной день - воскресенье

режим работы администрации Учреждения

понедельник-пятница с 09.00 до 17.00

перерыв на обед - с 12.00 до 13.00;

выходной день – суббота, воскресенье

Информацию о месте нахождения и графике работы Учреждения

можно получить путем личного обращения в ОКСМ, в Учреждение, по справочному телефону, соответственно в устной, письменной (в том

числе электронной) форме.

1.3.2. Справочный телефон Учреждения:

8 (391) 35 23-2-86;

Справочный телефон ОКСМ:

8 (391) 35 22-0-49

1.3.3. Адрес электронной почты ОКСМ:

ykkmtfs@yandex.ru.

Адрес электронной почты Учреждения:

idradshi@mail.ru

Многофункциональные центры по предоставлению Услуги отсут-

ствуют.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предостав-ление Услуги:

Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.93 (с изменениями и дополнениями) (Российская газета, 25.12.1993 № 237);

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (Сборник международных договоров СССР», 1993, выпуск XLVI);

Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» («Собрание законо-дательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3802);

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета», 2013, № 303);

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и органи-зации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» («Российская газета» № 6498 «226) 03.10.2014);

Гражданский кодекс Российской Федерации « Российская газета», 25.12.93 № 237);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, ин-формационных технологиях и защите информации» (Собрание законо-дательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31, ст.3448);

Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав

потребителей» (Российская газета», №8,от 16.01.1996);

Законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006 № 95);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» (Российская газета» (63) 25.03.2011);

Федеральным Законом РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.10.2010 №168);

Сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, утвержденный распоря-жением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р («Российская газета» №50 (247) 23.12.2009;

Стандарт качества оказания государственных услуг в области культуры, утвержденный постановлением Совета администрации Красноярского края от 30.06.2007 N 278-п (Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», от 30.06.2007 № 31 (183);

Федеральный Закон Российской Федерации от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» («Рос-сийская газета», 17.11.1992 № 248);

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.1997 № 950 «Об утверждении Положения о государственной системе науч-но-технической информации» (Текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 153 от 09.08.1997;

Постановление Совета администрации Красноярского края от 30.06.2007 № 278-п «Об утверждении стандарта качества оказания го-сударственных услуг в области культуры» («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», 30.06.2007 № 31 (183);

Постановление Правительства Красноярского края от 23.11.2009 № 604-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Культура Краснояря» на 2010 – 2012 годы» («Ведомости высших органов государ-ственной власти Красноярского края», 28.12.2009 № 72 (368);

Распоряжение Правительства Красноярского края от 31.12.2009 № 1158-р «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие культуры Красноярского края» на 2010 – 2012 годы («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», 31.12.2009 № 75 (371)/1);

Постановление Правительства Красноярского края от 20.01.2009 № 24-п «Об утверждении основных направлений стратегии культурной политики Красноярского края на 2009 – 2020 годы» («Ведомости выс-ших органов государственной власти Красноярского края», «5 (301), 31.01.2009) № 72 (368);

Постановление администрации Идринского района «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг исполнительными органами ад-министрации района» от 14.06.2012г № 185-п.

Постановление администрации Идринского района от 01.12.2011 г. №536-п «Об утверждении Положения об отделе культуры, спорта и молодежной политики администрации Идринского района»;

Устав Учреждения утвержден Постановлением администрации Идринского района от 24.06.2011 № 467-п;

иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Краснояр-ского края и муниципального образования Идринский район.

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления Услуги.

Информацию по вопросам предоставления Услуги, в том числе о ходе ее предоставления, заявитель может получить путем личного обращения в Учреждение, посредством почтовой связи, по справочным телефонам, по электронной почте ОКСМ по адресу ykkmtfs@yandex.ru., на официаль-ном сайте муниципального образования «Идринский район» (www.idra.org.ru), на краевом Портале реестра государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru) и на едином федеральном портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru).

Ответ на обращение, поступившее в Учреждение в форме электронно-го документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменное обращение, поступившее в Учреждение, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления Услуги.

Информация о местах нахождения, графике работы, справочных теле-фонах Учреждения, адрес электронной почты ОКСМ, адрес электронной почты Учреждения, порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления Услуги, в том числе о ходе ее предоставления, размещается в электронном виде на официальном сайте муниципального образования «Идринский район» (www.idra.org.ru), на краевом Пор-тале реестра государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru) и на едином федеральном портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru).

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление инфор-мации о зачислении в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей в области культуры

2.2. Наименование учреждения предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги (далее – Услуги) осуществляется муниципальным бюджетным образовательным уч-реждением дополнительного образования Идринской детской школой искусств (далее – Учреждение).

Процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги осуществ-ляются Специалистами учреждения в соответствии с установленным разграничением должностных обязанностей.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление информации о зачислении в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Идринскую детскую школу искусств.

При письменном обращении (в том числе, переданном по электронным каналам связи) за предоставлением муниципальной услуги юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услу-ги, является ответ на письменное обращение или обращение в форме электронного документа с указанием в нем необходимой информации.

При личном обращении за предоставлением Услуги юридическим фактом, которым заканчивается предоставление Услуги, является по-лучение информации о зачислении, приказ о зачислении в Учреждение размещенном на информационном стенде в Учреждении.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется круглогодично.

2.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в случае письменного обращения Заявителя не должен превышать 30 дней со дня регистрации письменного обращения в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае устного обращения Заявителя результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в течение 30 минут.

Документы считаются поступившими в Учреждение с момента их при-ема и регистрации специалистом, ответственным за документооборот. Документы регистрируются в день поступления.

Приостановление предоставления Услуги не предусмотрено.

Срок выдачи (направления) результата предоставления Услуги заяви-телю не должен превышать 2 календарных дней с момента поступления подписанного письма специалистом, ответственным за документооборот.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги:

Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.93 (с изменениями и дополнениями) (Российская газета, 25.12.1993 № 237);

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (Сборник международных договоров СССР», 1993, выпуск XLVI);

Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» («Собрание законо-дательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3802);

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета», 2013, № 303);

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и органи-зации режима работы образовательных организаций дополнительного

образования детей» («Российская газета» № 6498 «226» 03.10.2014);
Гражданский кодекс Российской Федерации «Российская газета», 25.12.93 № 237);
Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31, ст.3448);
Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (Российская газета», №8, от 16.01.1996);
Законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006 № 95);
Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» (Российская газета» (63) 25.03.2011);
Федеральным Законом РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.10.2010 №168);
Сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р («Российская газета» №50 (247) 23.12.2009;
Стандарт качества оказания государственных услуг в области культуры, утвержденный постановлением Совета администрации Красноярского края от 30.06.2007 N 278-п (Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», от 30.06.2007 № 31 (183);
Федеральный Закон Российской Федерации от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» («Российская газета», 17.11.1992 № 248);
Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.1997 № 950 «Об утверждении Положения о государственной системе научно-технической информации» (Текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 153 от 09.08.1997;
Постановление Совета администрации Красноярского края от 30.06.2007 № 278-п «Об утверждении стандарта качества оказания государственных услуг в области культуры» («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», 30.06.2007 № 31 (183);
Постановление Правительства Красноярского края от 23.11.2009 № 604-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Культура Красноярья» на 2010 – 2012 годы» («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», 28.12.2009 № 72 (368);
Распоряжение Правительства Красноярского края от 31.12.2009 № 1158-р «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие культуры Красноярского края» на 2010 – 2012 годы «Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», 31.12.2009 № 75 (371)/1);
Постановление Правительства Красноярского края от 20.01.2009 № 24-п «Об утверждении основных направлений стратегии культурной политики Красноярского края на 2009 – 2020 годы» («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», «5 (301), 31.01.2009) № 72 (368);
Постановление администрации Идринского района «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг исполнительными органами администрации района» от 14.06.2012г № 185-п.
Постановление администрации Идринского района от 01.12.2011 г. №536-п «Об утверждении Положения об отделе культуры, спорта и молодежной политики администрации Идринского района»;
Устав Учреждения утвержден Постановлением администрации Идринского района от 24.06.2011 № 467-п;
иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Красноярского края и муниципального образования Идринский район.
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.
2.6.1. Для получения Услуги при посещении Учреждения необходимо предъявить удостоверение личности (паспорт, военный билет или иной официальный документ, содержащий фотографию, сведения о фамилии, имени, отчестве, месте регистрации)
2.6.2. При обращении по почте, в том числе по электронной почте, заявитель – физическое лицо представляет запрос в произвольной форме с обязательным указанием:
- наименования учреждения, в которое обращается заявитель,
- фамилии, имени и отчества заявителя, почтового адреса, по которому должна быть направлен ответ.
Запрос юридического лица должен содержать:
- наименования учреждения, в которое обращается заявитель
- обязательные реквизиты, предусмотренные ГОСТ 6.30-2003
По желанию заявителя в заявлении дополнительно указываются: номер контактного телефона, адрес электронной почты, указание на то, каким образом заявитель желает получить результат предоставления Услуги.
Запрос о предоставлении муниципальной услуги должен содержать подпись заявителя или уполномоченного представителя.
Запрос о предоставлении муниципальной услуги анонимного характера не рассматриваются.
2.6.3. Должностное лицо, ответственное за приём документов, не вправе требовать от заявителя предоставления документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.
Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.
2.7. Перечень документов, запрашиваемых в других отраслях и ведомствах которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», запрещено требовать от заявителя:
2.7.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;
2.7.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:
заявление не соответствует требованиям, установленным п. 6 настоящего Стандарта предоставления Услуги.
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги.
- причины, являющиеся основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не устранены;
- содержание запроса не поддается прочтению и не позволяет установить запрашиваемую информацию;
- несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги.
2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.
2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление Услуги, отсутствуют. Услуга предоставляется бесплатно.
2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, отсутствует.
2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.
Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче документов и при личном получении результата предоставления Услуги не должен превышать 10 минут.
Предоставление Услуги не предусматривает обращение заявителя в иные организации в целях получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.
2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.
Регистрация документов (в том числе поступивших в электронной

форме) осуществляется в день их поступления специалисту Учреждения, ответственному за документооборот. Срок регистрации документов заявителя составляет 10 минут.
Предоставление Услуги не предусматривает обращение заявителя в иные организации в целях получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.
2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг.
Прием граждан осуществляется в помещении Учреждения в течение рабочего времени в соответствии с графиком работы Учреждения. Центральный вход в здание, где располагается Учреждение, непосредственно оказывающее Услугу, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской). Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:
номера кабинета;
фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего административные процедуры по предоставлению Услуги.
Рабочее место специалиста, осуществляющего административные процедуры по предоставлению Услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим (копирующим) устройствам. Место предоставления Услуги включает в себя места для ожидания, приема Заявителей, которые оборудованы стульями (креслами) и столами, и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями (для записи информации).
Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:
- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация.
К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.
На информационных стендах размещается следующая обязательная информация:
- номер телефона, адрес электронной почты Учреждения, ОКСМ по которому может быть направлена запрашиваемая информация, Учреждению предоставляющего Услугу;
- режим работы Учреждения;
- график личного приема граждан специалистом ответственный за предоставление Услуги;
- фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;
- настоящий Административный регламент.
В местах предоставления Услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и Специалисты.
Места предоставления Услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.
Информация о порядке предоставления Услуги размещается на официальном сайте муниципального образования «Идринский район» (www.idra.org.ru), на краевом портале реестра государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru) и на едином федеральном портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru), и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также на краевом портале государственных и муниципальных услуг.
Требования к оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Услуги определяются, исходя из технических возможностей указанных информационных ресурсов.
Требования к обеспечению инвалидов условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края:
возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
возможность самостоятельного передвижения по территории Учреждения в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников Учреждения, предоставляющих услуги;
сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
содействие инвалиду при входе и выходе в Учреждение, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуга, собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н;
оказание иных видов посторонней помощи.
Требования к обеспечению инвалидов условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.
оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика.
2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
соблюдение требований к информационному обеспечению заявителей при обращении за оказанием Услуги и в ходе ее получения.
Показатели качества предоставления муниципальной Услуги:
соблюдение требований к графику (режиму) работы Учреждения;
соблюдение требований к объему предоставления Услуги;
соблюдение требований к срокам предоставления Услуги.
Многофункциональные центры по предоставлению Услуги отсутствуют.
По желанию заявителя услуга может предоставляться в электронном виде с использованием информационно-коммуникационных технологий путем направления заявителю результата предоставления Услуги в электронном виде.
2.17. Особенности предоставления Услуги в электронной форме указаны в разделе 2 настоящего Регламента.
3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур по предоставлению Услуги:
-прием запроса о предоставлении Услуги;
-принятие решения о предоставлении Услуги либо об отказе в ее предоставлении;
-выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю.
3.2. Последовательность действий по предоставлению Услуги отражена в Блок-схеме приложение N 2 к Регламенту
3.3. Административная процедура «Прием, регистрация запроса».
Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Учреждение запроса о предоставлении информации о зачислении в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования в области культуры.
Запрос может быть представлен заявителем в Учреждение лично, по почте (в том числе по электронной почте на электронный адрес ОКСМ)), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством использования официального сайта муниципального образования «Идринский район» (www.idra.org.ru), краевого Портала реестра государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru) и единого федерального портала государственных услуг (www.gosuslugi.ru)
Прием и регистрация запроса (в том числе в форме электронного документа) осуществляется делопроизводителем Учреждения, ответственным за документооборот (далее - специалист, ответственный за документооборот), в день их поступления.

