



ИДРИНСКИЙ ВЕСТНИК

8 апреля 2016 года
пятница, № 15 (10392)

Наш сайт в интернете: idr-vestnik.ru

В НОМЕРЕ:

**НЕВОСТРЕБОВАННЫЕ
ЗЕМЛИ –
В СОБСТВЕННОСТЬ
СЕЛЬСОВЕТАМ**

3стр.

**ЧЕМПИОН МИРА
ИЗ ИДРИНСКОГО**

9стр.

НОВОСТИ, СОБЫТИЯ, ФАКТЫ

Губернатор края Виктор Толоконский 5 апреля провел селекторное совещание с главами городских округов и муниципальных районов по подготовке региона к пожароопасному периоду 2016 года.

По сведениям Центра занятости населения численность безработных граждан на 1.04.2016 года составляла 286 человек. Уровень безработицы – 5 %.

В понедельник, 4 апреля, в администрации района состоялось заседание комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи.

В дни весенних каникул специалисты Центра семьи «Идринский» организовали для 30 школьников и детей с ограниченными возможностями здоровья досуговую площадку «Весенний переполох».

В Майской поселенческой библиотеке дети вместе с королевой Книгой совершили «путешествие» в волшебный сказочный «Читай-город». Были отмечены лучшие читатели: Алина Иванова, Ксения Бурлуцкая, Настя Рябцева.

ПАВОДОК

«ПРЕЛЕСТИ» ВЕСНЫ

Из анализа весенней обстановки прошлых лет, складывающейся вокруг райцентра, видно, что село ежегодно страдает от схода склоновых вод: затапливаются жилые дома, хозпостройки. Исходя из того, что в текущем году величина снежного покрова в несколько раз превышает среднегодовые показатели, вешние воды принесли немало бед.

Учитывая опыт, к паводковому периоду в райцентре начали готовиться заранее. Несмотря на то, что все мероприятия подготовки были выполнены, в воскресенье случилась нештатная ситуация. С резким потеплением начался первый этап паводка – сход склоновых вод. Создалась угроза затопления участков, жилых домов и хозпостроек по улицам Юбилейной и Школьной. В понедельник поток воды усилился, была размыта дорога по улице Юбилейной, вода рекой текла по улице Горького, размывая дорогу. Надо отдать должное главе Идринского сельсовета Галине Худеевой, она лично по первому сигналу выезжала на место происшествия, оценивала обстановку и организовывала проведение работ по снижению риска затопления усадеб. Для этого была задействована техника: экскаватор, грейдер. Где было невозможно задействовать технику, там рабочие сельсовета вручную прокапывали траншеи, а где-то, наоборот, создавали дамбы.

Во вторник уровень воды спал, но расслабляться еще рано. В логах остался запас снега, и в любой момент возможна новая волна вешних вод. Важны оперативные, слаженные действия всех структур. Чтобы предотвратить угрозу затопления частных домов и построек, населению необходимо проводить подготовительные работы: очищать территорию, каналы.

Текст и фото
Александра Ковалева (АП)



На улице Горького



На улице Юбилейной

РОСРЕЕСТР ИНФОРМИРУЕТ

СТОП, КОРРУПЦИЯ!

Одним из приоритетов в работе филиала Федеральной кадастровой палаты Росреестра по Красноярскому краю является противодействие коррупции. Филиалом регулярно проводятся мероприятия, направленные на устранение условий, порождающих коррупцию и способствующих ее распространению.

В целях предотвращения фактов коррупции работает телефон доверия 8-391-228-66-70 (доб. 2810).

Прием обращений ведется с понедельника по четверг с 8:30 до

17:30; в пятницу – с 8:30 до 16:15.

Принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников филиала; конфликтах интересов в действиях работников филиала; несоблюдения работниками филиала ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

Также принимаются обращения в письменном виде и направленные по электронной почте на адрес: fgu24@u24.rosreestr.ru.

Подготовила
Вера Вопилова (АП)

ДОСТИЖЕНИЯ

МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ

В Красноярске завершился полуфинал Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Сибирском федеральном округе. По итогам состязаний сборная команда Красноярского края завоевала 26 медалей.

Больше половины золотых медалей полуфинала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» завоевала сборная Красноярского

края. По итогам испытаний красноярские студенты и молодые профессионалы завоевали 14 золотых, 8 серебряных и 4 бронзовых медалей, заняв первое общекомандное место в полуфинале.

Студенты, завоевавшие золотые медали, войдут в сборную Сибирского федерального округа для участия в финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

Ирина Филиппова (АП)

Поздравляем

Дорогие красноярцы! Уважаемые работники и ветераны ракетно-космической отрасли!

Поздравляем вас с Днем космонавтики и 55-летием первого полета человека в космос! Мы по праву гордимся тем, что им стал гражданин нашей страны – Юрий Гагарин.

За этой красивой датой история развития космонавтики и колоссальный труд не одного поколения гениальных ученых и инженеров, талантливых техников и бесстрашных авиаторов, благодаря которым наша цивилизация сделала большой шаг вперед на пути к звездам.

Приятно осознавать, что первопроходцами в освоении космического пространства были наши соотечественники. И особенно приятно, что достижения России в самой высокотехнологичной и наукоемкой сфере человеческой деятельности крепко связаны с Красноярьем.

Руками профессионалов красноярских предприятий ракетно-космической отрасли собрано большинство отечественных спутниковых систем и космических аппаратов, созданы самые современные системы связи и навигации.

Мы желаем всем работникам ракетно-космической отрасли края новых успехов в сложном и важном деле на благо всего человечества. Здоровья и благополучия! И пусть любимая работа всегда приносит радость и служит поводом для искренней гордости!

**Виктор Толоконский, губернатор Красноярского края
Александр Усс, председатель Законодательного собрания края**

К СВЕДЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ

Согласно постановлению администрации Идринского сельсовета от 25.02.2016 № 67-п «О мерах пожарной безопасности на территории Идринского сельсовета в весенне-летний пожароопасный период 2016 года» администрация Идринского сельсовета уведомляет население территории о запрете выжигания сухой травы в лесах, на полях, прилегающих территориях домов, разведения костров, сжигания мусора на свалке.

Галина Худеева, глава сельсовета (52)

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ В ИДРИНСКОМ РАЙОНЕ

8 АПРЕЛЯ +12 – 0	ЮВ 9 м/с
9 АПРЕЛЯ +11 – 0	ЮВ 5 м/с
10 АПРЕЛЯ +11 – 0	ЮВ 9 м/с
11 АПРЕЛЯ +10 – 1	ЮЗ 10 м/с
12 АПРЕЛЯ +10 – 1	ЮЗ 7 м/с
13 АПРЕЛЯ +9 – 2	З 9 м/с
14 АПРЕЛЯ +9 – 2	З 6 м/с

АКТУАЛЬНО

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

С 1 апреля 2016 года Федеральным законом от 29.12.2015 г. № 385-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и особенностях увеличения страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и социальных пенсий» для всех работодателей, как для организаций, так и для индивидуальных предпринимателей, вводится ежемесячная форма отчетности в Пенсионный фонд.

Со второго квартала 2016 года не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, страхователь должен направлять ежемесячную упрощенную отчетность, где указываются только СНИЛС, ФИО, ИНН застрахованного лица. Сведения представляются о каждом застрахованном лице, включая граждан, заключивших договоры гражданско-правового характера, на возмездное гражданство по которому в соответствии с законодательством РФ начисляются страховые взносы. Цель данной отчетности – установление факта работы гражданина, поэтому данную отчетность необходимо представлять даже в периоды, когда финансово-хозяйственная деятельность не ведется.

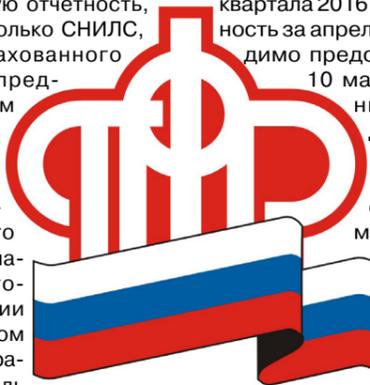
С 2016 года индексация страховых пенсий распространяется на страховые пенсии только неработающих пенсионеров. Подтверждать прекращение трудовой деятельности в период с 1 октября 2015 года по 31 марта 2016 года и подавать заявление с соответствующими документами в ПФР гражданин может по 31 мая 2016 года. Далее в этом нет необходимости. Введение ежемесячной отчетности избавит пенсионера от посещения Пенсионного фонда для подачи заявления о возобновлении индексации страховой пенсии.

Упрощенную отчетность территориальные органы ОПФР по Красноярскому краю будут принимать ежемесячно, начиная со второго квартала 2016 года. Первую отчетность за апрель 2016 года необходимо представить не позднее 10 мая с учетом выходных и праздничных дней. Обращаем внимание, что за непредставление страхователем ежемесячной отчетности в установленный срок либо представление им неполных и (или) недостоверных сведений, к данному страхователю – плательщику страховых взносов применяются финансовые санкции в размере 500 рублей в отношении каждого застрахованного лица.

Взыскание указанной финансовой санкции производится территориальными органами Пенсионного фонда в соответствии с нормами Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ самостоятельно по инкассовому поручению за счет денежных средств, находящихся на счетах плательщика страховых взносов.

При этом за страхователем сохраняется обязанность ежеквартально представлять отчетность по страховым взносам и персонифицированному учету по форме РСВ-1.