Специалист, ответственный за документооборот, при поступлении в Учреждение запроса заявителя (в том числе в форме электронного документа) устанавливает наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме запроса, предусмотренных п. 8 Стандарта предоставления Услуги.
В случае наличия оснований для отказа в приеме запроса, специалист, ответственный за документооборот, возвращает документы заявителю и сообщает заявителю об отказе в приеме запроса с обоснованием причин, а также указывает на возможность повторного предоставления надлежащим образом оформленного запроса в целях предоставления Услуги.
Запрос, поступивший в Учреждение в форме электронного документа, в приеме которого отказано, возвращаются заявителю в день поступления посредством электронной почты.
Запрос, поступивший в Учреждение в письменной форме, в приеме которого отказано, возвращаются заявителю в день поступления по почте либо вручаются заявителю непосредственно.
Срок административного действия 20 минут.
В случае отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, специалист, ответственный за документооборот, принимает документы и осуществляет их регистрацию.
Специалист, ответственный за документооборот, регистрирует документы в журнале регистрации входящей документации, распечатывает запрос, поступивший в форме электронного документа, и не позднее дня, следующего за днем регистрации, передает его директору Учреждения для рассмотрения и резолюции исполнителю.
Директор не позднее двух календарных дней по итогам рассмотрения запроса передает запрос с резолюцией специалисту ответственному за предоставление Услуги для исполнения.
Директор в день поступления к нему запроса определяет специалиста ответственного за предоставление Услуги.
Срок административной процедуры приема, регистрации и передачи на исполнение, в том числе с учетом рассмотрения запроса директором, не должен превышать 3 календарных дней с момента поступления запроса в Учреждение.
Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация запроса и направление его на рассмотрение специалисту ответственному за предоставление Услуги
3.4. Административная процедура «Рассмотрение запроса».
Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса к специалисту, ответственному за предоставление Услуги.
Срок административной процедуры не должен превышать 5 календарных дней с момента поступления запроса к специалисту, ответственному за предоставление Услуги.
Специалист, ответственный за предоставление Услуги, по запросу заявителя (в том числе в форме электронного документа) осуществляет предоставление заявителю сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги в устной либо письменной форме (в том числе в форме электронного документа посредством использования электронной почты, на официальном сайте муниципального образования «Идринский район» (www.idra.org.ru), на краевом Портале реестра государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru) и на едином федеральном портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru)).
Срок административного действия составляет не более 1 календарного дня с момента поступления в Учреждение запроса заявителя о предоставлении сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги.
По результатам рассмотрения запроса специалист, ответственный за предоставление Услуги, осуществляет сбор информации и подготовку проекта письма Учреждения, содержащего запрашиваемую информацию.
3.5. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении Услуги либо об отказе в ее предоставлении».
Основанием для начала административной процедуры является сбор информации по запросу специалистом, ответственным за предоставление Услуги либо установление невозможности ее выполнения с учетом сведений, указанных в документах, представленных заявителем.
За выполнение административной процедуры ответственным является специалист, ответственный за предоставление Услуги.
Срок административной процедуры не должен превышать 25 календарных дней с момента поступления запроса в Учреждение.
По результатам административной процедуры специалист, ответственный за предоставление Услуги, принимает решение о предоставлении Услуги, в случае невозможности выполнения Услуги решение об отказе в предоставлении Услуги.
Результат административной процедуры оформляется письмом.
Проект письма с информацией об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных графиках либо об отказе в предоставлении Услуги с указанием причин отказа (далее – ответ) готовит специалист, ответственный за предоставление Услуги.
Срок подготовки ответа специалистом, ответственным за предоставление Услуги не должен превышать 5 календарных дней.
Проект ответа передается специалистом, ответственным за предоставление Услуги, на подпись директору Учреждения непосредственно в день подготовки ответа.
Директор Учреждения подписывает ответ или возвращает на доработку не позднее дня, следующего за днем поступления ответа.
В случае возвращения ответа на доработку специалист, ответственный за предоставление Услуги, осуществляет его доработку в тот же день и повторно передает на подпись директору.
В случае подписания ответа директор передает его специалисту, ответственному за документооборот, не позднее дня, следующего за днем поступления к нему ответа.
Результатом административной процедуры является подготовка письма Учреждения с информацией о зачислении в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей в области культуры либо об отказе в предоставлении Услуги заявителю.
3.6. Административная процедура «Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю».
Основанием для начала административной процедуры является передача письма Учреждения с информацией о зачислении в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Идринскую детскую школу искусств либо об отказе в предоставлении Услуги заявителю специалистом, ответственным за документооборот.
За выполнение административной процедуры ответственным является специалист, ответственный за документооборот.
Специалист, ответственный за документооборот, непосредственно в день поступления ответа регистрирует его в журнале регистрации исходящей документации и не позднее следующего дня вручает (направляет) его заявителю (его представителю).
Если в заявлении указано пожелание заявителя получить результат предоставления Услуги лично, и имеется его контактный телефон, специалист, ответственный за документооборот, в день регистрации извещает заявителя (его представителя) о готовности документа, являющегося результатом предоставления Услуги, и возможности его получения.
Если в заявлении указано пожелание заявителя получить результат предоставления Услуги в форме электронного документа специалист, ответственный за документооборот, в день регистрации направляет ему ответ по электронной почте (если она указана заявителем) либо посредством использования электронной почты, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и краевого портала государственных и муниципальных услуг Красноярского края.
В иных случаях результат предоставления Услуги направляется заявителю по почте.
Результатом административной процедуры является получение заявителем результата предоставления Услуги.
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УСЛУГИ
4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений.
Указанный вид контроля осуществляется директором Учреждения (далее – должностное лицо).
Текущий контроль осуществляется должностным лицом непрерывно в течение всего времени предоставления Услуги.
4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги.
Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в

приведенное обращение, поступившее в 3-е предложение, рассматривается

в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления Услуги.

Информация о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах Учреждения, адрес электронной почты ОКСМ, адрес электронной почты Учреждения, порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления Услуги, в том числе о ходе ее предоставления, размещается в электронном виде на официальном сайте муниципального образования «Идринский район» (www.idra.org.ru), на краевом Портале реестра государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru) и на едином федеральном портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru).

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках

2.2. Наименование учреждения предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги (далее – Услуга) осуществляется муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования Идринской детской школой искусств (далее – Учреждение).

Процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляются Специалистами учреждения в соответствии с установленным разграничением должностных обязанностей.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

При письменном обращении (в том числе, переданном по электронным каналам связи) за предоставлением муниципальной услуги юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является ответ на письменное обращение или обращение в форме электронного документа с указанием в нем необходимой информации.

При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является получение информационных (справочных) материалов, оформленных в виде информационных листов, брошюр, справочников или иных информационных материалов на бумажном носителе.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется круглогодично.

2.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в случае письменного обращения Заявителя не должен превышать 30 дней со дня регистрации письменного обращения в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае устного обращения Заявителя результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в течение 30 минут.

Документы считаются поступившими в Учреждение с момента их приема и регистрации специалистом, ответственным за документооборот. Документы регистрируются в день поступления.

Приостановление предоставления Услуги не предусмотрено.

Срок выдачи (направления) результата предоставления Услуги заявителю не должен превышать 2 календарных дней с момента поступления подписанного письма специалисту, ответственному за документооборот.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги:

Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.93 (с изменениями и дополнениями) (Российская газета, 25.12.1993 № 237);

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (Сборник международных договоров СССР, 1993, выпуск XLVI);

Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3802);

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета», 2013, № 303);

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» («Российская газета» № 6498 «226» 03.10.2014);

Гражданский кодекс Российской Федерации « Российская газета», 25.12.93 № 237);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31, ст.3448);

Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (Российская газета», №8,от 16.01.1996);

Законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006 № 95);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 № 174 « Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» (Российская газета» (63) 25.03.2011);

Федеральным Законом РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.10.2010 № 168);

Сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р («Российская газета» №50 (247) 23.12.2009;

Стандарт качества оказания государственных услуг в области культуры, утвержденный постановлением Совета администрации Красноярского края от 30.06.2007 N 278-п (Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», от 30.06.2007 № 31 (183);

Федеральный Закон Российской Федерации от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» («Российская газета», 17.11.1992 № 248);

Постановление Правительства Росийской Федерации от 24.07.1997 № 950 «Об утверждении Положения о государственной системе научно-технической информации» (Текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 153 от 09.08.1997;

Постановление Совета администрации Красноярского края от 30.06.2007 № 278-п «Об утверждении стандарта качества оказания государственных услуг в области культуры» («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», 30.06.2007 № 31 (183);

Постановление Правительства Красноярского края от 23.11.2009 № 604-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Культура Красноярья» на 2010 – 2012 годы» («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», 28.12.2009 № 72 (368);

Распоряжение Правительства Красноярского края от 31.12.2009 № 1158-р «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие культуры Красноярского края» на 2010 – 2012 годы («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», 31.12.2009 № 75 (371)/1);

Постановление Правительства Красноярского края от 20.01.2009 № 24-п « Об утверждении основных направлений стратегии культурной политики Красноярского края на 2009 – 2020 годы» («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», «5 (301), 31.01.2009) № 72 (368);

Постановление администрации Идринского района «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг исполнительными органами администрации района» от 14.06.2012г № 185-п.

Постановление администрации Идринского района от 01.12.2011 г. №536-п «Об утверждении Положения об отделе культуры, спорта и молодежной политики администрации Идринского района»;

Устав Учреждения утвержден Постановлением администрации Идринского района от 24.06.2011 № 467-п;

иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Красноярского края и муниципального образования Идринский район.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.6.1. Для получения Услуги при посещении Учреждения необходимо предъявить удостоверение личности (паспорт, военный билет или иной официальный документ, содержащий фотографию, сведения о фамилии, имени, отчестве, месте регистрации)

2.6.2. При обращении по почте, в том числе по электронной почте, за-

явитель – физическое лицо представляет запрос в произвольной форме с обязательным указанием:

- наименования учреждения, в которое обращается заявитель, - фамилии, имени и отчества заявителя, почтового адреса, по которому должна быть направлен ответ.

Запрос юридического лица должен содержать:

- наименования учреждения, в которое обращается заявитель

- обязательные реквизит, предусмотренные ГОСТ 6.30-2003

По желанию заявителя в заявлении дополнительно указываются: номер контактного телефона, адрес электронной почты, указание на то, каким образом заявитель желает получить результат предоставления Услуги.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги должен содержать подпись заявителя или уполномоченного представителя.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги анонимного характера не рассматриваются.

2.6.3. Должностное лицо, ответственное за приём документов, не вправе требовать от заявителя предоставления документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.7. Перечень документов, запрашиваемых в других отраслях и ведомствах которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», запрещено требовать от заявителя:

2.7.1. предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

2.7.2. предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

заявление не соответствует требованиям, установленным п. 6 настоящего Стандарта предоставления Услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги.

- причины, являющиеся основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не устранены;

- содержание запроса не поддается прочтению и не позволяет установить запрашиваемую информацию;

- несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление Услуги, отсутствуют.

Услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, отсутствуют.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче документов и при личном получении результата предоставления Услуги не должен превышать 10 минут.

Предоставление Услуги не предусматривает обращение заявителя в иные организации в целях получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Регистрация документов (в том числе поступивших в электронной форме) осуществляется в день их поступления специалисту Учреждения, ответственному за документооборот. Срок регистрации документов заявителя составляет 10 минут.

Предоставление Услуги не предусматривает обращение заявителя в иные организации в целях получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг.

Прием граждан осуществляется в помещении Учреждения в течение рабочего времени в соответствии с графиком работы Учреждения.

Центральный вход в здание, где располагается Учреждение, непосредственно оказывающее Услугу, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской).

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего административные процедуры по предоставлению Услуги.

Рабочее место специалиста, осуществляющего административные процедуры по предоставлению Услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим (копирующим) устройствам

Место предоставления Услуги включает в себя места для ожидания, приема Заявителей, которые оборудованы стульями (креслами) и столами, и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями (для записи информации).

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах размещается следующая обязательная информация:

- номер телефона, адрес электронной почты Учреждения, ОКСМ по которому может быть направлена запрашиваемая информация, Учреждению предоставляющего муниципальную услугу;

- режим работы Учреждения;

- график личного приема граждан специалистом ответственный за предоставление Услуги;

- фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

- настоящий Административный регламент.

В местах предоставления Услуги на видимом месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и Специалисты.

Места предоставления Услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Информация о порядке предоставления Услуги размещается на официальном сайте муниципального образования «Идринский район» (www.idra.org.ru), на краевом портале реестра государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru) и на едином федеральном портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru),и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

Требования к оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Услуги определяются, исходя из технических возможностей указанных информационных ресурсов.

Требования к обеспечению инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края:

возможность беспрепятственного входа и выхода в Учреждение;

возможность самостоятельного передвижения по территории Учреждения в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников Учреждения, предоставляющих услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции

зрения и самостоятельного передвижения по территории Учреждения; содействие инвалиду при входе в Учреждение и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта; надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

обеспечение допуска в Учреждение, в котором предоставляются услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н;

оказание иных видов посторонней помощи.

Требования к обеспечению инвалидам условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярскoго крае:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение требований к информационному обеспечению заявителя при обращении за оказанием Услуги и в ходе ее получения.

Показатели качества предоставления муниципальной Услуги:

соблюдение требований к графику (режиму) работы Учреждения;

соблюдение требований к объему предоставления Услуги;

соблюдение требований к срокам предоставления Услуги.

Многofункциональные центры по предоставлению Услуги отсутствуют.

По желанию заявителя услуга может предоставляться в электронном виде с использованием информационно-коммуникационных технологий путем направления заявителю результата предоставления Услуги в электронном виде.

2.17. Особенности предоставления Услуги в электронной форме указаны в разделе 2 настоящего Регламента.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур по предоставлению Услуги:

-прием запроса о предоставлении Услуги;

-принятие решения о предоставлении Услуги либо об отказе в ее предоставлении;

-выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю.

3.2. Последовательность действий по предоставлению Услуги отражена в Блок-схеме приложение N 2 к Регламенту

3.3. Административная процедура «Прием, регистрация запроса».

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Учреждение запроса о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных графиках

Запрос может быть представлен заявителем в Учреждение лично, по почте (в том числе по электронной почте на электронный адрес ОКСМ, Учреждения)), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством использования официального сайта муниципального образования «Идринский район» (www.idra.org.ru), краевого Портала реестра государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru) и единого федерального портала государственных услуг (www.gosuslugi.ru)

Прием и регистрация запроса (в том числе в форме электронного документа) осуществляется делопроизводителем Учреждения, ответственным за документооборот (далее - специалист, ответственный за документооборот), в день их поступления.

Специалист, ответственный за документооборот, при поступлении в Учреждение запроса заявителя (в том числе в форме электронного документа) устанавливает наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме запроса, предусмотренных п. 8 Стандарта предоставления Услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме запроса, специалист, ответственный за документооборот, возвращает документы заявителю и сообщает заявителю об отказе в приеме запроса с обоснованием причин, а также указывает на возможность повторного предоставления надлежащим образом оформленного запроса в целях предоставления Услуги.

Запрос, поступивший в Учреждение в форме электронного документа, в приеме которого отказано, возвращаются заявителю в день поступления посредством электронной почты.

Запрос, поступивший в Учреждение в письменной форме, в приеме которого отказано, возвращаются заявителю в день поступления по почте либо вручаются заявителю непосредственно.

Срок административного действия 20 минут.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, специалист, ответственный за документооборот, принимает документы и осуществляет их регистрацию.

Специалист, ответственный за документооборот, регистрирует документы в журнале регистрации входящей документации, распечатывает запрос, поступивший в форме электронного документа, и не позднее дня, следующего за днем регистрации, передает его директору Учреждения для рассмотрения и резолюции исполнителем.

Директор не позднее двух календарных дней по итогам рассмотрения запроса передает запрос с резолюцией специалисту ответственному за предоставление Услуги для исполнения.

Директор в день поступления к нему запроса определяет специалиста ответственного за предоставление Услуги.

Срок административной процедуры приема, регистрации и передачи на исполнение, в том числе с учетом рассмотрения запроса директором, не должен превышать 3 календарных дней с момента поступления запроса в Учреждение.

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация запроса и направление его на рассмотрение специалиста ответственного за предоставление Услуги

3.4. Административная процедура «Рассмотрение запроса».

Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса к специалисту, ответственному за предоставление Услуги.

Срок административной процедуры не должен превышать 5 календарных дней с момента поступления запроса к специалисту, ответственному за предоставление Услуги.

Специалист, ответственный за предоставление Услуги, по запросу заявителя (в том числе в форме электронного документа) осуществляет предоставление заявителю сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги в устной либо письменной форме (в том числе в форме электронного документа посредством использования электронной почты, на официальном сайте муниципального образования «Идринский район» (www.idra.org.ru), на краевом Портале реестра государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru) и на едином федеральном портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru)).

Срок административного действия составляет не более 1 календарного дня с момента поступления в Учреждение запроса заявителя о предоставлении сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги.

По результатам рассмотрения запроса специалист, ответственный за предоставление Услуги, осуществляет сбор информации и подготовку проекта письма Учреждения, содержащего запрашиваемую информацию.

3.5. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении Услуги либо об отказе в ее предоставлении».

Основанием для начала административной процедуры является сбор информации по запросу специалистом, ответственным за предоставление Услуги либо установление невозможности ее выполнения с учетом сведений, указанных в документах, представленных заявителем.

За выполнение административной процедуры ответственным является специалист, ответственный за предоставление Услуги.

Срок административной процедуры не должен превышать 25 календарных дней с момента поступления запроса в Учреждение.

По результатам административной процедуры специалист, ответственный за предоставление Услуги, принимает решение о предоставлении Услуги, в случае невозможности выполнения Услуги решение об отказе

График работы:

Понедельник -пятница с 8.00 - 16.00, обед с 12.00 – 13.00

Выходной: суббота, воскресенье.

Тел./факс 8(391-35) 22-0-49 (начальник)

Адрес электронной почты: yukntfts@yandex.ru

2.2.3. Муниципальную услугу непосредственно предоставляют:

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры Идринский район- ный Дом культуры» (далее МБУК Идринский РДК)

Почтовый адрес: 662680, Красноярский край, Идринский район, с.Идринское, ул. Мира 7.

График работы:

Понедельник – пятница с 08.00 – 23.00

Суббота, воскресенье с 17.00 - 23.00

Тел. (8391-35) 22-2-63 (директор)

Тел (8391-35) 21-1-04 (методический кабинет)

Адрес электронной почты: elenardk@yandex.ru

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- получение заявителем информации о времени и месте проведения показа спектаклей, концертов, концертных программ иных зрелищных и спортивно-массовых мероприятий, видеопоказ, анонсы данных меро- приятий, проводимых на территории Идринского района

2.3.2. Обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги определяются в зави- симости от

используемого вида информирования:

1) по телефону;

2) на информационных стендах учреждений;

3) посредством внешней рекламы;

4) по электронной почте;

5) посредством личного обращения;

6) на сайте в сети Интернет;

7) по письменным запросам (обращениям).

2.4.1. При использовании средств телефонной связи информация предо- ставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятель- но ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передерсован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос гражданина, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если сотрудники учреждения не могут ответить на вопрос гражданина немедленно, результат рассмотрения вопроса сообщают заинтересованному лицу в течение двух часов.

2.4.2. На информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении учреждений культуры, информация предоставляется в соответствии с режимом работы учреждения культуры.

2.4.3. Внешняя реклама в населенных пунктах Идринского района в связи с проведением выездных мероприятий распространяется не позднее, чем за 5 дней до проведения мероприятия.

2.4.4 Информирование заявителя и получателя о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами от 22.10.2012 №346-п посредством Интернета, почтовой, телефонной связи, электронной почты в электронном виде посредством размещения на официальном сайте муниципального образования «Идринский район» (www.idra.org.ru), на краевом Портале реестра государственных и му- ниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru) и на едином федеральном портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru).

2.4.5. Консультирование получателя муниципальной услуги по ин- тересующим вопросам во время личного приема специалистом МБУК Идринский РДК не может превышать 10 минут.

2.4.6. Письменные обращения, направленные по электронной почте рассматриваются с учетом времени подготовки ответа в срок, не пре- вышающий 3 дней с момента регистрации обращения.

2.4.7. Граждане, обратившиеся в МБУК Идринский РДК с целью полу- чения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами: об условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги, о сроке выдачи результатов муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной Услуги осуществляется в соответ- ствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (Российская газета,25.12.1993 №237).

Федеральным законом от 27.07. 2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.10.2010 №168)

«Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1). (Российская газета, №248 от 17.11.1992 год;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, №31, ст.3448);

Уставом Красноярского края («Краевой вестник» №1(спецы- пуск),11.06.2008 (приложение к газете «Вечерний Красноярск»);

Законом Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре» «Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», от30.06.2007 №34 (186), 23.07.2007;

Постановлением Совета администрации Красноярского края от 30.06.2007 № 278-п «Об утверждении стандарта качества оказания го- сударственных услуг в области культуры». (Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», от30.06.2007 № 31 (183);

Постановлением Правительства Красноярского края от 20.01.2009 № 24-п «Об утверждении Основных направлений стратегии культурной по- литики Красноярского края на 2009 - 2020 годы». (Ведомости высших ор- ганов государственной власти Красноярского края», 5(301),31.01.2009)

Постановлением администрации Идринского района «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг исполнительными органами ад- министрации района» № 185-п от 14.06.2012г.

Уставом Идринского района принятого решением Идринского район- ного Совета депутатов от 25.01.1997г.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответ- ствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для получения муниципальной услуги.

Для получения услуги заявителю не требуется предоставления доку- ментов. В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государ- ственных и муниципальных услуг», запрещено требовать от заявителя:

Пункт 1 ст. 7 - представления документов и информации или осущес- твления действий, представление или осуществление которых не преду- мотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

Пункт 2 ст.7 - представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федера- ции, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федера- ции и муниципальными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Письменное заявление (обращение) оформляется по образцу (при- ложение №1 к Регламенту)

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме доку- ментов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме заявления (обращения) являются: - заявление (обращение) содержит нецензурные или оскорбительные выражения, либо текст не поддается прочтению;

- в заявлении (обращении) отсутствуют данные о заявителе;

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении Услуги.

Оснований для приостановления в предоставлении Услуги отсутст- вуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлен- нии услуги:

-невозможность идентификации объекта по имеющимся сведениям. В случае если запрашиваемая информация отсутствует в данном учре- ждении, заявителю муниципальной услуги предоставляется информация о месте её предоставления или даются рекомендации по её поиску.

Обо всех случаях отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю сообщается информационным письмом, в том числе в элек- тронной форме.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязатель- ными для предоставления Услуги, отсутствует.

2.11. Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотрен- ных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними

правовыми актами субъектов Российской федерации, муниципальными правовыми актами.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предо- ставления Услуги, включая информацию о метоδικе расчета размера такой платы, отсутствуют.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении Услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче доку- ментов и при личном получении результата предоставления Услуги не должен превышать 10 минут.

Предоставление Услуги не предусматривает обращение заявителя в иные организации в целях получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предо- ставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Регистрация документов (в том числе поступивших в электронной форме) осуществляется в день их поступления государственным гра- жданским служащим Министерства, ответственным за документооборот. Срок регистрации документов заявителя составляет 10 минут.

Предоставление Услуги не предусматривает обращение заявителя в иные организации в целях получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муни- ципальные услуги , к залу ожидания, местам для заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, информационном стенде с образцами и их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

2.15.1. Прием граждан осуществляется непосредственно в кабинете директора МБУК Идринский РДК.

15.2. Центральный вход в здание, где располагается учреждение культуры, непосредственно оказывающее муниципальную услугу, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской).

2.15.3. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществля-ющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано столом и стулом, иметь место для написания и размещения документов, заявлений.

2.15.4. В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями.

2.15.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах размещается следующая обязательная информация:

номер телефона, факса, адреса электронной почты учреждения куль- туры, предоставляющего муниципальную услугу;

режим работы учреждения культуры, предоставляющего муници- пальную услугу;

график личного приема граждан уполномоченным должностным лицом;

название кабинетов, где осуществляются прием письменных обраще- ний граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отече- ства и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

настоящий Административный регламент.

2.15.6. Места для предоставления Услуги должны соответствовать са- нитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

Помещения должны быть оборудованы:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- системой кондиционирования воздуха либо вентилятором.

Информация о порядке предоставления Услуги размещается на офи- циальном сайте муниципального образования «Идринский район» (www.idra.org.ru), на краевом Портале реестра государственных и муници- пальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru) и на едином федеральном портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государст- венных и муниципальных услуг (функций)», а также на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

Требования к оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Услуги определяются, исходя из технических возможностей указанных информационных ресурсов.