Пресс-служба ОПФР по Красноярскому краю



НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА ИНФОРМИРУЕТ

РЕЖИМ РАБОТЫ НАЛОГОВОЙ ИНСПЕКЦИИ В АПРЕЛЕ 2016 ГОДА

В целях эффективности работы по обеспечению своевременного декларирования доходов физическими лицами в операционном зале Межрайонной ИФНС России №10 по Красноярскому краю в апреле 2016 года установлен следующий режим приема налогоплательщиков:

в рабочие дни (с понедельника по пятницу) – с 9:00 до 20:00; каждую субботу – с 10:00 до 15:00 (в субботу 16 апреля 2016 года в День открытых дверей – с 09:00 до 17:00).

Приглашаем всех налогоплательщиков в инспекцию в удобное время. Напоминаем, что продекларировать полученные в 2015 году доходы необходимо не позднее 04.05.2016 года.

ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

15 и 16 апреля 2016 г. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю проводит «День открытых дверей по информированию граждан о налоговом законодательстве и порядке заполнения налоговых деклараций по НДФЛ»

Специалисты налоговой службы подробно расскажут о том, кто обязан декларировать доходы, какие категории граждан имеют право на получение налоговых вычетов, в какие сроки необходимо представить декларацию 3-НДФЛ, а также ответят на другие вопросы граждан по налогу на доходы физических лиц.

В пятницу, 15 апреля 2016 г., Дни открытых дверей проводятся с 9:00 до 20:00 в операционном зале инспекции и во всех ее ТОРМах, а также в структурном подразделении КГБУ «МФЦ» по адресу: г. Минусинск, ул. Народная, 62а.

В субботу, 16 апреля 2016 г., Дни открытых дверей проводятся с 09:00 до 17:00 в операционном зале инспекции, в ТОРМах (пгт. Шушенское и пгт. Курагино), а также в структурном подразделении КГБУ «МФЦ» по адресу: г. Минусинск, ул. Народная, 62а.

Приглашаем налогоплательщиков посетить инспекцию в День открытых дверей.

И. Козина,
заместитель начальника инспекции,
советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса

АППАРАТНОЕ СОВЕЩАНИЕ

ВТОРОСТЕПЕННЫХ ВОПРОСОВ НЕ БЫВАЕТ

Рабочая неделя в администрации района началась с аппаратного совещания у главы района. В нем приняли участие председатель районного Совета депутатов А. Букатов, заместители главы района, руководители управлений и отделов администрации района.

Глава района Анатолий Киреев заслушал ответственных за выполнение мероприятий, запланированных на предыдущем аппаратном совещании.

Руководитель единой дежурной диспетчерской службы Анатолий Музыкин доложил о фактах затопления хозяйственных построек частного сектора. Угроза затопления усадеб от схода склоновых вод произошла в конце улиц Щорса, Юбилейной, по улице Школьной. На место происшествия выезжали глава сельсовета, специалисты МЧС.

– Надо продолжать заниматься организацией работ по предотвращению затопления жилых домов и хозяйственных построек. Если потребуется финансирование, то выделим его из резервного фонда, – отметил глава района.

Заместитель главы района по социальным вопросам Любовь Юрочкина доложила о начале работы детского сада «Семицветик». В понедельник

детсад принял детей. С родителями проведено собрание, достигнута договоренность по проведению субботника по очистке территории. Теперь для начала работы по лицензированию надо, чтобы отдел капитального строительства (ОКС) передал землю в собственность детского сада.

– С ОКС достигнута договоренность, уже прибыли люди подрядчика, отвечающего за благоустройство. Они уберут и вывезут с территории мусор, проведут планировку, – доложил заместитель главы района Александр Орешков.

– Работа садика стоит на особом контроле. Его официальное открытие планируется на середину июня, в открытии примут участие губернатор края и министр образования, – сказал глава района. – В связи с этим надо отремонтировать дороги по центральным улицам райцентра, отсыпать дорогу к детскому саду.

Анатолий Киреев поинтересовал-

ся, на какой стадии решения находятся вопросы подключения детского сада «Солнышко» к центральной отопительной системе и ремонта крыши дома культуры в с. Майское Утро.

По детскому саду готовится проектно-сметная документация. Ситуация же по дому культуры пока находится только в стадии переговоров, получил ответ от специалистов глава района.

– Электроотопление в детском саду – дорогое удовольствие, поэтому процесс подключения его к центральной системе отопления надо ускорить. Что касается дома культуры в Майском Утре, то все воочию убедились, что там протекает крыша и ее надо ремонтировать. Для этого нужно составить документы об аварийном состоянии дома культуры. Только в таком случае на ремонт крыши будет финансирование, но прежде всего надо решить, в чей собственности находится здание, – подвел итоги совещания глава района Анатолий Киреев.

Завершилось аппаратное совещание на приятной ноте. Глава района, его заместители и присутствующие на совещании специалисты поздравили с юбилеем председателя районного Совета депутатов Анатолия Букатова и пожелали ему здоровья, успехов в работе и семейного благополучия.

Александр Ковалев (АП)

НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

ЗА НАРУШЕНИЕ – ДЕПОРТАЦИЯ

Нормы Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации», направленные на урегулирование правового статуса отдельных категорий лиц, находящихся на территории Российской Федерации, прекращают действовать 31 декабря 2016 года.

Лицам, у которых отсутствуют действительные документы, удостоверяющие личность, в том числе имеющие паспорт гражданина СССР образца 1974 года либо паспорт гражданина Российской Федерации, выданный в нарушение установленного порядка, необходимо срочно обратиться в структурное подразделение Управления Федеральной миграционной службы по Красноярскому

краю по месту своего проживания с имеющимися документами для установления личности и определения правового статуса.

Лица, правовой статус которых может быть урегулирован в рамках действия главы VIII. 1 данного Федерального закона, обязаны в ближайшее время обратиться с заявлениями о признании их гражданами Российской Федерации либо о приеме в

российское гражданство. В случае неисполнения данной обязанности указанные граждане должны будут выехать из Российской Федерации не позднее трех месяцев со дня окончания срока действия данных норм (то есть в срок до 31.03.2017 года).

В случае неисполнения указанного требования такие лица подлежат депортации с территории Российской Федерации.

Татьяна Стасенко, главный специалист-эксперт ТП УФМС России по Красноярскому краю и Республике Тыва в Идринском районе, референт ГГС РФ 1 класса (АП)

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ НЕ ВЫХОДЯ ИЗ ДОМА

Уважаемые граждане! С целью экономии вашего времени и избежания очередей, Госавтоинспекция напоминает, что вы можете воспользоваться единым порталом государственных и муниципальных услуг, а именно:

- получить сведения об административных правонарушениях в области дорожного движения;
- записаться на регистрацию автомобилей и прицепов к ним;
- воспользоваться услугой по приему квалификационных экзаменов на получение права на управление

автомобилем, трамваем, троллейбусами; выдаче водительских удостоверений и временных разрешений.

Прежде всего необходимо зарегистрироваться на официальном сайте gosuslugi.ru.

Далее выбрать вкладку электронные услуги, затем – Министерство



внутренних дел РФ и нужную вам услугу.

Данный портал поможет вам сэкономить личное время, а также в режиме онлайн воспользоваться услугами Госавтоинспекции не выходя из дома.

Также вы можете записаться на предоставление вышеуказанных госуслуг по телефону т.8 (39135)22916 РЭГ ОГИБДД ОП МО МВД России «Красноярский» в с.Идринском.

В. Гребен,
госинспектор РЭГ ОГИБДД



16+ Реклама
Свидетельство ЭП № Ту 24-00661 выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Красноярскому краю от 31.01.2013 г.

В АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

НЕВОСТРЕБОВАННЫЕ ЗЕМЛИ
В СОБСТВЕННОСТЬ СЕЛЬСОВЕТАМ

В отделе сельского хозяйства администрации района состоялось совещание с руководителями сельхозпредприятий и главами сельских Советов. Проводил совещание начальник отдела Константин Фоменко. В его работе принимал участие глава района Анатолий Киреев. В повестке стояло два вопроса: оформление невостробованных земель и бродячий скот.

– Земли районного фонда остались в двух территориях: Куржский сельсовет – 207 га, Добромысловский сельсовет – 106 га. Основные участки невостробованных земель ушли в краевой фонд или оформлены в собственность, или переданы в аренду, – открывая совещание, отметил начальник сельхозотдела Константин Фоменко. – На территории шести сельсоветов имеются невостробованные доли, от которых не было отказа хозяев (умерли, выехали за пределы страны, края). Сегодня по этим земельным долям и стоит вопрос. Полномочия по земле переданы сельским Советам, они и должны оформить ее в свою собственность, это долгая кропотливая работа.

Три сельсовета начали заниматься оформлением невостробованных земель в собственность. Но здесь существует много трудностей. В первую очередь, нужно установить, сколько имеется долей, сколько выделено в собственность, сколько отошло

к невостробованным и сколько осталось. Затем на оставшиеся доли надо искать хозяев. Еще одна трудность – невозможно выяснить, у кого в пользовании сейчас находятся эти земли.

Свидетельства, выданные в 1994 году на невостробованные земли, будут действительны до 01.01.2018 года. Пока их нужно оформлять в собственность сельского Совета. Участки, на которые невозможно найти хозяина, надо оставить до 2018 года. Работа в этом направлении не должна останавливаться, – подвел итоги начальник сельхозотдела.

– Мы вас пригласили за тем, чтобы земля (имеется в виду невостробованные доли) обрабатывалась без всяких конфликтов. Чтобы не было спорных моментов, пока не началась посевная, надо обговорить, кто и где будет обрабатывать невостробованные доли. А сельсоветам надо продолжить работу по оформлению невостробованных

долей в собственность. Деньги на оформление этих земель будут выделяться, – пояснил глава района Анатолий Киреев.

Что касается бродячего скота, то в настоящее время в Административном кодексе отменена статья, согласно которой на хозяев бродячего скота накладывалось административное наказание (штраф).

Но в то же время правила содержания скота, которые приняты на территориях сельсоветов, никто не отменял. В этих правилах все расписано: как и где должен содержаться скот. Если он бродит безнадзорно, то хозяин скота вызывается на административную комиссию. В первый раз не внял требованиям, вызывают второй. А если скот совершил потраву посевов, следует подавать иск в суд на владельца скота о возмещении ущерба.

– Возможности воздействия на нерадивых хозяев есть. Это и административная комиссия при сельских Советах, и суд по удовлетворению иска за причинение ущерба, связанного с потравой посевов, – подвел итоги совещания глава района.

Александр Иванов

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

МОРОЗЫ НЕ ПОМЕХА

Нынешняя морозная зима, пока не наступили теплые дни, держала в напряжении коммунальные службы. В настоящее время морозы миновали, и можно подводить предварительные итоги отопительного периода.

О прохождении отопительного сезона 2015-2016 года рассказывает руководитель теплоснабжающей организации ЗАО «Заря» Сергей Михайлов. Это предприятие в зимний период не допустило сбоев в тепло- и водоснабжении.

– Нас особо беспокоило состояние котельной № 1 (ПМК) – отработает она без поломок или нет. Эта котельная нам досталась осенью прошлого года, так что ее подготовкой к отопительному сезону некогда было заниматься. Что смогли, то сделали. Отопительный сезон пока проходит без эксцессов. Были порывы на участках теплотрассы, идущей к зданию прокуратуры и к отделению реабилитации Центра семьи «Идринский». Аварии в обоих местах были ликвидированы в течение дня. Эти участки теплотрассы изношены до предела, так что летом в обязательном порядке надо их менять.

Были проблемы с отоплением нового детского сада, многоквартирных домов по ул. 30 лет Победы 17 и 19. С подключением отопления детсада снизилась температура в домах. А все из-за того, что к домам проложены трубы малого диаметра. Чтобы обогреть и детский сад, и жилые дома, пришлось резко увеличивать нагрузку на котельную. Летом надо срочно менять теплотрассу, прокладывая трубы большего диаметра. Много работы предстоит провести и по самой котельной. Так что только закончится отопительный сезон, начнем готовиться к следующему.

Остальные котельные отработали в штатном режиме. Перебои с углем не было. Немного была заминка с его доставкой. Случилось так, что один автомобиль вышел из строя, но мы наняли на доставку

угля транспорт со стороны. Таким образом вышли из положения.

С таянием снега возникла новая проблема. Затапливает водопровод. Где его проложили осенью, оседает земля, образуются ямы, наполненные водой. Всякий сезон по-своему создает проблемы. Если зимой с водопроводом особо их не было, то сейчас хоть отбавляй.

На предстоящий летний период планов много. Это подключение детского сада «Солнышко» к центральной отопительной системе. Еще планируем проложить водопровод по ул. Октябрьской, от ул. Красноармейской до автовокзала, с разветвлением в сторону рынка. В планах прокладка водопровода за мостом через р. Идру, но это пока только планы. Как оно будет на самом деле, покажет время.

– **Сергей Анатольевич, все ли оплачивают коммунальные услуги? Есть ли должники?**

– Сейчас самые ответственные плательщики – жители, чего не скажешь об организациях бюджетной сферы. С нового года не платят: администрация района, культура, есть задолженность у здравоохранения. Обещают погасить долг примерно 15 апреля. Еще есть такая проблема – водозаборные колонки. Колонками пользуется 1500 абонентов, а оплату вносят всего 40 человек. Нам выгоднее вообще убрать колонки, ввести воду в каждый дом. Сразу исчезнет статья затрат на их ремонт и будет проще взимать плату за воду.

– **Сергей Анатольевич, вы еще являетесь руководителем управляющей компании «Уют». Что можете сказать о капитальном ремонте многоквартирных домов?**

– Сейчас мы к этому не имеем

никакого отношения. Этим занимается региональный оператор, работает программа капитального ремонта многоквартирных домов. В районную администрацию пришло уведомление от регионального оператора, что в нашем районе из 15 многоквартирных домов три дома (ул. Октябрьская, 87, Карла Маркса 3, Базарная) попали в программу капитального ремонта на 2017 год. Это говорит о том, что в этих домах живут ответственные люди, которые вносят взнос на капитальный ремонт. Жители остальных домов – половина платит, половина нет.

Региональный фонд, который занимается сбором средств на капремонт, просматривает статистику платежей. Если в доме более 80 % жителей вносят взносы, то этот дом включают в программу капитального ремонта на определенный год. Может, какой-то из домов попадет в программу на 2018 год. Все зависит от того, как жильцы платят взносы. Люди должны понимать, эти деньги используются только на ремонт определенного дома.

У нас есть дома намного хуже, чем дом по ул. Октябрьской, 87. Это дом по ул. Октябрьской, 133. Там надо ремонтировать фасад, подъезды, кровлю. А где на это взять деньги? Около 50 % жителей не платят за капитальный ремонт. Платили бы, может, и попали бы в программу, и в 2017 или 2018 году дом отремонтировали. Все от самих жителей зависит. Может, на примере трех этих домов люди поймут, что взнос на капитальный ремонт надо вносить.

Управляющая компания с наступлением тепла в обслуживаемых домах будет проводить текущий, косметический ремонт. Где-то подкрасим, где-то побелим, промоем систему отопления, устраним течи и тому подобное. В общем, сделаем то, на что хватит средств и сил.

Записал

Александр Ковалев (АП)

В ПАРТИЯХ, ТЕЧЕНИЯХ

БЕЗ «РАСТОРГОВОК»

Предварительное голосование, заявленное партией «Единая Россия», – не предвыборная игрушка. Устав партии жестко закрепляет положение: кандидатом от «Единой России» можно стать только через процедуру предварительного голосования.

Принять участие в дебатах может любой желающий. В голосовании – тоже, независимо от партийной принадлежности и партийности вообще. В итоге мы получаем список, который формируется в результате всенародного голосования, заведомо открыто, прозрачно, а не в результате кулуарных договоренностей или «расторговок». Это важно, убежден член президиума регионального политсовета партии «Единая Россия», председатель Законодательного собрания края Александр УСС, и для обновления партии: «Наверняка здесь будут какие-то неожиданности, но я абсолютно убежден, что предварительное народное голосование позволит открыть новые имена, вдохнуть свежий ветер в избирательную кампанию в целом, даст возможность подтвердить свой авторитет тем людям, у которых он есть».

Как это работает? С момента регистрации в качестве кандидата предварительного голосования участник может проводить агитацию среди избирателей. С 2 апреля начались дебаты (первые прошли в Красноярске в минувшую субботу). Говорить кандидатам тоже предстоит не на свободную тему – определены пять ключевых тем: качество государственного управления, здравоохранение и образование, социальная и промышленная политика, поддержка предпринимательства, развитие сельского хозяйства. К федеральным темам край добавил свою: «Сибирь – вектор развития». Также у участников предварительного голосования и в Госдуму, и в ЗС запланированы встречи с жителями, на которых каждый из них сможет донести до избирателей свой план действий.

Предварительное голосование и предшествующие ему дебаты – фактически начало всенародного обсу-

ПРИМИТЕ К СВЕДЕНИЮ

ЗА ФИКТИВНУЮ РЕГИСТРАЦИЮ –
К УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ!

ФМС России проводится постоянная работа по выявлению фиктивной регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания.

В прошлом, 2015 году, структурными подразделениями миграционной службы по краю выявлен 81 факт фиктивной регистрации, возбуждено 31 уголовное дело. За 2 месяца 2016 года в нашем регионе выявлено уже 14 таких случаев.

При установлении фиктивной регистрации в жилом помещении специалисты миграционной службы снимают гражданина с регистрационного учета. Кроме того, и собственник жилого помещения, и гражданин подлежат привлечению к уголовной ответственности в соответствии со ст. 322.2 УК РФ. Фиктивная регистрация наказывается штрафом в размере от 100 000 до 500 000 рублей или ли-

шения партийной предвыборной программы. Главным мероприятием в этом плане станет сбор наказов избирателей, который будет организован на всех пунктах голосования 22 мая. «Каждый, кто придет 22 мая поддержать того или иного кандидата, сможет высказать свое мнение по проблемам своей территории, края в целом. Анализ и обобщение итогов такого опроса в первую очередь ляжет в основу предвыборной программы краевого отделения партии», – заявил заместитель секретаря регионального отделения партии, заместитель председателя Законодательного собрания Алексей Клешко.

В Идринском районе ведется подготовка к внутрипартийному голосованию для дальнейшего выдвижения кандидатов в депутаты Государственной Думы РФ и Законодательного собрания Красноярского края. Определено восемь площадок для проведения голосования: в райцентре – районный Дом культуры, молодежный центр «Альтаир» и Идринская средняя школа; в Большом Хабыке – школа; в Никольске – администрация сельсовета; в Екатериновке – сельский дом культуры; в Отроке – сельский дом культуры. Сформированы счетные комиссии для проведения предварительного внутрипартийного голосования.

Между тем в Красноярске уже прошли первые дебаты между претендентами на участие в госдумовской кампании от партии «Единая Россия». Участие в них политических «тяжеловесов», таких как Петр Пимашков, Раиса Кармазина и других, свидетельствует о том, что предварительное голосование – процедура, обязательная для всех, и она пройдет невзирая на авторитеты. Это ли не новый поворот в традициях российской публичной политики?



шением свободы на срок до трех лет.

Обращаем Ваше внимание, что регистрационный учет граждан Российской Федерации осуществляется бесплатно и только подразделениями Федеральной миграционной службы.