2.15.7 Требования к обеспечению инвалидам условий доступности объекта и услуги:

2.15.7.1.Требования к обеспечению инвалидам условий доступности МБУК Идринский РДК в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами Россий- ской Федерации и Красноярского края.

2.15.7.2. Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них.

2.15.7.3.Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги.

2.15.7.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.

2.15.7.5. Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

2.15.7.6. Надлежащее размещение носителей информации, необходи- мой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.15.7.7. Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Феде- рации от 22 июня 2015 г. № 386н.

2.15.7.8. Оказание иных видов посторонней помощи.

2.15.7.9. Требования к обеспечению инвалидам условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательны- ми и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

2.15.7.10. Оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

2.15.7.11. Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспе- чение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика.

2.15.7.12.Информация о процедуре предоставления услуги предо- ставляется бесплатно.

2.15.7.13. Многофункциональные центры предоставления муниципаль- ных услуг в процессе предоставления услуги не используются.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

16.1. Показатели доступности:

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- в личной беседе – даются устные разъяснения;

- по письменному обращению - направляется письменный ответ;

- по телефону - информация дается устно по телефону;

- по электронной почте - направляется ответ по электронной почте;

- посредством размещения на информационных стендах;

16.2. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя.

- полнота предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления, в том числе в соответствии с насто- ящим Регламентом.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности пре- доставления муниципальной услуги в электронной форме.

17.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муни- ципальной услуги осуществляется в виде:

- индивидуального информирования;

- публичного информирования;

- посредством электронной почты.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования.

17.2. Индивидуальное устное информирование о порядке предостав- ления муниципальной услуги обеспечивается должностными лицами,

осуществляющими предоставление муниципальной услуги (далее - должностные лица), лично либо по телефону.

Индивидуальное письменное информирование о порядке предостав- ления муниципальной услуги обеспечивается должностными лицами посредством направления заявителю почтового отправления по феде- ральной почтовой связи или по электронной почте.

17.3. При информировании заявителя о порядке предоставления му- ниципальной услуги должностное лицо сообщает информацию:

- категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий (бездействия), принима- емых и осуществляемых должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование учре- ждения культуры, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Должностное лицо при общении с заявителем (по телефону или лично) должно корректно и внимательно относиться к заявителю, не унияжая его чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием офици- ально-делового стиля речи.

Должностное лицо, осуществляющее устное информирование о по- рядке предоставления муниципальной услуги, не вправе осуществлять информирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение гражданина.

Должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное инфор- мирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должно принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. В случае невозможности предоставления пол- ной информации должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования по интересующему его вопросу.

2.17.4. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при письменном обращении гражданина в учреждение культуры, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется путем направления ответов почтовым отправле- нием, а также электронной почтой.

При индивидуальном письменном информировании ответ направля- ется заявителю в течение 3 дней со дня регистрации обращения.

2.17.5. Публичное информирование о порядке предоставления муни- ципальной услуги осуществляется посредством размещения соответст- вующей информации на сайте учреждения культуры, предоставляющего муниципальную услугу, а также на информационных стендах в местах предоставления услуги и информационных стендах на территории Идринского района.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Порядок информирования о правилах предоставления муници- пальной Услуги

3.1.1 Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, предоставляемая Получателю, является открытой и общедоступной.

К ней относятся:

сведения о месте нахождения, режиме работы, контактных телефонах, адресе электронной почты, директоре МБУК Идринского РДК (размеща- ется на информационных стендах в помещении МБУК Идринский РДК).

Адрес: 662680, Россия, Красноярский край, Идринский район, с.Идринское, ул. Мира, 7 «А».

Режим работы:

Понедельник – пятница с 08.00 – 23.00

Суббота, воскресенье с 17.00 - 23.00

Тел. (8391-35) 22-2-63 (директор)

Тел (8391-35) 21-1-04 (методический кабинет)

Адрес электронной почты: elenardk@yandex.ru

Руководитель: Директор МБУК Идринского РДК

сведения о месте нахождения, режиме работы, контактных телефо- нах, адресе электронной почты Учреждений согласно приложению № 1 к Регламенту (размещается на информационных стендах в помещении Учреждений культуры).

3.1.2. Для получения информации о процедуре предоставления муни- ципальной услуги Получатели вправе обратиться в МБУК Идринский РДК:

1) по телефону;

2) на информационных стендах учреждений;

3) посредством внешней рекламы;

4) по электронной почте;

5) посредством личного обращения;

6) на сайте в сети Интернет;

7) по письменным запросам (обращениям).

При использовании средств телефонной связи информация предо- ставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятель- но ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передерсован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос гражданина, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если сотрудники учреждения не могут ответить на вопрос гражданина немедленно, результат рассмотрения вопроса сообщают заинтересованному лицу в течение двух часов.

На информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении учреждений культуры, информация предоставляется в соответствии с режимом работы учреждения культуры.

Внешняя реклама в населенных пунктах Идринского района в связи с проведением выездных мероприятий распространяется не позднее, чем за 5 дней до проведения мероприятия.

Информирование заявителя и получателя о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами МБУК Идринский РДК посредством Интернета, почтовой, телефонной связи, электронной почты в электронном виде посредством размещения на официальном сайте муниципального образования «Идринский район» (www.idra.org.ru), на краевом Портале реестра государственных и му- ниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru) и на едином федеральном портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru).

Консультирование получателя муниципальной услуги по интересую- щим вопросам во время личного приема специалистами МБУК Идрин- ского РДК не может превышать 10 минут.

Письменные обращения, направленные по электронной почте рассма- триваются с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий 3 дней с момента регистрации обращения.

Граждане, обратившиеся МБУК Идринский РДК с целью получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются специ- алистами: об условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги, о сроке выдачи результатов муниципальной услуги.

4. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИ- СТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

4.1. Исчерпывающий перечень административных процедур по пре- доставлению Услуги:

прием и регистрация документов;

рассмотрение документов;

принятие решения о предоставлении Услуги либо об отказе в ее предоставлении;

выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю.

4.2. Посредством использования официального сайта муниципального образования «Идринский район» (www.idra.org.ru

1) начальная (максимальная) цена контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем),

определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- б) нормативный метод;
- в) тарифный метод;
- г) проектно-сметный метод;
- д) затратный метод.

2) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя); пункт 4.2. изложить в новой редакции: « 4.2. В течение 10 рабочих дней после принятия районного бюджета и утверждения сводной бюджетной росписи, до Заказчика доводится объём права в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетной росписью.

Заказчик разрабатывает и утверждает план-график ежегодно на один финансовый год и в течение одного календарного месяца после принятия бюджета или получения им объема прав в денежном выражении на принятие и исполнение обязательств, размещает план-график на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г № 44-ФЗ. Форма плана-графика определена постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554.

Заказчики осуществляют закупки в соответствии с информацией, включенной в планы – графики, закупки не предусмотренные планами – графиками, не могут быть осуществлены.

Планы – графики подлежат изменению заказчиками в случаях:

1) увеличения или уменьшения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2) изменением, до начала закупки, срока исполнения контракта, порядка оплаты или размера аванса;

3) изменением даты начала закупки и (или) способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом – графиком.

Внесение изменений в план – график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее, чем за десять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки.

Утверждённый заказчиком план – график и внесённые в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение трёх рабочих дней с даты, утверждения или изменения плана графика.

Долгосрочные целевые программы отражаются в плане - графике с указанием финансирования по годам.

План - график подведомственных бюджетных учреждений объединяется главным распорядителем в сводный план - график главного распорядителя.

В течение текущего финансового года, при пересмотре бюджетного финансирования заказчика, в план-график вносятся изменения.

План-график является координирующим документом для работы специалистов заказчика при подготовке документации и осуществлении закупок»;

подпункт 4.4.2. изложить в новой редакции:

« 4.4.2. Осуществление закупки в официальном печатном издании и на официальном сайте (в том числе на электронной площадке) производится заказчиком, уполномоченным органом по осуществлению закупок после согласования с Финансовым управлением администрации района (в части осуществления закупок, суммы бюджетных средств, статьи бюджетной классификации, источников финансирования, кода бюджетной классификации и кода целевой статьи). Форма листа согласования осуществления закупок определена приложением 1 к настоящему Положению.

Документы, опубликовываемые при необходимости заказчиком, уполномоченным органом в официальном печатном издании и размещаемые заказчиками, уполномоченными органами в электронном виде на официальном сайте по адресу: <http://www.zakupki.gov.ru/> (в том числе на электронной площадке), должны иметь бумажный аналог, подписанный руководителем заказчика»;

пункт 4.5. изложить в новой редакции:

«4.5. Контракт заключается заказчиком по результатам проведения конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений или окончательных предложений осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

После определения победителя торгов на выполнение работ (строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт) заказчик рассчитывает коэффициент снижения начальной (максимальной) цены контракта к цене контракта, предложенной победителем в ходе проведения торгов. Итоговая цена контракта пересчитывается с учетом указанного коэффициента. В случае, если контрактом предусмотрено несколько этапов его исполнения, то итоговая стоимость каждого из этапов должна быть пересчитана с применением указанного коэффициента, то есть итоговая стоимость каждого из этапов выполнения работ рассчитывается пропорционально коэффициенту снижения начальной (максимальной) цены контракта, полученного в ходе проведения торгов. Полученная итоговая стоимость этапов выполнения контракта и общая итоговая цена контракта вносятся в проект муниципального контракта, направляемого победителю торгов. При этом общая итоговая цена контракта должна соответствовать предложению о цене контракта победителя торгов.

В случаях, когда открытый конкурс, повторный конкурс, запрос котировок, запрос предложений признаны несостоявшимися – заказчиком принимается решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04. 2013 г № 44-ФЗ. Такое решение заказчика согласовывается с комиссией по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Идринского района. При этом контракт заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки. Обоснование принимаемого решения оформляется протоколом. Необходимость такого согласования в случаи признания несостоявшимся аукциона в электронной форме не требуется.

В случае обжалования действий (бездействия) заказчика, единой комиссии муниципального заказчика, уполномоченного органа контракт не может быть заключен до рассмотрения жалобы по существу.

Контракт составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон: заказчику, поставщику (исполнителю, подрядчику). Нумерация контрактов ведется заказчиком.

В течение трех рабочих дней со дня заключения, внесения изменений, исполнении или расторжении контракта, заказчики размещают информацию и документы на сайте: www.zakupki.gov.ru, в соответствии со статьей 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

- заказчики направляют сведения в орган уполномоченный на ведение реестра контрактов.

Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми контракты по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими контрактов в соответствии с частью 2-3 статьи 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ передаются в уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок федеральный орган исполнительной власти для включения в реестр недобросовестных поставщиков»;

в приложении № 2 «Положение о способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и размещении информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»: в разделе 1:

пункт 1.2 изложить в новой редакции:

« 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 30.12.2015 № 469-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устава Идринского района, Решения районного Совета депутатов «О районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период очередных годов»»;

пункт 1.9. дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) участник закупки не является офшорной компанией»; пункт 1.37. изложить в новой редакции:

«1.37. Начальная (максимальная) цена контракта.

Обоснование закупки осуществляется заказчиком при формировании плана закупок (с 01.01.2016 г), плана-графика. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт должен содержать расчет и обоснование цены контракта, за исключением случаев осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при которых документальное оформление отчета, предусмотренного частью 3 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 г № 44-ФЗ, не требуется.

Заказчики обязаны будут руководствоваться одним или несколькими из следующих методов обоснования начальной цены контракта:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- нормативный метод;
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод.

Приоритетным является метод сопоставления рыночных цен.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

дополнить раздел пунктами следующего содержания:

«1.38. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

1.39. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

1.40. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементарными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

1.41. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

1.42. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа контрактов, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

1.43. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

1.44. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

- Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

- Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

- Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

1.45. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями.

1.46. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной

в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

1.47. Настоящее Положение не распространяется на конкурсные процедуры по управлению жилым фондом»;

в разделе 4:

в пункте 4.2:

подпункт 4.2.1. изложить в новой редакции:

«4.2.1. Заявка на проведение конкурса формируется заказчиком, согласовывается с финансовым управлением администрации Идринского района и с председателем комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии»;

в разделе 5:

в пункте 5.1:

подпункт 5.1.2. изложить в новой редакции:

«5.1.2. Заявка на проведение электронного аукциона формируется заказчиком в 2-х экземплярах (один экземпляр - заказчику, другой - в уполномоченный орган), согласовывается с финансовым управлением администрации района и председателем единой комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

Не допускается заключение муниципальных контрактов не обеспеченных финансированием.

Согласованная заявка предоставляется в уполномоченный орган и является основанием для начала процедуры осуществления закупки. Форма заявки на проведение аукциона - дана в Типовых формах».