СПРАВОЧНО:

Под фиктивной регистрацией понимается регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства на основании представления заведомо недостоверных сведений или документов для такой регистрации, либо его регистрация в жилом помещении без намерения проживать в этом помещении, либо регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства без намерения нанимателя (собственника) жилого помещения предоставить это жилое помещение для пребывания (проживания) указанного лица.

Пресс-служба УФМС России по Красноярскому краю и Республике Тыва (АП)

Взяли мастерством

Абсолютной победой команды нашего края завершился полуфинал национального чемпионата WorldSkills Russia «Молодые профессионалы» в СФО. Красноярцы заработали 26 медалей, из них 14 золотых!

Такие достижения стали возможны благодаря модернизации краевого профобразования. Колледжи уже давно перестали быть прибежищем для двоечников. Они обновили кадры, оборудование, учебные программы и выпускают специалистов, востребованных на рынке. Поэтому у молодежи растет интерес к рабочим профессиям, ведь трудоустройство гарантировано. Диплом колледжа сегодня – ступенька в успешное будущее. Талантливый парикмахер или модельер может открыть собственную фирму, каменщик – стать прорабом. Но при этом он всегда останется мастером своего дела, человеком, у которого есть ремесло. А значит, не только перспектива, но и страховка от любого кризиса. Кстати, такую страховку стали сейчас получать гуманитарии, например, поступая после университета в колледж на повара: кулинария наука и дома пригодится, и заработок обеспечит.

Во время полуфинала чемпионата павильоны выставочного центра превратились в настоящий город ремесел. Направо пойдешь – в дом моделей и парикмахерскую попадешь, налево пойдешь – автосервис, стройку, ветеринарную лабораторию и даже стойбище оленеводов найдешь. Три дня студенты техникумов и колледжей Сибири демонстрировали свои навыки компетентному жюри. Напутствовал молодых профессионалов губернатор края Виктор Толконский, который поблагодарил краевые предприятия за помощь в организации, пожелал ребятам поменьше волноваться и заработать высокие баллы. Так в итоге и получилось!

Когда все удается

Молодым парням и девушкам пришлось потрудиться – как на этапе подготовки к конкурсу, так и на самих состязаниях.

Девятнадцатилетний Александр Пешков, студент Красноярского строительного техникума, три часа работал над модулем «Каменный цветок» площадки «Кирпичная кладка». И вот композиция готова. Александр снимает

Все компании хотят видеть в своих рядах золотых рук мастеров с головами профессоров



Фото Олега КУЗЬМИНА



Красноярские студенты и молодые профессионалы завоевали 14 золотых, 7 серебряных и 5 бронзовых медалей, заняв первое общекомандное место в полуфинале

защитную маску, очки и удаляется на обед. Условия конкурса очень жесткие, нарушать дисциплину нельзя. Никто не может подходить к участникам во время работы, отвлекаться запрещено. После трехчасового раунда парню предстоит еще одна трудовая сессия. На выполнение задания дается шесть часов.

Как рассказал Александр, учеба дается ему легко. Он хочет работать в крупной строительной компании. И на финал чемпионата в Москве планирует поехать, побороться в числе лучших каменщиков.

Иван Кузьмин, мастер производственного обучения Красноярского строительного техникума, тренер Александра, отметил:

– Пришел парень на втором курсе ко мне на практику, все красиво выполнял, я заметил студента и предложил потренироваться. Такие конкурсы способны укрепить молодых людей в их выборе, увлечь, побудить расти в профессиональном плане. Несмотря на то что строительный рынок в крае развивается и с трудоустройством у ребят нет проблем, работодатели все-таки просят порекомендовать им лучших выпускников на практику. Мы стараемся выпускать специалистов высшей категории. И студенты к нам приходят целеустремленные, они знают, чего хотят в жизни добиться. WorldSkills дал хороший импульс и студентам, и техникуму.

По итогам чемпионата Александр Пешков стал лучшим в сво-

ей компетенции, завоевав золотую медаль.

Идеалы – в массы

Судья чемпионата Борис Буданов, главный эксперт WorldSkills по направлению «Кирпичная кладка», по поводу мастерства юных сибиряков мудро заметил:

– Вы сами посмотрите, как композиции отличаются: один сделал ровно, другой так не смог. С размерами напутал. А ведь если ошибиться на миллиметр, сразу снимаются баллы. Ребята теорию знают, но мастерства и опыта у них недостаточно. Задание они видели заранее, такие композиции входят в их учебную программу. Кто-то посчитал, что и так сойдет. Оценку получили соответствующую.

Пока на площадках соревновались участники, в аудиториях развернулась деловая программа чемпионата. Обсуждали проблемы среднего образования и кадровой потребности экономики края. Искали ответы на вопросы: кто такие профессионалы и как добиться, чтобы система образования готовила отличных монтажников, слесарей, парикмахеров, строителей?

На соревнованиях, безусловно, собрались лучшие представители рабочей молодежи. Сам конкурс задал высокую планку мастерства и технической оснащенности. Однако конкурсы проходят, а предприятия не могут найти профессионалов своего

ЗОЛОТЫЕ МЕДАЛИСТЫ ИЗ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Чихачев Владимир (инженерный дизайн CAD (САПР))
Федоров Юрий (фрезерные работы на станках с ЧПУ)
Белослюдов Михаил (электромонтажные работы)
Гололобов Виталий (промышленная автоматика)
Пешков Александр (кирпичная кладка)
Эмиров Араз (сухое строительство и штукатурные работы)
Шевченко Артем (ресторанный сервис)
Шагабаев Илья (окраска автомобилей)
Арбузова Марина (выпечка хлебобулочных изделий)
Баранова Светлана, Маслов Артем (предпринимательство)
Шеввернев Александр (эксплуатация сельскохозяйственных машин)
Якушенко Татьяна (ветеринария)
Акимова Ирина (преподавание музыки в школе)
Мудрова Дарья (лабораторный химический анализ)

дела. При этом многие выпускники колледжей и техникумов, бакалавры сидят без работы или трудятся не по специальности: таких, по статистике, 45 %. Всего 19 % молодежи трудоспособного возраста живут в селе. А 70 % тех, кто отучился в СФУ, не стремятся ехать в глубинку, где кадровая потребность высока.

Кирилл Васильев, руководитель проектов по образованию московского представительства Всемирного банка, отметил, что требования к выпускникам техникумов растут, и многие компании делают ставку на познавательные способности сотрудников и соискателей, на умение решать проблемные ситуации, быть креативным. Федор Дудырев, главный эксперт института образования Высшей школы экономики, поддержал коллегу тезисом, что все компании хотят видеть

в своих рядах золотых рук мастеров с головами профессоров. Светлана Крайчинская, заместитель генерального директора WorldSkills Russia, согласилась, что современный профи – это уже гибридный техник и вуза. И победы в чемпионате это только подтверждают, предъявляя международные стандарты для дальнейшей модернизации системы профессионального образования. В финале обсуждения эксперты пришли к выводу, что среднее образование в России должно быть конкурентоспособно на мировом рынке. И подобные конкурсы только в помощь. Местечковый принцип «не оглядываться на Запад», «нам нужны обычные сварщики и каменщики» не позволит краю и стране развиваться, изобретать, создавать свои технологии, а не заимствовать чужие.

МНЕНИЕ

Андрей ШАРОВ, заместитель председателя КРО «Союз машиностроителей России»:

– Драйверами развития кадровой политики края могут стать совместные проекты власти, бизнеса, профсоюзов, которые позволят не просто повысить компетенции работников, но и совершенствовать систему подготовки кадров. Край имеет двухлетний опыт дуального образования. Руководители предприятий отмечают заметный прогресс качества подготовки. Уменьшается срок адаптации молодых специалистов, ребята активно включаются в рабочий процесс и предлагают прорывные идеи уже на этапе диплома. Для любого завода такие подготовленные выпускники – просто подарок. Хотя дуальный подход отнимает много сил. Потрачены годы на сопоставление задач промышленности как отрасли и профильного образования, выработку системы обучения. Кроме того, успешный опыт существует пока на энтузиазме отдельных промышленников, нет законодательной базы. Конкурсы профмастерства также имеют благую цель – развивать компетенции специалистов, двигаться вперед к мировому уровню подготовки.

Что умеют северяне?

Благодаря энтузиазму педагогов Таймыра на чемпионате появилась отдельная площадка, посвященная мастерству оленеводов. Вера Черкасова, директор Таймырского колледжа, представила актуальную для края и всего арктического Севера профессию оленевода-механика:

– Пока она имеет статус выставочной. Три наших студента покажут результат по восьми модулям! Каждый отражает свою компетенцию. Ведь в суровых условиях Севера наши специалисты должны уметь все. Не только оленя запрячь, тынзын (ременной аркан) сплести из кожи, пуговицу из кости выточить, но и генератор починить, снегоход наладить. Строганину на обед соорудить. А еще оказать первую меди-

цинскую помощь. Кроме того, молодежь Таймыра осваивает интернет-технологии, даже работая в тундре. Здесь они презентовали компьютерную модель стойбища.

Эксперты с восхищением оценили площадку. **Заместитель генерального директора WorldSkills Russia Светлана Крайчинская** призналась, что компетенции таймырских профессионалов ее поразили:

– Такие многогранные навыки делают профессию оленевода-механика уникальной и достойной мировой славы.

Молодые оленеводы Таймыра рассказали, что пока главная трудность конкурса для них – теория. **Валентин Яптуне, студент колледжа**, признался: в тундре оленевод привык делать все автоматически, а главное – молча:

– Неразговорчивые мы, а тут надо все объяснять, комментировать действия. Мы профессию свою осваиваем с детства. И гордимся ею. У нас все больше ребят стараются остаться в тундре, заниматься традиционным для северян ремеслом.

Как всегда, острым и содержательным стало выступление на сессии Законодательного собрания Марка Денисова, уполномоченного по правам человека в Красноярском крае. Его ежегодный доклад неизменно вызывает интерес депутатов, поскольку представляет собой откровенный и непредвзятый анализ общественных яв. Омбудсмен рассказал о реализации конституционных прав и свобод граждан на территории края в 2015 году. Для многих жителей края именно уполномоченный становится последней инстанцией: в поисках правды люди отчаиваются, обивая пороги всех инстанций, исчерпывая другие пути решения своих проблем.

Градус напряженности

По словам Марка Денисова, больше всего жалоб поступило из Красноярска (626) и сельских районов края (490), а также из ГУФСИН (391). Увеличилось число жалоб из Железногорска (+18), Канска (+12), Краснояртинского (+9), Нижнеингашского (+12) районов. Высок градус социальной напряженности в Сосновогорске (+15) и Енисейске (+8), Манском (+10), Краснояртинском (+9) и Курагинском (+8) районах. Возросло количество обращений граждан из Ачинского, Казачинского, Шушенского районов.

Меньше обращений стало поступать по Козульскому, Уярскому, Таймырскому и Бирилюсскому районам, из городов Боготола и Ачинска. Немногим меньше беспокоят омбудсмена из Балахтинского, Ужурского, Минусинского, Богучанского, Тасеевского, Тухтетского, Северо-Енисейского, Новоселовского, Абанского и Боготольского районов, городов Зеленогорска, Лесосибирска и Назарова.

По-прежнему около половины всех жалоб и обращений содержат недовольство заявителей действи-

Право на справедливость

За прошлый год в аппарат уполномоченного поступило 1 936 жалоб

ями федеральных органов власти и их территориальных органов. А вот на работу органов местного самоуправления люди стали роптать меньше. Сократились и претензии в адрес краевых органов власти – менее 5 % всех жалоб.

Детонаторы недовольства

По оценке уполномоченного, наиболее острые темы являются «детонаторами недовольства людей». Одна из серьезнейших – это жилье. Предварительный анализ такого рода жалоб показывает, что связано это в первую очередь с введением новых сборов и платежей с населения, в частности с взносами на капитальный ремонт. Особенно негативно отреагировали на новшество пенсионеры и престарелые люди.

Особая тема – расселение погорельцев. В течение 2015 года в адрес омбудсмена поступали коллективные обращения граждан, которые лишились единственного жилья вследствие пожара. Например, жители деревни Суриково Бирилюсского района в 2014 году потеряли дома в огне. Местные власти заселили людей в свободные жилые помещения, принадлежащие другим людям на праве собственности. Погорельцы проживают там без регистрации, поэтому не могут получать меры социальной поддержки. Получается замкнутый круг.

Местные органы власти в рамках своих полномочий признают аварийным жильем, пострадавшее от пожара. Но при этом признаются в том, что по причине отсутствия свободных помещений в муниципальных жилищных фондах решить проблемы погорельцев не в состоянии.

Имеются проблемы и с аварийным жильем. По данным Красноярскстата, на начало 2015 года жилищный фонд, отнесенный к ветхому и аварийному жилью,



Фото Андрея БУРМИСТРОВА

составил в крае 2 млн 47 тыс. кв. метров и уменьшился по сравнению с 2013 годом на 15,3 %. Также сократилась его доля в общей площади жилищного фонда за этот период – с 3,7 до 3,1 %. Больше всего ветхого и аварийного жилья приходится на Красноярск и десять районов края: Боготольский, Бирилюсский, Новоселовский, Дзержинский, Ирбейский, Канский, Нижнеингашский, Саянский, Тасеевский, Каратузский.

ЖКХ без контроля

В течение 2015 года в адрес уполномоченного поступило около ста жалоб граждан по вопросам реализации права на обеспечение нормальных условий жизнедеятельности, что на 30 обращений больше, чем в 2014 году.

Это обращения по поводу предоставления некачественных коммунальных услуг (освещение, благоустройство и содержание придомовой территории, проведение текущего и капитального ремонта жилых домов), несогласия с начисленными за них суммами. Половину обращений по теме ЖКХ составляют жалобы собственников жилых помещений, связанные с организацией и проведением капитального ремонта жилых домов.

Анализ полученной информации свидетельствует, что причины проблем в сфере ЖКХ края, определенные в ежегодном докладе уполномоченного за 2014 год, не были устранены и в 2015-м. Среди них изношенность жилфонда и коммунальных сетей, отсутствие должного государственного и муниципального контроля.

Поступившие жалобы направлялись в надзорные органы края для проверки, в ходе которой подтверждены факты незаконных действий управляющих компаний и ТСЖ в части начисления коммунальных услуг и образования в связи с этим у населения задолженности по их оплате; ненадлежащего содержания общего имущества многоквартирных домов и другие.

И еще одна большая тема – состояние дел в лесной отрасли. – Растет количество случаев, когда попросту отнимают бизнес, фиксируются вымогательства, избивание и запугивание свидетелей. Наблюдается черный передел этой сферы, закладывается мина замедленного действия

под будущее тех людей, которые заняты в этом производстве, и мина под доверие властям, – предостерег омбудсмен.

Отделять зерна от плевел

Уполномоченный особо выделил те обращения красноярцев, которые касаются действий сотрудников силовых ведомств.

– Безусловно, тут есть проблемы. Прежде всего это применение методов физического воздействия, то есть пытки, – подчеркнул Марк Геннадьевич.

Омбудсмен обнаружил две истории грубого нарушения прав человека, случившиеся в краевом центре. В первом случае гражданин, доставленный в отдел полиции в Советском районе Красноярска, после допроса полицейскими дознавателями был госпитализирован в медицинское учреждение

По мнению депутатов, доклад уполномоченного по правам человека – это удачное сочетание профессионализма и хорошего нравственного заряда

с переломом позвоночника. Во втором случае в Октябрьском районе города в ходе захвата гражданина с полицим сотрудником Госнаркоконтроля применили физическую силу таким образом, что в результате у задержанного была диагностирована открытая черепно-мозговая травма.

– Если по «тюремному» ведомству количество таких жалоб за год сократилось чуть ли не вдвое, то по МВД увеличилось с 19 до 24. Безусловно, основная часть сотрудников полиции честно несет службу, когда нужно – жертвует и здоровьем, и жизнью. Но роль правозащитника заключается в том, чтобы зерна отделять от плевел, – заметил Денисов и в подтверждение этих слов поведал еще одну животрепещущую историю.

Связана она с задержанием группы лиц в Емельяновском районе. Люди ехали в автомобиле. Были остановлены рядом ДПС и доставлены в отдел, где вынужденно заночевали, дожидаясь, пока ими займутся компетентные лица. По сообщению адвоката, их продержали до следующего дня. При этом женщина 67 лет, гипертоник, провела ночь в крес-

ле, пристегнутая наручниками к батарее. По словам Денисова, следователь появился только на завтра, допросил всех и отпустил. В завершение всего оперативник потерял телефон одного из задержанных. Уполномоченный инициировал проверку по поводу законности таких действий. Нарушений выявлено не было...

Профессионализм и нравственность

Депутаты поблагодарили Марка Денисова за честный доклад и высказали свое мнение о том, что услышали.

Председатель профильного комитета Юрий Швыткин выступил в защиту правоохранительных органов:

– Конечно, есть проблемы с дознанием, следствием, допросами. Но относительно заявленных фактов не все преподносится объективно. Что касается упомянутых действий сотрудника Госнаркоконтроля, то задержанный кинулся на него с ножом, поэтому он вынужден был применить приемы рукопашного боя.

Вице-спикер Алексей Клешко отметил:

– Доклад продемонстрировал профессионализм уполномоченного по правам человека в крае и его нравственный стержень. Это, безусловно, очень правильно. Есть такое важное высказывание о том, что публицист обязан быть болью, но не обязан быть врачом. Задача омбудсмена – быть этой общественной болью и доносить ее до общества. Власть, которая есть у человека в погонах и которая дана ему государством, накладывает определенную ответственность. Мы гордимся теми правоохранителями,

По мнению депутатов, доклад уполномоченного по правам человека – это удачное сочетание профессионализма и хорошего нравственного заряда

которые честно и искренне служат интересам Родины и земляков, но закрывать глаза на неприглядные факты, которые приводит уполномоченный, тоже нельзя.

Заместитель председателя Законодательного собрания Всеволод Севастьянов сказал:

– Мы оцениваем деятельность уполномоченного по тем вопросам, которые он поднимает, по их значимости. Важен критерий эффективности. Вопрос еще в том, как исполнительная власть реагирует. По целому ряду примеров, которые поднимает в качестве актуальных проблем Марк Денисов, не находится решений в рамках компетенции органов государственной власти края.

По итогам обсуждения доклада будет принято постановление Законодательного собрания края. В проекте документа правительству края и органам местного самоуправления в числе прочего рекомендовано разработать предложения по созданию эффективного механизма контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства, гарантирующего защиту и соблюдение прав жителей края на обеспечение нормальных условий жизнедеятельности.

КОММЕНТАРИЙ



Александр УСС, председатель Законодательного собрания края:

– Конечно, дико слышать о шокирующих фактах, в том числе касающихся деятельности силовых структур. При этом мы понимаем, что работа их последовательно улучшается, становится более качественной и гуманной. Об этом свидетельствуют результаты социологических исследований, которые проводят и независимые эксперты, и сами эти службы: данные отражают возрастающее доверие к полиции. Наши граждане начинают видеть в ней не только силовую структуру, которая проводит задержания, захваты, в том числе с применением жестких мер, но и структуру, которая обеспечивает умиротворяющее, профилактическое воздействие и улаживает социальные конфликты. Это очень хорошая тенденция.