в пункте 5.3:

подпункт 5.3.5. дополнить следующим пунктом:

«з) участник закупки не является офшорной компанией»;

в пункте 5.4:

подпункт 5.4.3. изложить в новой редакции:

«5.4.3. Документация об электронном аукционе наряду с предусмотренной частью 5.4.1. настоящей статьи информацией содержит требования к участникам аукциона, установленные и подтверждающие соответствие участника электронного аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным заказчиком в аукционной документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 настоящей Федерального закона или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника электронного аукциона требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 – 9 и пункт 10 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 г № 44-ФЗ»;

в пункте 5.6:

в подпункте 5.6.5 часть 2 изложить в новой редакции:

«2) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным пунктом 1 части 1 и частью 2 (при наличии таких требований) статьи 31 или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным пунктами 3 - 9 и пункта 10 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 г № 44-ФЗ»;

в разделе 6:

в пункте 6.1:

подпункт 6.1.4. изложить в новой редакции:

«6.1.4. Заявка на проведение запроса котировок формируется заказчиком, согласовывается с финансовым управлением администрации района и с председателем комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии».

2. Опубликовать постановление в газете «Идринский вестник» и на официальном сайте муниципального образования Идринский район (www.idra.org.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2016 г.

Глава района А.В. Киреев

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.04.2016 с.Идринское №117-п
Об определении мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ

В соответствии с требованиями Уголовного кодекса Российской Федерации, Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень учреждений и предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории Идринского района, на которых возможно трудоустройство осужденных к отбыванию наказания в виде исправительных работ, и видов работ в данных организациях согласно приложениям 1,2.

2. При невозможности трудоустройства осужденных к исправительным работам в учреждениях и предприятиях, указанных в пункте 1 Постановления, определить местами отбывания наказания в виде исправительных работ иные организации зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории района, при наличии письменного согласия их руководителей.

3. В случаях, предусмотренных пунктом 2 Постановления, места отбывания наказания в виде исправительных работ определяются по представлению филиала по Идринскому району уголовно-исполнительной инспекции № 32, распоряжением Главы района.

4. МУП «Идринский коммуналь» (Денисенко) обеспечить трудоустройство осужденных к исправительным работам.

5. Рекомендовать руководителям, учреждений и предприятий, указанных в пункте 1 Постановления, обеспечить трудоустройство осужденных к исправительным работам.

6. Руководителям учреждений и предприятий, осуществляющим трудоустройство осужденных к отбыванию наказания в виде исправительных работ:

- осуществлять контроль за исполнением осужденными определенных для них работ;

- своевременно уведомлять Федеральное казенное учреждение «Филиал по Идринскому району» (Петров) об уклонении осужденных от отбывания наказания, а также о переводе на другую должность или увольнении с работы.

7. Рекомендовать администрациям сельсоветов при необходимости вносить предложения по корректировке перечня организаций, указанных в пункте 1 Постановления.

8. Предложить филиалу по Идринскому району уголовно-исполнительной инспекции № 32 (Петров) своевременно информировать администрацию района о фактах трудоустройства осужденных к отбыванию наказания в виде исправительных работ в организациях, не указанных в пункте 1 Постановления.

9. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам и взаимодействию с муниципальными образованиями Л.А.Юрочкин.

10. Опубликовать постановление в газете «Идринский вестник» и на официальном сайте муниципального образования Идринский район (www.idra.org.ru).

11.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района А.В. Киреев

**Приложение №1
к постановлению администрации района
от 01.04.2016 N 117-п**

ПЕРЕЧЕНЬ предприятий для отбывания наказания в виде исправительных работ на территории Идринского района

№ п/п	Наименование учреждения, предприятия	Количество рабочих мест	Виды работ	Наименование с/п, а, персонал
1	МУП «Коммуналь» -Идринский»	1	разные	с.Идринское
2	СПОК «Масло»	1	разные	с.Идринское
3	СХПК «Гавань»	1	Разные	д. Малый Хабак
4	ООО «Радопель»	1	Разные	с.Отрок
5	ООО «Элита»	1	Разные	с.Идринское
6	ООО «Байбак»	1	Разные	с.Кураж
7	ООО «Восход»	1	Разные	с.Большой Хабак
8	ООО «Ирига»	1	Разные	с.Майское Уро
9	СХПК «Алексей»	1	Разные	пос. Добромисловский
10	ООО «Самель»	1	Разные	с.Идринское
11	ООО «Лазарь»	1	Разные	д.Менюг
12	ЗАО «Теминское»	1	разные	с.Большой Тегик
13	ООО «Эколог Нива»	1	разные	с. Большой Тапак
14	СХПК «Васна»	1	разные	д.Средняя Салга
15	ЗАО «Заря»	1	разные	с.Идринское

РЕКЛАМА, ОБЪЯВЛЕНИЯ, ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Поздравляем

(850)

дорогого **Александра Николаевича ПОРОШИНА** с юбилеем!
У тебя сегодня юбилей!
Почетна эта дата и прекрасно,
И жизнь не прожита напрасно.
Гордимся, любим, поздравляем
И дружно все тебе желаем:
Живи, родной наш, долго-долго
И не считай свои года.
Счастливым, добрым и здоровым
Желаем быть тебе всегда!



Жена, дети, внуки



(851)

Александра Николаевича ПОРОШИНА с юбилеем!
Настал твой светлый юбилей:
Ведь 60 тебе сегодня.
Позволь нам пожелать тебе
Большого счастья и здоровья.
Будь, как и прежде, лучше всех,
Во всем пусть ждет тебя успех!



Сестра, брат, невестка, зять, племянники

Поздравляем

(855)

Михаила Петровича КУЛЯСОВА с днем рождения!
Мой любимый, сокол ясный,
Несмотря на все года,
Ты по-прежнему прекрасный,
Самый лучший для меня.
Солнца яркого всегда,
Тебя целую, обнимаю...



Твоя любимая жена



(856)

Романа ВАГУЛКИНА с 18-летьем!
Пусть в жизни будет все, что нужно,
Чем жизнь бывает хороша:
Любовь, надежда, верность, дружба
И вечно юная душа!

Д. Михаил, б. Люба

Поздравляем

(857)

любимую, нежную, талантливую женщину,
дочь, маму, сестру **Светлану ШТЫРЦ**
с днем рождения!
Жизнь, словно воплощенная мечта:
Все есть в тебе – и ум и красота!
И мы желаем, чтоб спокойная и светлая
Тебя дорога к счастью привела,
Чтобы судьба удачу подарила,
Чтоб вечная весна в душе царила!



Мама, дети, сестры, зятья, племянники

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**
06.04.2016 г. с. Идринское №122 - п
Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Идринского района
В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.12.2015 г. № 9-4112 «О стратегическом планировании в Красноярском крае», руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Идринского района, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации района Н.П. Антипову.
3. Опубликовать постановление в газете «Идринский вестник» и на официальном сайте муниципального образования Идринский район (www.idra.org.ru).
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района А.В. Киреев

**Приложение
к постановлению администрации района
от 06.04.2016 №122 -п**

**Порядок
разработки, корректировки, осуществления мониторинга
и контроля реализации документов стратегического
планирования Идринского района**

- Общие положения
 - Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Идринского района (далее – Порядок) устанавливает порядок осуществления стратегического планирования в Идринском районе и регулирует отношения, возникающие между участниками стратегического планирования в процессе целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования социально-экономического развития района, а также мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования.
 - К документам стратегического планирования района относятся:
 - 1.2.1. Документ стратегического планирования, разрабатываемый в рамках целеполагания, - стратегия социально-экономического развития района.
 - 1.2.2. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования:
 - прогноз социально-экономического развития на среднесрочный или долгосрочный период;
 - бюджетный прогноз на долгосрочный период.
 - 1.2.3. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и программирования:
 - план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития района;
 - муниципальные программы.
 - 1.3. Документы стратегического планирования, необходимые для обеспечения бюджетного процесса в районе, разрабатываются, утверждаются (одобряются) и реализуются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
 - Порядок разработки и корректировки документов стратегического планирования
 - 2.1. Стратегия социально-экономического развития района (далее – Стратегия) разрабатывается в следующем порядке:
 - 2.1.1. Стратегия разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономической политики Российской Федерации, Красноярского края, иными документами федерального, краевого и муниципального уровней, отражающих государственную и муниципальную политику в сфере социально-экономического развития района.
 - 2.1.2. Разработка и корректировка Стратегии осуществляется отделом планирования и экономического развития администрации района (далее – отдел планирования) с участием структурных подразделений администрации района и муниципальных бюджетных, казенных учреждений района (далее – ответственные исполнители).
 - К разработке Стратегии могут привлекаться общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законами тайне (далее – участники разработки Стратегии).
 - 2.1.3. Стратегия содержит:
 - 2.1.3.1. Оценку достигнутых целей социально-экономического развития района.
 - 2.1.3.2. Цели и задачи социально-экономического развития района.
 - 2.1.3.3. Сценарии социально-экономического развития района.
 - 2.1.3.4. Показатели достижения целей социально-экономического развития, сроки и этапы реализации Стратегии.
 - 2.1.3.5. Ожидаемые результаты реализации Стратегии.
 - 2.1.3.6. Оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии.
 - 2.1.3.7. Механизм реализации Стратегии.
 - 2.1.4. К содержанию разделов Стратегии предъявляются следующие требования:
 - 2.1.4.1. Раздел «Оценка достигнутых целей социально-экономического развития района» должен содержать аналитическую оценку достижения целей, установленных в ранее принятых документах долгосрочного планирования социально-экономического развития района, в том числе анализ достигнутых значений показателей по сравнению с аналогичными значениями показателей по Красноярскому краю и Российской Федерации.
 - 2.1.4.2. Раздел «Цели и задачи социально-экономического развития района» должен содержать цели и задачи социально-экономического развития района, согласованные с целями и задачами социально-экономического развития Красноярского края.
 - 2.1.4.3. Раздел «Сценарии социально-экономического развития района» должен содержать описание наиболее вероятных сценариев

долгосрочного развития района с учетом выявленных стратегических и прогнозных сценариев развития Красноярского края с обоснованием выбора базового сценария.

2.1.4.4. Раздел «Показатели достижения целей социально-экономического развития, сроки и этапы реализации Стратегии» должен содержать:

- а) значения показателей достижения целей социально-экономического развития (целевых ориентиров), которые устанавливаются по этапам реализации Стратегии;
- б) сроки и этапы реализации Стратегии. Этапы реализации Стратегии определяются с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации Стратегии и текущего бюджетного планирования) и три-шесть лет (для последующих этапов и периодов). Срок реализации Стратегии включает год окончания периода реализации Стратегии.

2.1.4.5. Раздел «Ожидаемые результаты реализации Стратегии» должен содержать ожидаемые макроэкономические показатели социально-экономического развития, установленные по этапам реализации Стратегии и сопоставимые с системой показателей развития Красноярского края.

2.1.4.6. Раздел «Оценка финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии» должен содержать оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии, за счет всех источников финансирования на весь период ее реализации.

2.1.4.7. Раздел «Механизм реализации Стратегии» должен содержать описание действующих и разрабатываемых механизмов реализации Стратегии, перечень областей (сфер) социально-экономического развития и муниципального управления, по которым предусматривается разработка муниципальных программ в целях реализации Стратегии.

2.1.5. Разработка Стратегии проводится в три этапа:

- 2.1.5.1. На первом этапе отдел планирования разрабатывает план мероприятий по разработке Стратегии, определяет перечень участников разработки Стратегии и направляет запросы ответственным исполнителям и участникам разработки Стратегии о представлении предложений в проект Стратегии.

Ответственные исполнители и участники разработки Стратегии разрабатывают и направляют в отдел планирования предложения в проект Стратегии по курируемым направлениям (сферам деятельности) в соответствии с пунктами 2.1.3 и 2.1.4 Порядка в сроки, установленные планом мероприятий по разработке Стратегии.

2.1.5.2. На втором этапе отдел планирования обобщает представленные предложения и разрабатывает проект Стратегии.

Проект Стратегии рассматривается на заседании рабочей группы по разработке Стратегии социально-экономического развития района (далее – рабочая группа).

При наличии замечаний и предложений по итогам рассмотрения проекта Стратегии на заседании рабочей группы отделом планирования совместно с ответственными исполнителями проводится ее доработка.

При положительном заключении рабочей группы проект Стратегии выносится на общественное обсуждение путем размещения на официальном сайте муниципального образования Идринский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема замечаний и предложений к проекту Стратегии и адреса электронной почты, предназначенного для получения замечаний и предложений. Срок приема замечаний и предложений составляет не менее 30 календарных дней со дня размещения текста документа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Согласование проекта Стратегии с документами стратегического планирования Красноярского края проводится отделом планирования совместно с ответственными исполнителями в порядке, установленном Правительством Красноярского края.

2.1.5.3. На третьем этапе проект решения об утверждении Стратегии вносится на рассмотрение в Совет депутатов Идринского района.