Но та же полиция – это огромная армия вооруженных людей, где есть и герои в полном смысле слова, и, к сожалению, люди с искаженной психикой, что в итоге и дает такого рода результаты. Тем нетерпимее и публичнее должно быть разбирательство подобных фактов. Это будет укреплять авторитет соответствующих силовых ведомств.

Не хотелось бы, чтобы доклад уполномоченного прозвучал в никуда. Естественно, сессия Законодательного собрания – не тот формат, когда по каждому конкретному случаю можно разбираться, прийти к окончательному выводу. На мой взгляд, нам необходимо продолжить работу в этом направлении. Предлагаю в апреле, как вариант – на базе Законодательного собрания, провести встречу-семинар с приглашением сотрудников тех ведомств и территорий, которые были затронуты в докладе. Они смогут подготовиться к разговору и найти аргументы, которые позволят приблизить нас к истине.

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

ПОНЕДЕЛЬНИК 11 АПРЕЛЯ

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.10 Контрольная закупка.
9.40 Женский журнал.
9.50 «Жить здорово!» [12+]
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости.
12.15 «Пусть говорят». [16+]
13.25 «Таблетка». [16+]
13.55 «Время покажет». [16+]
15.00 Новости.
15.15 «Время покажет». [16+]
16.00 «Мужское / Женское». [16+]
17.00 «Наедине со всеми». [16+]
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.45 «Давай поженимся!» [16+]
19.50 «Пусть говорят». [16+]
21.00 Время.
21.30 Т/с «Лестница в небеса». [16+]
23.40 «Вечерний Ургант». [16+]
0.15 «Познер». [16+]
1.15 Ночные новости.
1.30 «Время покажет». [16+]
2.20 «Наедине со всеми». [16+]
3.00 Новости.
3.05 «Наедине со всеми». [16+]
3.15 Модный приговор.
4.15 Контрольная закупка.

ВТОРНИК 12 АПРЕЛЯ

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.10 Контрольная закупка.
9.40 Женский журнал.
9.50 «Жить здорово!» [12+]
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости.
12.15 «Пусть говорят». [16+]
13.25 «Таблетка». [16+]
13.55 «Время покажет». [16+]
15.00 Новости.
15.15 «Время покажет». [16+]
16.00 «Мужское / Женское». [16+]
17.00 «Наедине со всеми». [16+]
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.45 «Давай поженимся!» [16+]
19.50 «Пусть говорят». [16+]
21.00 Время.
21.30 Т/с «Лестница в небеса». [16+]
23.40 «Вечерний Ургант». [16+]
0.10 Ночные новости.
0.25 Д/ф «Звезда по имени Гагарин». [12+]
1.30 «Время покажет». [16+]
2.20 «Наедине со всеми». [16+]
3.00 Новости.
3.05 «Наедине со всеми». [16+]
3.30 Модный приговор.
4.30 Контрольная закупка.

СРЕДА 13 АПРЕЛЯ

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.10 Контрольная закупка.
9.40 Женский журнал.
9.50 «Жить здорово!» [12+]
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости.
12.15 «Пусть говорят». [16+]
13.25 «Таблетка». [16+]
13.55 «Время покажет». [16+]
15.00 Новости.
15.15 «Время покажет». [16+]
16.00 «Мужское / Женское». [16+]
17.00 «Наедине со всеми». [16+]
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.45 «Давай поженимся!» [16+]
19.50 «Пусть говорят». [16+]
21.00 Время.
21.30 Т/с «Лестница в небеса». [16+]
23.40 «Вечерний Ургант». [16+]
0.15 Ночные новости.
0.30 «Структура момента». [16+]
1.35 «Наедине со всеми». [16+]
2.35 «Время покажет». [16+]
3.00 Новости.
3.05 «Время покажет». [16+]
3.30 Модный приговор.
4.30 Контрольная закупка.

РОССИЯ

ПОНЕДЕЛЬНИК 11 АПРЕЛЯ

05.00 «Утро России».
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Местное время». «Вести. Красноярск»
09.00 ВЕСТИ.
09.15 «Утро России».
09.55 «О самом главном». Ток-шоу.
11.00 ВЕСТИ.
11.35 «Местное время». «Вести. Красноярск»
11.55 «Тайны следствия». [12+]
14.00 ВЕСТИ.
14.30 «Местное время». «Вести. Сибирь»
14.50 ВЕСТИ. ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ.
15.00 «Без следа». [12+]
17.00 ВЕСТИ.
17.30 «Местное время». «Вести. Красноярск»
17.50 ВЕСТИ.
18.15 «Прямой эфир». [12+]
19.35 «Местное время». «Вести. Красноярск»
20.00 ВЕСТИ.
21.00 «Следователь Тихонов».
«Визит к Минотавру». [12+]
23.55 «Честный детектив». [16+]
00.50 «Особый отдел. Контрразведка».
«Иные. На пределе чувств». [12+]

ВТОРНИК 12 АПРЕЛЯ

05.00 «Утро России».
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Местное время». «Вести. Красноярск»
09.00 ВЕСТИ.
09.15 «Утро России».
09.55 «О самом главном». Ток-шоу.
11.00 ВЕСТИ.
11.35 «Местное время». «Вести. Красноярск»
11.55 «Тайны следствия». [12+]
14.00 ВЕСТИ.
14.30 «Местное время». «Вести. Сибирь»
14.50 ВЕСТИ. ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ.
15.00 «Без следа». [12+]
17.00 ВЕСТИ.
17.30 «Местное время». «Вести. Красноярск»
17.50 ВЕСТИ.
18.15 «Прямой эфир». [12+]
19.35 «Местное время». «Вести. Красноярск»
20.00 ВЕСТИ.
21.00 «Следователь Тихонов».
«Визит к Минотавру». «Ощупью в полдень».
23.55 ВЕСТИ.doc [16+]
01.40 «Год на орбите». «Приключения тела. Испытание жарой». [12+]

СРЕДА 13 АПРЕЛЯ

05.00 «Утро России».
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Местное время». «Вести. Красноярск»
09.00 ВЕСТИ.
09.15 «Утро России».
09.55 «О самом главном». Ток-шоу.
11.00 ВЕСТИ.
11.35 «Местное время». «Вести. Красноярск»
11.55 «Тайны следствия». [12+]
14.00 ВЕСТИ.
14.30 «Местное время». «Вести. Сибирь»
14.50 ВЕСТИ. ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ.
15.00 «Без следа». [12+]
17.00 ВЕСТИ.
17.30 «Местное время». «Вести. Красноярск»
17.50 ВЕСТИ.
18.15 «Прямой эфир». [12+]
19.35 «Местное время». «Вести. Красноярск»
20.00 ВЕСТИ.
21.00 «Следователь Тихонов».
«Город принял». [12+]
22.55 «Специальный корреспондент». [16+]
00.35 «Частные армии. Бизнес на войне».
«Как оно есть. Соя». [12+]

НТВ

ПОНЕДЕЛЬНИК 11 АПРЕЛЯ

5.00 Т/с «Супруги». [16+]
6.00 «Новое утро».
9.00 Т/с «Возвращение Мухтара». [16+]
10.00 Сегодня.
10.20 Т/с «Москва. Три вокзала». [16+]
12.00 Суд присяжных. [16+]
13.00 Сегодня.
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
13.50 «Место встречи».
14.55 «Зеркало для героя». [12+]
16.00 Сегодня.
16.20 Т/с «Улицы разбитых фонарей». [16+]
18.00 «Говорим и показываем». [16+]
19.00 Сегодня.
19.40 Т/с «Невский». [16+]
22.30 «Итоги дня».
22.55 Т/с «Морские дьяволы. Смерч». [16+]
0.50 «Место встречи». [16+]
2.00 «Зеркало для героя». [12+]
3.00 «Следствие ведут...» [16+]
4.00 Т/с «Дознаватель». [16+]

ВТОРНИК 12 АПРЕЛЯ

5.00 Т/с «Супруги». [16+]
6.00 «Новое утро».
9.00 Т/с «Возвращение Мухтара». [16+]
10.00 Сегодня.
10.20 Т/с «Москва. Три вокзала». [16+]
12.00 Суд присяжных. [16+]
13.00 Сегодня.
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
13.50 «Место встречи».
14.55 «Зеркало для героя». [12+]
16.00 Сегодня.
16.20 Т/с «Улицы разбитых фонарей». [16+]
18.00 «Говорим и показываем». [16+]
19.00 Сегодня.
19.40 Т/с «Невский». [16+]
22.30 «Итоги дня».
22.55 Т/с «Морские дьяволы. Смерч». [16+]
0.50 «Место встречи». [16+]
1.55 «Зеркало для героя». [12+]
3.00 Главная дорога. [16+]
3.40 Дикий мир. [0+]
4.00 Т/с «Дознаватель». [16+]

СРЕДА 13 АПРЕЛЯ

5.00 Т/с «Супруги». [16+]
6.00 «Новое утро».
9.00 Т/с «Возвращение Мухтара». [16+]
10.00 Сегодня.
10.20 Т/с «Москва. Три вокзала». [16+]
12.00 Суд присяжных. [16+]
13.00 Сегодня.
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
13.50 «Место встречи».
14.55 «Зеркало для героя». [12+]
16.00 Сегодня.
16.20 Т/с «Улицы разбитых фонарей». [16+]
18.00 «Говорим и показываем». [16+]
19.00 Сегодня.
19.40 Т/с «Невский». [16+]
22.30 «Итоги дня».
22.55 Т/с «Морские дьяволы. Смерч». [16+]
0.50 «Место встречи». [16+]
1.50 «Зеркало для героя». [12+]
2.50 Квартирный вопрос. [0+]
4.00 Т/с «Дознаватель». [16+]

ЕНИСЕЙ

ПОНЕДЕЛЬНИК 11 АПРЕЛЯ

6:00 «Утро на Енисее». (12+)
9:00, 17:30 Т/с «БЕДНАЯ НАСТЯ». (16+)
10:00 «Наша культура». (16+)
10:20 Х/ф «ПРОЩАНИЕ». (16+)
12:30, 14:30, 16:30, 18:30,
20:30, 23:30 НОВОСТИ. (16+)
12:45 «Наше здоровье». (16+)
13:00, 4:00 Д/с «Искатели». (16+)
13:30 «Полезная программа». (16+)
13:35, 19:30 Т/с «СЕРДЦЕ МАРИИ». (16+)
14:45 «Край без окраин». (16+)
15:00, 4:30 Д/с «9 минут до неба». (16+)
15:35 Т/с «СЕВЕРНЫЙ СФИНКС». (16+)
16:50 «Край сегодня. Телеверсия». (16+)
17:05 Новости районов. (16+)
17:20 «Полезная программа». (16+)
18:50 «Интервью с губернатором». (16+)
21:00 Т/с «ОХОТА НА ИЗЮБРЯ». (16+)
22:00 «Интервью с губернатором». (16+)
22:30 «Полезная программа». (16+)
22:35, 3:05 Т/с «САЛОН КРАСОТЫ». (16+)
23:45 Комментарии. (16+)
0:00 Т/с «ЗОЛОТАЯ КЛЕТКА». (16+)
2:00 «Полезная программа». (16+)
2:05, 5:00 Д/с «Русские». (16+)

ВТОРНИК 12 АПРЕЛЯ

6:00 «Утро на Енисее». (12+)
9:00, 17:30 Т/с «БЕДНАЯ НАСТЯ». (16+)
10:00, 12:30, 14:30, 16:30, 18:30,
20:30, 23:30 НОВОСТИ. (16+)
10:15 «Полезная программа». (16+)
10:20 Т/с «ЗОЛОТАЯ КЛЕТКА». (16+)
12:45 «Интервью с губернатором». (16+)
13:15 «Наш спорт». (16+)
13:35, 19:30 Т/с «СЕРДЦЕ МАРИИ». (16+)
14:45 «МАЭСТРО». (16+)
15:00, 4:30 Д/с «9 минут до неба». (16+)
15:35, 21:00 Т/с «ОХОТА НА ИЗЮБРЯ». (16+)
16:45 «Наш спорт». (16+)
17:05, 22:15 Новости районов. (16+)
18:50, 22:00 «Интервью». (16+)
19:10 «Наша экономика». (16+)
19:25 «Полезная программа». (16+)
22:35, 3:05 Т/с «САЛОН КРАСОТЫ». (16+)
23:45 Комментарии. (16+)
0:00 Т/с «ЗОЛОТАЯ КЛЕТКА». (16+)
2:05, 5:00 Д/с «Русские». (16+)

СРЕДА 13 АПРЕЛЯ

6:00 «Утро на Енисее». (12+)
9:00, 17:30 Т/с «БЕДНАЯ НАСТЯ». (16+)
10:00, 12:30, 14:30, 16:30, 18:30,
20:30, 23:30 НОВОСТИ. (16+)
10:20, 0:00 Т/с «ЗОЛОТАЯ КЛЕТКА». (16+)
12:45, 18:50, 22:00 «Интервью». (16+)
13:00, 4:00 Д/с «Большие родители». (16+)
13:35, 19:30 Т/с «СЕРДЦЕ МАРИИ». (16+)
14:45 «Край без окраин». (16+)
15:00, 4:30 Д/с «9 минут до неба». (16+)
15:30 «Полезная программа». (16+)
15:35, 21:00 Т/с «ОХОТА НА ИЗЮБРЯ». (16+)
16:50 «Наша экономика». (16+)
17:05, 22:15 Новости районов. (16+)
19:10 «Открытый урок». (0+)
22:35, 3:05 Т/с «САЛОН КРАСОТЫ». (16+)
23:45 Комментарии. (16+)
23:50 «Полезная программа». (16+)
2:05, 5:00 Д/с «Русские». (16+)

Антиалкогольное лечение
Малюткин И.В.
Врач высшей категории.
Тел. 8 (3902) 22-46-00.
Лиц. ЛО 19-01-000202 от 25.08.2010 г. по г. Абакану. Реклама (621)

МИР ЖИВОТНЫХ
Чудесная семейка: три сыночка и лапочка дочка. Мама кошка воспитала замечательных котят и теперь отправляет их в самостоятельную жизнь к добрым хозяевам. Они разные, пушистые и гладкие. Возраст 2 месяца.
Тел. 22-5-10, сот. 8-913-596-05-97. (750)

В РЫБОЛОВНОМ МАГАЗИНЕ НА ТЕРРИТОРИИ РЫНКА
в наличии и под заказ лодки гребные, моторные из армированного ПВХ от 10 000 р.
ИП Вотин С.Н. Реклама (776)

ВНИМАНИЕ: РОЗЫСК!
Отделением полиции МО МВД России «Красноярский» разыскивается без вести пропавший Сокольников Александр Евгеньевич, 21.04.1976 года рождения, уроженец ст. Дубинино Шарыповского района Красноярского края, проживающий по адресу: Красноярский край, г. Красноярск, ул. Джамбульская, 4 «Б»-85, который 01.01.2016 года в 06:00 ушел из дома по адресу: с. Идринское, ул. Октябрьская, 278 в неизвестном направлении и до настоящего времени не вернулся.
Приметы: на вид 35-38 лет; высокого роста (180-185 см); плотного телосложения; нос средний, с горбинкой, свернут от перелома в правую сторону; на верхней губе имеется шрам 2 см; голос звонкий; речь ясная, волосы короткие, темно-русые, стрижка спортивная.
Был одет: куртка зимняя синего цвета, с капюшоном, шапка черная спортивная, футболка белая, полуватер белый, брюки темно-серые, ремень темно-коричневый, ботинки коричневые зимние.
Уважаемые жители и гости Идринского района! Кто выезжал из с. Идринского либо приезжал в с. Идринское в утреннее время 1 января 2016 года, просьба обратиться в кабинет № 114 ОП МО МВД России «Красноярский» или позвонить по телефону 8(39135)2-33-81, а также всех, кто видел Сокольника А.Е. или человека, схожего с ним по приметам, либо владеет информацией о его месте нахождения, убедительно просим сообщить в ОП МО МВД России «Красноярский» по телефонам: 02, 2-31-76, 2-31-42, 2-23-55.



ПЕРВЫЙ КАНАЛ

ЧЕТВЕРГ 14 АПРЕЛЯ

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.10 Контрольная закупка.
9.40 Женский журнал.
9.55 «Жить здорово!» [12+]
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости.
12.10 «Сегодня вечером». [16+]
13.55 «Мужское / Женское». [16+]
14.55 «Наедине со всеми». [16+]
16.00 Прямая линия с В. Путиным.
19.00 Новости с субтитрами.
19.15 «Время покажет». [16+]
20.00 «Пусть говорят». [16+]
21.00 Время.
22.00 «Политика». [16+]
23.30 «Вечерний Ургант». [16+]
0.00 Ночные новости.
0.15 Д/ф «Леонид Дербенев. «Этот мир придуман не нами...» [12+]
1.20 «Наедине со всеми». [16+]
2.15 Модный приговор.
3.00 Новости.
3.05 Модный приговор.
3.25 «Мужское / Женское». [16+]
4.20 «Таблетка». [16+]

ПЯТНИЦА 15 АПРЕЛЯ

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.10 Контрольная закупка.
9.40 Женский журнал.
9.55 «Жить здорово!» [12+]
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости.
12.10 Женский журнал.
12.30 «Пусть говорят». [16+]
13.40 «Таблетка». [16+]
14.10 «Время покажет». [16+]
15.00 Новости.
15.15 «Время покажет». [16+]
16.00 «Мужское / Женское». [16+]
17.00 Жди меня.
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.45 «Человек и закон». [16+]
19.50 «Поле чудес». [16+]
21.00 Время.
21.30 «Голос. Дети».
23.30 «Вечерний Ургант». [16+]
0.25 Д/ф «Я Али». «Городские пизоны».
2.30 Х/ф «Пятая власть». [12+]
4.55 «Модный приговор».

СУББОТА 16 АПРЕЛЯ

6.00 Новости.
6.10 Х/ф «Трынтрава».
8.00 Играй, гармонь любимая!
8.45 М/с «Смешарики».
9.00 Умницы и умники. [12+]
9.45 Слово пастыря.
10.00 Новости.
10.15 Смак. [12+]
10.55 Д/ф «Сергей Никоненко. «Мне осталась одна забава...» [12+]
12.00 Новости.
12.10 «Идеальный ремонт».
13.10 «На 10 лет моложе». [16+]
14.00 Д/ф «Теория заговора». [16+]
15.00 «Голос. Дети».
17.00 «Кто хочет стать миллионером?».
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.10 «Угадай мелодию». [12+]
18.50 «Без страховки». [16+]
21.00 Время.
21.20 «Сегодня вечером». [16+]
23.00 «Подмосковные вечера». [16+]
23.55 Х/ф «Хорошее убийство». [18+]
1.50 Х/ф «Неуправляемый». [16+]
3.45 Модный приговор.
4.45 «Мужское / Женское». [16+]

ВОСКРЕСЕНЬЕ 17 АПРЕЛЯ

6.00 Новости.
6.10 Х/ф «Хроники Нарнии: Покоритель Зари». [12+]
8.15 Служу Отчизне!
8.45 М/с «Смешарики. Пин-код».
8.55 «Здоровье». [16+]
10.00 Новости.
10.15 «Непутевые заметки». [12+]
10.35 «Пока все дома».
11.25 Фазенда.
12.00 Новости.
12.15 Д/ф «Открытие Китая».
12.45 «Гости по воскресеньям».
13.40 Т/с «Обнимая небо». [16+]
16.50 Концерт к Дню космонавтики.
18.45 «Клуб Веселых и Находчивых». [16+]
21.00 Воскресное «Время».
22.30 «Что? Где? Когда?»
23.40 Д/ф «Кронштадт 1921». [16+]
0.40 Х/ф «Хищники». [18+]
2.40 Х/ф «Просто Райт». [16+]

РОССИЯ КРАСНОЯРСК

ЧЕТВЕРГ 14 АПРЕЛЯ

05.00 «Утро России».
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07,
08.35 «Местное время». «Вести. Красноярск»
09.00 ВЕСТИ.
09.15 «Утро России».
09.55 «О самом главном». Ток-шоу.
11.00 ВЕСТИ.
11.35 «Местное время». «Вести. Красноярск»
11.55 «Рябины гроздь алые». [12+]
15.00 ВЕСТИ.
16.00 Прямая линия с Владимиром Путиным.
19.00 ВЕСТИ.
21.30 «Следователь Тихонов».
«Часы для мистера Келли». [12+]
23.25 «Вечер с Владимиром Соловьёвым».