2.1.6. Внесение изменений в Стратегию осуществляется в соответствии с порядком ее разработки и утверждения.

Стратегия подлежит корректировке в случаях существенных изменений внутренних и внешних условий, в результате которых:

- становится невозможным или нецелесообразным реализация отдельных приоритетных направлений, отдельных задач Стратегии, в том числе по этапам реализации Стратегии;
- требуется формирование новых приоритетов развития района, постановка новых задач, в том числе в случае достижения отдельных приоритетных направлений и задач.

2.1.7. Стратегия является основой для разработки плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития района и муниципальных программ.

2.2. План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития района (далее – План мероприятий) разрабатывается в следующем порядке:

2.2.1. План мероприятий разрабатывается на период реализации Стратегии.

2.2.2. Разработка Плана мероприятий проводится в два этапа:

2.2.2.1. На первом этапе ответственные исполнители и участники разработки Стратегии подготавливают и направляют в отдел планирования материалы по курируемым направлениям (сферам деятельности) в соответствии с запросами администрации района.

2.2.2.2. На втором этапе отдел планирования обобщает материалы, формирует проект Плана мероприятий и направляет его на рассмотрение в рабочую группу.

При положительном заключении рабочей группы проект решения об утверждении Плана мероприятий вносится на рассмотрение в Идринский районный Совет депутатов.

2.3. Прогноз социально-экономического развития района на среднесрочный, долгосрочный период, бюджетный прогноз на долгосрочный период и муниципальные программы разрабатываются в порядках, установленных муниципальными правовыми актами, с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования

3.1. Мониторинг реализации документов стратегического планирования осуществляется на основе комплексной оценки достижения основных социально-экономических и финансовых показателей, содержащихся в документах стратегического планирования.

3.2. Мониторинг и контроль за реализацией Стратегии и Плана мероприятий осуществляет отдел планирования и ответственные исполнители по курируемым направлениям.

3.3. Ответственные исполнители ежегодно представляют информацию о реализации Стратегии и Плана мероприятий в отдел планирования в соответствии с запросами администрации района.

3.4. Результаты мониторинга реализации Стратегии и Плана мероприятий отражаются в ежегодном отчете Главы района.

3.5. Мониторинг и контроль за реализацией муниципальных программ осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ.

ДАНЬ ПАМЯТИ

Прошло 15 лет, как нет с нами замечательного человека, веселого, общительного, подающего большие надежды, хорошего друга и брата – Александра Гушина. Но его родные и друзья все так же помнят и любят его. И, как дань памяти,

РАЗГОВОР С БРАТОМ

Вот, пришла к тебе сегодня в гости,
Ты прости, что долго не была.
Знаешь сам, братишка, все заботы,
Суетные, вечные дела.
Видела во сне тебя недавно,
Как всегда, мальчишкой озорным.
За пятнадцать этих лет ни разу
Я тебя не видела другим.
Все смеешься, а в руках гитара...
Помню, как про маму песни пел.
Да, звонила мама, обещала
Тоже скоро вырваться от дел...
Что ж, пойду. К тебе сегодня много,
Знаю, ожидается гостей.
Каждый год в апреле вспоминаем
Лучшего из братьев и друзей,
Славного, веселого парнишку.
Ты для нас останешься таким.
Помним, любим Шурика-братишку, и скорбим.

Светлана Рудских, апрель 2016 г.

Реклама (854)

**21 АПРЕЛЯ НА РЫНКЕ
С. ИДРИНСКОГО
СОСТОИТСЯ ПРОДАЖА
ПОСАДОЧНОГО МАТИНГА**

НЕДЕЛЯ ДЕТСКОЙ КНИГИ

КНИЖКИНЫ ИМЕНИНЫ

В дни весенних школьных каникул в нашей стране отмечается Неделя детской и юношеской книги. Впервые книжкины именины были проведены 26 марта 1943 года по инициативе детского писателя Льва Кассиля.

В течение семи дней в библиотеках района проводились различные мероприятия, награждались лучшие читатели.

Идринская центральная детская библиотека «Лукоморье» открыла Неделю «Сказочным понедельником» – театрализованным представлением, на котором чествовали лучших читателей 2015 года. Сказочные герои: королева Книга, Вовка из Тридевятого царства, Буратино и старуха Шапокляк – рассказали ребятам об истории праздника, провели веселые игры, викторины, конкурсы.

На книжной выставке Вовка с ребятами искали «Золотой лучик», которым оказались «ЛУчшие ЧИтатели Книг-2015 года»: Максим Чернышов; Полина Богатенкова; Дарья Пятина; Софья Шорохова. Ребята были награждены дипломами и памятными сувенирами.

На Неделе дети и подростки участвовали в «Сказочной эстафете», в играх «Волшебный предмет», «Из какой сказки?», «Сказочный переполох». Для ребят были показаны кукольные спектакли «Друзья познаются в беде», «Милое дело – книжка», «Теремок».

Очень понравился детям библиоквест в таинственный четверг «Гарри Поттер в стране чудес!». Он прошел под девизом: «Делай чудеса своими руками – станешь волшебником вместе с нами!».

В последний день Недели – «Поэтическую пятницу» – прошел конкурс детского творчества. Ребята рассказывали стихи знаменитых поэтов – А. Барто, С. Михалкова, С. Маршака, Б. Заходера, А. Пушкина и др.

Неделя детской книги – праздник всех читающих ребят, праздник детства, праздник радости от встреч с любимыми книгами. Это праздник любознательных детей, влюбленных в книгу, праздник веселых приключений.

Евгения Вожаева,
заведующая информационным отделом

ЧИТАЙ-ТЕРЕМ

В рамках Недели детской и юношеской книги в Малохабынской поселенческой библиотеке организованы красочные книжные выставки: «Хочу все знать», «Через книгу – в мир природы», «В союзе книги и кино».

По случаю книжных именин прошел праздник, открыл который Кот ученый. Ребята разгадывали кроссворды, играли в загадочное лото, участвовали в спортивных эстафетах. Надя Праздникова и Женья Кирюшкина читали стихи.

О библиотеке, о книге рассказывали детям в кукольном спектакле «Читай-терем» «лесные жители»: мышка-норушка (Настя Ощепкова), лягушка-квакушка (Надя Праздникова), заяц (Женья Кирюшкина), лиса (Лиза Кирюшкина), волк (Юра Сердюков). Ребята эмоционально и с большим старанием исполняли свои роли, чувствовалось, что они сами получают удовольствие от игры.

Юные читатели побывали на увлекательной квест-игре «Остров книжных сокровищ». Посетили станции: «Игровая», «Конкурсная», «Сказочная», «Пушкинская», «Словарная», «Детективная». Дети проявили активность, находчивость, смекалку, показали свои знания в области литературы.

Завершилась Неделя книжным чемпионатом «Открой книгу – и чудеса начнутся». На нем были подведены итоги по номинациям: «Лидер чтения» – Лиза Кирюшкина, «Самый активный читатель» – Надя Праздникова, «Эрудит» – Дима Ябров, «Самый активный посетитель» – Вика Ленева, «Самый юный читатель» – Валерия Осылова.

Юлия Руднева,
заведующая Малохабынской поселенческой библиотекой

ВЕЛИКИЕ УЧИТЕЛЯ

Традиционно в Большехабынской библиотеке в дни весенних каникул проводится Неделя детской и юношеской книги.

В эти дни детям предоставляется возможность поучаствовать в литературных конкурсах, краеведческих викторинах.

Открытием Недели стало увлекательное путешествие в удивительный мир библиотеки. Королева книги познакомила читателей с историей библиотеки, книжными выставками, новинками литературы. Также Королева отметила активных читателей и помощников: С. Вдовину, В. Сошкину, Е. Можаяву, А. Мох, В. Еремееву, Н. Сошкина, А. Мельникову, Е. Мальцеву, В. Коллеганову, А. Кузнецову.

Литературный час «...И буду жить в своем народе», посвященный юбилею Николая Рубцова, посетили любители поэзии. Они познакомились с творчеством поэта, его стихами.

В Международный день театра на веселом праздничном представлении юные зрители встретились со своими любимыми героями, посмотрев мини-спектакль. Персонажи загадывали загадки, пели песни, а Волк провел мастер-класс «Из пластилина и бумаги мастерим как маги». Хорошие работы получились у дошколят Д. Егорова, З. Шабаева, У. Мальцевой, Л. Дунаевой. Эту встречу провели актеры С. Вдовина, А. Мох, Н. Егорова, Е. Мальцева, О. Вахтель, П. Вахтель.

«Литературное кафе» посетили активные читатели библиотеки. Из красочной книжки-меню они заказывали и пробовали на вкус необычные блюда. Например, морские деликатесы, приправленные острыми ощущениями, заправленные смелостью и отвагой; смех, запеченный до румяной корочки, и т. д. Лучшими знатоками морских деликатесов стали С. Босин, В. Соколов, М. Мальцев.

Познавательный турнир краеведов «Я шагаю по родному краю» познакомил читателей с историей основания Большого Хабыка, школы, с достойными людьми, тружениками сельского хозяйства.

С изданиями «Простоквашино», «Тошка», «Свирелька» и др. читатели познакомились на выставке «Журнальная страна».

В течение недели ежедневно проходили «сражения» на шахматно-шашечных полях. Кроме того, дети рисовали, лепили из пластилина, играли в познавательные игры.

Завершилась Неделя детской и юношеской книги веселым чаепитием.

Зоя Шабаева,
библиотекарь

ГЕРОИ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ

ПАМЯТЬ ЖИВА

7 апреля перестало биться сердце ветерана Великой Отечественной войны, участника битвы на огненной Курской дуге Александры Половниковой. Неоценим ее подвиг, ее вклад в защиту Отечества от фашистской нечести.

Из Воронежской области, села Большая Верейка, была родом Александра Гавриловна. С большой тревогой и величайшей ответственностью за судьбу своей Родины встретили советские граждане весть о вероломном нападении фашистской Германии. Ежедневные сводки с фронтов, сообщения о тяжелом положении на западных границах Советского Союза

оставляли горький осадок в душе девушки, и она приняла решение идти на фронт, бить фашистов, защищать Родину.

В Воронеже объявлено военное положение; комсомольцы области взяты на воинский учет. Саша наряду с другими ребятами идет в военкомат. Новобранцы проходили курс молодого бойца, окончив который были отправлены на фронт. Саша была зачислена в

ТАКАЯ РАБОТА, ИНАЧЕ НЕЛЬЗЯ...

Ветераны органов внутренних дел и внутренних войск МВД России отмечают свой праздник 17 апреля. В нем – признание заслуг, уважение и благодарность тем, кто свои лучшие годы посвятил служению Отечеству, кто активно участвует в работе служб и подразделений МВД, вносит вклад в профилактику и раскрытие преступлений.

Особую благодарность и признательность мы выражаем тем сотрудникам, которые прошли через суровые испытания Великой Отечественной войны и в тяжелое время послевоенной разрухи оказались на переднем рубеже противодействия преступности, проявляя волю, мужество, решительность, инициативу, заботу. Люди военной закалки во многом определили те нравственные принципы, которые и сейчас лежат в основе правоохранительной деятельности. Об одном из таких людей мне хочется сегодня рассказать. Это бывший начальник идринской милиции Иван Касик, который не считал свою деятельность особенной, а просто служил Родине.

Иван Васильевич родился 20 апреля 1920 года

в д. Каменка Ирбейского района в крестьянской семье. В октябре 1940-го был призван в Красную Армию, службу проходил в 62-м полку войск НКВД. С первых дней Великой Отечественной войны полк принимал участие в ожесточенных боях с немецко-фашистскими захватчиками. В декабре 1941-го, после победы в битве под Москвой, наши войска начали наступление на запад, освобождая города и села, занятые противником. В августе 1943 года в одном из боев Иван Васильевич получил тяжелое ранение, и его направили в госпиталь на лечение.

Затем красноармеец И. Касика направляют на учебу в Ленинградское артиллерийское училище. Иван Васильевич окончил училище в 1946 году и получил назначение в 19 артбригаду Ленинград-

зенитно-прожекторский полк. Боевое крещение принял под Воронежем. Было девушке восемнадцать лет.

С боями в составе Советской Армии Александра прошла километры военных дорог, сражалась на огненной Курской дуге, освобождала населенные пункты не только своей Родины, но и Европы.

Редко выдавались минуты отдыха. Молодые люди так же, как и в мирное время, встречались, влюблялись. Фронтная любовь и верность – это не просто слова, за ними – судьбы человеческие!

Там, на фронте, встретились и полюбили друг друга Саша и Михаил Половников, мобилизованный из Идринского

района Красноярского края. Каждый день смерть ходила по пятам молодых людей: Александра и Михаил были ранены не единожды. Выжили и она, и он. После окончания войны приехали молодожены на родину Михаила. Через всю жизнь пронесли они свою любовь друг к другу, которая родилась и окрепла на фронте.

Единицы остаются из тех, кто воевал в Великой Отечественной войне. Они уходят из жизни, но не из народной памяти.

*«Вспомним всех поименно,
Горем вспомним своим.
Это нужно не мертвым.
Это надо живым!»*

Ирина Филиппова (АП)

ского военного округа. Прошел путь от командира взвода до командира батареи, окончил курсы усовершенствования офицеров Ленинградского военного округа. По сокращению штатов его уволили в запас во время хрущевской военной реформы.

Иван Васильевич возвращается в Красноярский край. Его, как боевого офицера, прошедшего тяжелыми дорогами войны, направляют на работу в органы внутренних дел. А конкретно – оперуполномоченным уголовного розыска в Большемуртинский районный отдел милиции. В 1965 году И. Касика назначают начальником отдела милиции в с. Идринском. В это время милиция переехала в новое двухэтажное здание. На первом этаже располагалась милиция, на втором – суд и прокуратура. Сейчас это здание полностью занимает отделение полиции.

После трех лет службы в Идринском Иван Васильевич был переведен начальником Манского отдела милиции. На заслуженный отдых И. Касик

ушел в 1972 году в звании подполковника. Его боевые подвиги отмечены орденом Красной Звезды, медалями «За боевые заслуги», «За победу над Германией». За службу в органах внутренних дел награжден медалями «За безупречную службу» трех степеней, «50 лет советской милиции», юбилейными «20 лет Победы в ВОВ», «25 лет Победы в ВОВ».

Дорогие ветераны! Наша обязанность – передать жизненный и профессиональный опыт молодым. Поэтому прошу вас включиться в этот процесс, помогать растить высококвалифицированных, неравнодушных к людским бедам сотрудников органов внутренних дел.

Друзья! Будьте здоровы, пусть вас не покидает интерес к жизни. Спешите как можно больше сделать добрых дел. Счастья, мира, благополучия вам и вашим семьям! С праздником!

Василий Печенегин,
председатель совета ветеранов отделения полиции (АП)

РЕКЛАМА, ОБЪЯВЛЕНИЯ, ПОЗДРАВЛЕНИЯ

ПРОДАЕТСЯ
квартира на земле, 80 кв. м, есть все. Тел. 23-0-82, сот. 8-952-749-97-09. (481) * * *
квартира на земле с удобствами. Тел. 22-4-71, сот. 8-913-037-53-83, 8-908-327-62-76. (876) * * *
дом. Сот. 8-983-372-13-72. (870) * * *
дом. Сот. 8-923-275-78-82. (872) * * *
дом (124 кв. м) в с. Идринском. Сот. 8-908-213-52-74. (875) * * *
дом в п. Центральном (участок 27 соток). Т. 8-902-012-97-53. (869) * * *
ВАЗ-2107 по запчастям, 5-ступка. Сот. 8-965-894-92-18. (860) * * *
ВАЗ-2109, 1996 г., ХТС. Тел. 23-1-08, сот. 8-923-310-36-74, 8-923-368-24-37. (873) * * *
ЗИЛ-157; «Москвич»-шиньон. Тел. 22-4-29, сот. 8-965-890-86-15. (862) * * *
тракторная косилка, грабли 4 м. Тел. 22-4-69. (863) * * *
сеновозка, с. Куреж, тел. 77-2-16. (868) * * *
телега конная; сошники зерновой сепялки; «Волга»-31029 – мотор, коробка, радиатор, дверки, капот; дифференциал-3110; трос на 18 (54 м). Тел. 8-39135-77-2-16. (867) * * *
сало свежее; подставка под телевизор. Сот. 8-950-965-88-76. (858) * * *
навоз (доставка). Сот. 8-965-894-92-18. (859) * * *
дрова. Тел. 22-4-29, сот. 8-965-890-86-15. (861) * * *
РАЗНОЕ
ПРОПАЛИ два подсвинка. Видевших просим позвонить по тел. 8-908-327-72-85. (865) * * *
МЕНЯЮ сварочный аппарат на сверильный станок (можно неисправный). Сот. 8-913-552-47-89. (877) * * *
ВНИМАНИЮ ВЛАДЕЛЬЦЕВ СВИНЕЙ Идринская лечебница будет проводить профилактическую вакцинацию свиней против рожи (поросята с 2-месячного возраста) 19.04.16 – Идринская лечебница, с 8:00 до 11:30. (386)

ЯРМАРКА УЧЕБНЫХ РАБОЧИХ МЕСТ

Традиционная весенняя ярмарка учебных рабочих мест приглашает принять в ней участие всех желающих. Она ждет всех посетителей 21 апреля 2016 года с 11:00 до 13:00 в районном Доме культуры, расположенном по адресу: с. Идринское, ул. Мира, д. 7.

Организатором ярмарки учебных рабочих мест выступает Центр занятости населения Идринского района.

Целью ярмарки учебных рабочих мест является содействие гражданам в поиске работы, а также ориентация будущих выпускников общеобразовательных школ в выборе профессии для дальнейшего трудоустройства по специальности, востребованной на рынке труда.

В ходе работы ярмарки учебных рабочих мест будут созданы оптимальные условия для встречи молодежи и представителей работодателей, которые предоставляют учебные рабочие места, наиболее полного информирования о рынке труда и учебных услугах в Российской Федерации. Участники ярмарки смогут получить консультации Центра занятости населения по вопросам предоставления государственных услуг в сфере занятости в соответствии с административными регламентами, по вопросам трудового права.

Ярмарка учебных рабочих мест сэкономит время и финансовые средства желающим найти свое место в учебной и профессиональной деятельности. (815)

КРОВЛЯ И ФАСАД

Металлочерепица
Профнастил
Утеплитель
Водостоки
Фасадные панели

доставка и замер **БЕСПЛАТНО***
т. 8-913-44-000-44

ЗАКУПАЕМ МЯСО: ГОВЯДИНУ, КОНИНУ (МОЖНО ЖИВЫМ ВЕСОМ). СОТ. 8-902-013-75-00; 8-923-582-93-00; 8-961-094-52-94; 8-913-448-97-56.

ПРОДАМ КУН (ПКУ 0,8) С КОВШОМ НОВЫЙ. ЦЕНА 85 ТЫС. РУБ. СОТ. 8-913-089-63-29.

Поздравляем

нашего сына **Дениса Владимировича СОКОЛОВА** с днем рождения!
Пусть ангел жизнь твою хранит,
Беда пускай тебя не знает.
Пусть горе от тебя бежит,
Друзья пускай не обижают.
И чтобы всем врагам назло,
Тебе всегда во всем везло!



Мама, папа

Поздравляем

уважаемого **Сергея МАНЧУКА** с юбилеем!
Желаем тебе не болеть, не стареть,
О всем, что было, не жалеть.
Жизнь для этого дана,
Чтоб прожить ее сполна!

Правление МО ВОИ Идринского района

Сергея МАНЧУКА с юбилеем!
Пусть радует день замечательный этот
Теплом и любовью, весельем и светом!
Желаем удачи, успехов блестящих,
Здоровья, надежды, улыбок и счастья!

Мама, Александр

Поздравляем

Валентину СУЗДАЛЕВУ с днем рождения!
Прекрасным пусть будет всегда настроение,
И только хорошее в будущем ждет.
Заветных желаний твоих исполнения,
Пусть все, как мечтаешь ты, произойдет!

Наталья

ГИРУДОТЕРАПИЯ (ПИЯВКИ). СОТ. 8-923-576-15-51.

Имеются противопоказания. Требуется консультация специалиста.
Лиц. АО-24-01-002059, выд. 10.10.14 министр. здр. Красноярского края. Реклама (843)

19 АПРЕЛЯ НА РЫНКЕ СОСТОИТСЯ ПРОДАЖА ЭЛИТНЫХ ПОРОСЯТ.

Реклама (130)

Руководство, личный состав, ветераны Межмуниципального отдела МВД России «Красноярский» выражают искренние соболезнования родным и близким **САЛЬНИКОВА Андрея Дмитриевича**, ветерана МВД РФ, в связи с безвременной его кончиной. Скорбим вместе с вами.
МО МВД России «Красноярский» (852)

Ушла из жизни участница Великой Отечественной войны:

ПОЛОВНИКОВА Александра Гавриловна, 1923 г., инвалид I группы.

Идринский районный Совет ветеранов и Общество инвалидов выражают соболезнования родным и близким умершей.

Идринский районный Совет ветеранов и Общество инвалидов выражают соболезнования родным и близким умерших:

ГОРЕВОЙ Зинаиды Григорьевны, 1927 г., труженика тыла, ветерана труда РФ;
ВОДИНОЙ Любви Михайловны, 1957 г., пенсионерки.

ПРОДАЕТСЯ

дом. **Сот. 8-983-198-96-51.** (673) ***

дом, ул. Советская, 24. **Сот. 8-902-996-56-07, 8-923-379-79-69.** (833) ***

дом, ул. Сибирская, 21. **Сот. 8-913-544-93-31.** (831) ***

дом, 1 200 000 руб., кухонный, комнатный гарнитуры, диван, мини-диван, кровать, эл. плита, недорого. **Сот. 8-923-315-27-47.** (821) ***

дом, имеются надворные постройки, телочка 2-мес., с. Никольское. **Тел. 76-2-51, сот. 8-950-302-96-99.** (751) ***

дом в Екатериновке. **Сот. 8-902-013-45-25.** (837) ***

дом в Идринском. **Сот. 8-923-334-66-81.** (836) ***

дом в центре. **Сот. 8-961-896-43-02.** (842) ***

домик. **Сот. 8-950-306-00-99; 8-913-051-10-58.** (736) ***

благоустроенный дом, земли 12 соток, или меняю на Минусинск, Абакан. **Сот. 8-923-315-99-17.** (692) ***

благоустроенный дом в центре села. **Сот. 8-963-258-40-90.** (700) ***

благоустроенная квартира на земле, 1 100 000 руб. **Сот. 8-983-287-39-01.** (769) ***

квартира на земле, 80 кв. м., есть все постройки. **Сот. 8-983-167-14-24.** (778) ***

3-комнатная квартира (70 кв. м) в Отроке. **Обращаться: ул. Новая, 27-2, сот. 8-950-966-06-89.** (825) ***

«Нива», 135 т.р. **Сот. 8-961-743-56-98.** (826) ***

а/м «Нива»-21213, 1999 г., белый, литые, музыка, 140 т.р. **Сот. 8-902-959-91-92.** (844) ***

«Ода», 2005 г. **Сот. 8-902-951-54-07.** (827) ***

телега-платформа тракторная; вагончик летний передвижной. **Сот. 8-908-017-90-12.** (808) ***

НОВАЯ МЕБЕЛЬ ПО 1000 РУБЛЕЙ (столы, прихожие, комоды и т.д.). **Сот. 8-903-077-74-74.** (511) ***

инкубатор, 1,5 т. руб. **Сот. 8-902-981-02-08.** (829) ***

инвалидная коляска. **Сот. 8-960-775-77-00.** (848) ***

строгальный станок с циркуляркой. **Тел. 22-4-65, сот. 8-983-261-64-88.** (849) ***

семена костра, люцерны. **Сот. 8-952-745-75-85.** (839) ***

картофель. **Сот. 8-950-965-81-62.** (845) ***

дрова чурками, колотые. **Тел. 23-0-51, сот. 8-923-219-87-54.** (835) ***

дрова-швырок, гравий. **Сот. 8-950-302-44-26.** (841) ***

пчелы и пчеломатки плодные. **Сот. 8-913-798-49-53.** (753) ***

2-месячные поросята, п. Сибирь, ул. Песочная, 4-2. **Сот. 8-908-018-84-38.** (818) ***

телочка 1,5-месячная. **Сот. 8-908-325-87-89.** (823) ***

телочка месячная; бычок 2,5-месячный, с. М.Утро. **Сот. 8-906-999-99-73.** (809) ***

куры-несушки красные, белые породы «легорны». Доставка. **Сот. 8-913-178-69-02, тел. 23-0-24.** (786) ***

цыплята-бройлеры, утята, гусята, куры-несушки, спецкорма, доставка, с. Подсине. **Сот. 8-923-272-57-78, 8-913-543-74-89.** (683) ***

ОБМЕН

ОБМЕНЯЮ (или продам) на Красноярск 2-комнатную благоустроенную квартиру в районе аптеки и однокомнатную квартиру на земле. **Сот. 8-960-764-83-47.** (807)

КУПЛЮ

КУПЛЮ ваш автомобиль. **Сот. 8-967-617-77-77.** (741)

АРЕНДА

СНИМУ жилье. **Сот. 8-902-996-56-07, 8-923-379-79-69.** (832)

СОВКОМБАНК

денежный кредит «12% плюс»

ВЫ ПЕНСИОНЕР?
ДАДИМ ВАМ 12 %



ПОМОГАЕМ ПОМОГАТЬ

* www.sovcombank.ru. «Денежный кредит «12% плюс». Сумма 100 000 руб., срок 12 мес. При безналичном расходовании средств в течение 25 дней действия договора (минимум 80 % от суммы кредита) – ставка 12 % годовых; при наличном расходовании, либо безналичном расходовании менее 80 % от суммы кредита – 17 % годовых. Возраст заемщика 20–85 лет. Документы: паспорт гражданина РФ, второй документ, удостоверяющий личность, справка 2-НДФЛ (пенсионерам справка не требуется). Банк вправе отказать в предоставлении кредита без объяснения причины. ПАО «СОВКОМБАНК». ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ БАНКА РОССИИ № 963. На правах рекламы. (812)

звонок по России бесплатный
8 800 100 000 6

ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ: СПИСАНИЕ ШТРАФОВ, ВЗЫСКАНИЕ КОМИССИЙ И СТРАХОВОК ПО КРЕДИТАМ БАНКОВ «СОВКОМБАНК», «ВОСТОЧНЫЙ» И ДРУГИХ; УМЕНЬШЕНИЕ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ В СПОРЕ С КОЛЛЕКТОРАМИ (ЕСТЬ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ ОПЫТ); ДЕЛА ПО НАСЛЕДСТВУ, РАЗДЕЛ ИМУЩЕСТВА, ПО ЗЕМЛЕ И ДР. ПОМОЩЬ ЗАЕМЩИКАМ ПРИ БАНКРОТСТВЕ ПО КРЕДИТАМ.

За выигрыш дела вознаграждение не взимается.
Сот. 8-929-319-13-00; 8-983-197-83-53.

Реклама (493)

ЗАЕМ ПОД МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ

на покупку, строительство жилья, не дожидаясь 3 лет, для пайщиков КПК «Решение» (при вступлении – 200 руб.).

Тел. 8-923-771-99-75; (839135)23-4-79,
с. Идринское, ул. Бутенко, 13, сот. 8-953-255-15-00.

(Кредитно-потребительский кооператив «Решение», ИНН 1901109380, г. Абакан, ул. Некрасова, 1-3н).

Реклама (605)

ЗАКУПАЮ МЯСО ЛЮБОЕ:

Реклама (4)

Дорого. Имеется колышник.

Расчет сразу.

Т. 8-953-257-57-25; 8-903-988-12-77.



РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН И ХОЛОДИЛЬНИКОВ НА ДОМУ. ВЫЕЗД ПО РАЙОНУ.
Сот. 8-950-970-45-45.
ГАРАНТИЯ 1 ГОД. СКИДКИ ДО 20 %.



ИП Торгашин В.С., ОГРН 314190119600024.

Реклама (619)

ПРОДАМ КУР-МОЛОДОК, НЕСУШЕК. ЗАЯВКИ. ДОСТАВКА. Сот. 8-950-966-04-04; 8-950-965-52-29.

Реклама (242)

ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

Приобретение жилья, улучшение жилищных условий, приобретение жилья через ипотеку в качестве первоначального взноса (если нет ребенку 3 лет), консультации по вопросам использования капитала, большой выбор жилья на территории г. Минусинска, Республики Хакасия, юридическое оформление сделки.

г. Минусинск, ул. Народная, 62 «Б», 3 этаж, 3 каб.
Тел. 8-902-992-20-06, 8-902-992-20-01.

Реклама (501)

ПАССАЖИРОПЕРЕВОЗКИ

Идринское – Красноярск

Время отправления из Идры: ежедневно 6:30, из Красноярска: от автовокзала 15:00; от Предмостной 16:00 ежедневно.
Сот. 8-908-010-17-62, 8-902-010-20-89, 8-923-378-91-31.

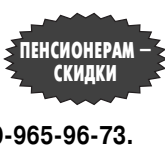
(ИП Овсепян А.А.)

Реклама (708)

Лиц. № АСС-24-033035, выд. 20.10.09 г. Министерством транспорта РФ



ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА
КОНСТРУКЦИИ ИЗ ПВХ И АЛЮМИНИЯ
(москитная сетка в подарок)
НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
Установка входных и межкомнатных дверей.
Короткие сроки, низкие цены.
Сот. 8-950-302-72-29, 8-950-965-96-73.



ПЕНСИОНЕРАМ – СКИДКИ

Реклама (499)

ПУНКТ ОТБОРА НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ Красноярского края



производит отбор
НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ
В МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РФ

Денежное довольствие от 20 000 до 68 000 рублей

Социальные гарантии:

- ✓ Жилищное обеспечение
- ✓ Бесплатное вещевое, продовольственное и медицинское обеспечение
- ✓ Льготы при получении образования
- ✓ Бесплатный проезд к месту проведения отпуска и обратно
- ✓ Пенсия при выслуге 20 лет
- ✓ Участие в государственной накопительно-ипотечной системе

Обращаться по адресу:

г. Красноярск, ул. Краснодарская, 40Б
т. +7 (391) 28-220-28, +7 (391) 224-48-04
vk.com/povsk24

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

ПО РАЙОНУ, МЕЖГОРОД.

Сот. 8-913-055-02-18.

Реклама (28)



ЗАКУПАЮ мясо любое. Дорого.

Реклама (5)

Имеется колышник. Расчет сразу.

Сот. 8-906-911-42-00; 8-908-327-31-32.

ЗАКУПАЮ МЯСО ЛЮБОЕ, ДОРОГО.

РАСЧЕТ СРАЗУ. ЕСТЬ КОЛЫШНИК.

Сот. 8-950-307-70-30. ЕВГЕНИЙ.

Реклама (114)

КУПЛЮ любой металлический утиль: холодильники, стиральные машины, плиты, шкуры КРС подсолонные, банные печи и многое др., а также сухую черемуху, макулатуру. Подъезжаем.
Сот. 8-950-418-48-22.

Реклама (352)

ЗАКУПАЮ МЯСО. Сот. 8-906-192-35-77.

Реклама (712)

КУПЛЮ МЯСО. Сот. 8-983-277-49-39.

Реклама (713)

ЗАКУПАЕМ МЯСО ДОРОГО. Сот. 8-923-302-52-73.

Реклама (714)

ЗАКУПАЮ МЯСО. Сот. 8-953-258-16-19.

Реклама (711)

ЗАКУПАЮ МЯСО ДОРОГО.

Сот. 8-923-219-97-48.

Реклама (398)

ОТКАЧАЮ СЕПТИК. Тел. 22-3-89,

сот. 8-902-013-10-49.

Реклама (475)

ОТКАЧАЮ СЕПТИК

Реклама (684)

Сот. 8-902-964-26-42.

ЗАБИВКА СКВАЖИН. СВАРОЧНЫЕ РАБОТЫ.
Сот. 8-902-012-88-71, 8-950-302-77-81.

Реклама (308)

ПРОДАМ КУР-МОЛОДОК, ЦЫПЛЯТ-БРОЙЛЕРОВ, С. НИКОЛАЕВКА, УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, 44.
Сот. 8-961-094-23-70, 8-902-010-58-77.

Реклама (824)

КОМПЬЮТЕРНЫЙ САЛОН «ПРЕМЬЕР»

Компьютеры, бытовая техника, водонагреватели, культиваторы, бензиновые и электрические косы, насосные станции, генераторы, сепараторы, доильные аппараты, автомагнитолы, автоакустика, видеорегистраторы, навигаторы, сотовые и стационарные телефоны, спутниковый интернет КайтНэт, спутниковое ТВ Триколор, обмен старых приемников Триколор на новые, прием оплаты за спутниковое ТВ Триколор.

ЖДЕМ ВАС ПО АДРЕСУ:

С. ИДРИНСКОЕ, УЛ. ОКТЯБРЬСКАЯ, 80.
ТЕЛ. 8(39135)21-1-50.

Реклама (813)

ВНИМАНИЮ ОХОТНИКОВ

В охотгодуях КРОО «Убрус» Идринского района открывается охота на водоплавающую дичь с 23.04.2016 по 02.05.2016. Разрешения на охоту будут выдаваться в здании газового участка с 18.04.2016 по 22.04.2016. **Сот. 8-950-303-82-08.**

Администрация КРОО «Убрус» (810)

ISSN 2412-7361



9 772412 736006

0 16 16

КУПЛЮ ЛЮБОЙ АВТОМОБИЛЬ ДОРОГО. РАСЧЕТ СРАЗУ. МОЖНО БИТЫЙ, ПРОБЛЕМНЫЙ.
Сот. 8-923-393-25-68.

Реклама (576)

СТЕКЛОПЛАСТ

ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА
РАССРОЧКА БЕЗ ПЕРЕПЛАТЫ

Тел. в Абакане: 8(3902)22-79-64,
сот. 8-913-449-85-84; Тел. в Идре:
22-3-97, сот. 8-923-586-56-00.

Выезд замерщика бесплатно,
заключение договора на дому.



Реклама (767)

УГОЛЬ ЧЕРНОГОРСКИЙ КОНЦЕНТРАТ, БАЛАХТИНСКИЙ СОРТОВОЙ

УЛ. ОКТЯБРЬСКАЯ, 256 А, ТЕЛ. 22-1-02,
Сот. 8-950-302-44-26, 8-908-211-04-40.

ИП Ушенко В.М. ОГРН 304190325400077.

Реклама (768)

«МОРОЗКО»

Ремонт бытовых холодильников и морозильных камер на дому у владельца. Гарантия. Выезд по району.

Сот. 8-908-021-13-69.

ИП Рудаков О.В. Св-во №9951 от 04.08.2003 г.

Реклама (622)



ПРОИЗВОДСТВО ИЗДЕЛИЙ ИЗ ОЦИНКОВАННОЙ СТАЛИ:

зонт трубы (грибок), конек большой/малый, отливы оконные, фундаментные, желоб водосточный квадратный/круглый, доборные элементы из цветного металла. Осуществляем монтаж водосливной системы.
Тел. 22-9-96, сот. 8-902-010-60-13.

Реклама (764)

ТЕПЛИЦЫ ИЗ НЕРЖАВЕЙКИ УСИЛЕННЫЕ В КРАСНОТУРАНСКЕ ОТ 11 000 РУБ.

Сот. 8-906-971-21-84.

Реклама (586)

ОТДЕЛОЧНЫЕ РАБОТЫ: ВЫРАВНИВАНИЕ СТЕН, ПОТОЛКОВ, КЛАДКА КАФЕЛЯ. Сот. 8-950-307-59-26.

Реклама (804)

ВОДОПРОВОД БЕЗ ТРАНШЕИ.

Сот. 8-902-918-20-42,

8-953-585-57-23.

Реклама (814)

ВНИМАНИЮ ОХОТНИКОВ

18 апреля 2016 года в 10:00 состоится собрание членов КРОО «Убрус» по адресу: ул. Мира, 7 (здание ДОСААФ).

Администрация КРОО «Убрус» (811)

Поздравляем

(749)

Надежду АГАЛАКОВУ с юбилеем! Добрых улыбок, звонкого смеха, Жарких открыток, много успеха, Лучших подарков, эффектного платья, Выглядеть ярко хотим пожелать мы. Быстрых решений, духовного роста, Жить без волнений пусть будет так просто! Дружбы крепчайшей, красивой любви, Если отчаешься, нас позови!

Мама, бабушка, Рома, Плехановы, Дубаковы, Инна



Поздравляем

(816)

любимую жену, маму, бабушку Наталию Николаевну ФОРМАЛЬНОВУ с юбилеем! Хотим поздравить с юбилеем И в этот день мы пожелать – Успехов, радости, везения И всегда выглядеть на «пять»! Счастливых дней, здоровья много, Пусть будет в сердце доброта. Приятной солнечной погодой Пускай наполнится душа!

Муж, дети, внуки



АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
662680, Красноярский край, Идринский район, с. Идринское, ул. Мира, 19; lubava@krasmail.ru факс(39135)23-1-90

УЧРЕДИТЕЛЬ: Агентство печати и массовых коммуникаций Красноярского края. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Красноярскому краю. Свидетельство о регистрации ПИ №ту 24-00165 от 07 декабря 2009 года.

ТЕЛЕФОНЫ:

редактор: **23-1-90;**
отв. секретарь: **22-2-79;**
отд. писем: **23-4-34.**
Газета выходит в пятницу



ПЕЧАТЬ ОФСЕТНАЯ.
Время подписания 13.04.2016 по графику 16:00 факт. 16:00

Наш сайт в интернете: idr-vestnik.ru

Индекс 52346
Тираж 3000
Заказ 48



Компьютерное

ОФОРМЛЕНИЕ:

Верстка: Ю. Османкин
Набор: И. Демина

Материалы со знаком АП подготавливаются по заказу учредителя



Главный редактор И.Г. Свиридова
Газета печатается в ООО ИПП «Журналист», 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Советская, 71, тел. 8(3902)226-199

Мнение авторов публикаций может не совпадать с мнением редакции. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. За доставку газеты отвечает почта. Ответственность за содержание рекламных материалов несет рекламодатель.