ПЯТНИЦА 15 АПРЕЛЯ

05.00 «Утро России».
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07,
08.35 «Местное время». «Вести. Красноярск»
09.00 ВЕСТИ.
09.15 «Утро России».
09.55 «О самом главном». Ток-шоу.
11.00 ВЕСТИ.
11.35 «Местное время». «Вести. Красноярск»
11.55 «Тайны следствия». [12+]
14.00 ВЕСТИ.
14.30 «Местное время». «Вести. Сибирь»
14.50 ВЕСТИ. ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ.
15.00 «Без следа». [12+]
17.00 ВЕСТИ.
17.30 «Местное время». «Вести. Красноярск»
17.50 ВЕСТИ.
18.15 «Прямой эфир». [12+]
19.35 «Местное время». «Вести. Красноярск»
20.00 ВЕСТИ.
21.00 ПРЕМЬЕРА. «Юморина». [16+]
22.30 «Сны о любви». Юбилейный концерт Аллы Пугачёвой.
01.05 «Бедная Liz». [12+]

СУББОТА 16 АПРЕЛЯ

04.40 «Двое в пути».
06.15 «Сельское утро».
06.45 «Диалоги о животных».
07.40 «Местное время». «Вести. Красноярск»
08.00 ВЕСТИ.
08.10 «Домовой совет»
08.30 «Вести. Интервью»
08.45 «Непотерянный рай».
09.15 «Правила движения». [12+]
10.10 «Личное. Людмила Чурсина». [12+]
11.00 ВЕСТИ.
11.10 «Местное время». «Вести. Красноярск»
11.20 «Свой-Чужой». [12+]
13.05 «Обучаю игре на гитаре». [12+]
14.00 ВЕСТИ.
14.20 «Местное время». «Вести. Красноярск»
14.30 «Обучаю игре на гитаре». [12+]
17.00 «Один в один. Битва сезонов». [12+]
20.00 ВЕСТИ В СУББОТУ.
21.00 «Ненавижу». [12+]
00.50 «Личный интерес». [12+]

ВОСКРЕСЕНЬЕ 17 АПРЕЛЯ

05.00 «Без срока давности».
07.00 МУЛЬТутро.
07.30 «Сам себе режиссёр».
08.20 «Смехопанорама Евгения Петросяна».
08.50 «Утренняя почта».
09.30 «Сто к одному». Телеигра.
10.20 «Местное время». «Вести. Красноярск. События недели»
11.00 ВЕСТИ.
11.10 «Тили-тили тесто». [12+]
14.00 ВЕСТИ.
14.20 «Тили-тили тесто». [12+]
15.20 «Пародии! Пародии! Пародии!».
17.30 «Танцы со Звёздами». Сезон 2016.
20.00 ВЕСТИ НЕДЕЛИ.
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым». [12+]
00.30 «По горячим следам». [12+]

НТВ

ЧЕТВЕРГ 14 АПРЕЛЯ

5.00 Т/с «Супруги». [16+]
6.00 «Новое утро».
9.00 Т/с «Возвращение Мухтара». [16+]
10.00 Сегодня.
10.20 Т/с «Москва. Три вокзала». [16+]
12.00 Суд присяжных. [16+]
13.00 Сегодня.
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
13.50 «Место встречи».
14.55 «Зеркало для героя». [12+]
16.00 Сегодня.
16.20 Т/с «Улицы разбитых фонарей». [16+]
18.00 «Говорим и показываем». [16+]
19.00 Сегодня.
19.40 Т/с «Невский». [16+]
22.30 «Итоги дня».
22.55 Т/с «Морские дьяволы. Смерч». [16+]
0.45 «Место встречи». [16+]
1.50 «Зеркало для героя». [12+]
2.50 Дачный ответ. [0+]
3.55 Т/с «Дознаватель». [16+]

ПЯТНИЦА 15 АПРЕЛЯ

5.00 Т/с «Супруги». [16+]
6.00 «Новое утро».
9.00 Т/с «Возвращение Мухтара». [16+]
10.00 Сегодня.
10.20 Т/с «Москва. Три вокзала». [16+]
12.00 Суд присяжных. [16+]
13.00 Сегодня.
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
13.50 «Место встречи».
14.55 «Зеркало для героя». [12+]
16.00 Сегодня.
16.20 Т/с «Улицы разбитых фонарей». [16+]
18.00 «Говорим и показываем». [16+]
19.00 Сегодня.
19.45 ЧП. Расследование. [16+]
20.15 Т/с «Невский». [16+]
23.10 Большинство.
0.20 Д/ф «Пороховщиков. Чужой среди своих». [16+]
0.55 «Место встречи». [16+]
2.00 «Зеркало для героя». [12+]
3.05 Т/с «Дознаватель». [16+]

СУББОТА 16 АПРЕЛЯ

5.00 «Хорошо там, где мы есть!» [0+]
5.35 Т/с «Ржавчина». [16+]
7.25 Смотр. [0+]
8.00 Сегодня.
8.15 «Жилищная лотерея Плюс». [0+]
8.45 Готовим с Алексеем Зиминим. [0+]
9.20 Кулинарный поединок. [0+]
10.00 Сегодня.
10.20 Главная дорога. [16+]
11.00 «Еда живая и мёртвая». [12+]
12.00 Квартирный вопрос. [0+]
13.05 «Высокая Life». [12+]
14.00 «Зеркало для героя». [12+]
15.05 Своя игра. [0+]
16.00 Сегодня.
16.20 Т/с «Улицы разбитых фонарей». [16+]
18.05 Следствие вели... [16+]
19.00 «Центральное телевидение».
20.00 Новые русские сенсации. [16+]
21.00 Ты не поверишь! [16+]
22.00 Т/с «Морские дьяволы. Смерч. Судьбы». [16+]
23.55 Т/с «Ржавчина». [16+]
1.50 Д/ф «Королёв. Обратный отсчет». [12+]
2.50 Дикий мир. [0+]
3.00 Т/с «Дознаватель». [16+]

ВОСКРЕСЕНЬЕ 17 АПРЕЛЯ

5.00 Т/с «Ржавчина». [16+]
6.55 «Центральное телевидение». [16+]
8.00 Сегодня.
8.15 «Русское лото плюс». [0+]
8.50 Их нравы. [0+]
9.25 Едим дома. [0+]
10.00 Сегодня.
10.20 Первая передача. [16+]
11.05 Чудо техники. [12+]
12.00 Дачный ответ. [0+]
13.05 «НашПотребНадзор». [16+]
14.10 Поедем, поедим! [0+]
15.05 Своя игра. [0+]
16.00 Сегодня.
16.20 Т/с «Улицы разбитых фонарей». [16+]
18.05 Следствие вели... [16+]
19.00 Акценты недели.
20.00 Х/ф «Не бойся, я с тобой! 1919». [12+]
22.15 Т/с «Морские дьяволы. Смерч. Судьбы». [16+]
23.55 Я хуюду. [16+]
1.00 Т/с «Ржавчина». [16+]
2.55 Дикий мир. [0+]
3.05 Т/с «Дознаватель». [16+]

ЕНИСЕЙ

ЧЕТВЕРГ 14 АПРЕЛЯ

6:00 «Утро на Енисее». (12+)
9:00, 17:30 Т/с «БЕДНАЯ НАСТЯ». (16+)
10:00, 12:30, 14:30, 16:30, 18:30,
20:30, 23:30 НОВОСТИ. (16+)
10:20, 0:00 Т/с «ЗОЛОТАЯ КЛЕТКА». (16+)
12:45, 18:50, 22:00 «Интервью». (16+)
13:00, 4:00 Д/с «Большие родители». (16+)
13:30 «Полезная программа». (16+)
13:35, 19:30 Т/с «СЕРДЦЕ МАРИИ». (16+)
15:00, 4:30 Д/с «9 минут до неба». (16+)
15:35, 21:00 Т/с «ОХОТА НА ИЗЮБЯ». (16+)
16:50 «Наш Красноярск». (16+)
17:05, 22:15 Новости районов. (16+)
17:20 «Полезная программа». (16+)
19:10 «Наша культура». (16+)
22:35, 3:05 Т/с «САЛОН КРАСОТЫ». (16+)
23:45 Комментарии. (16+)
2:05, 5:00 Д/с «Русские». (16+)

ПЯТНИЦА 15 АПРЕЛЯ

На территории Идринского ХПП с 9:00 до 18:00 (выходной – воскресенье) реализуем:
зерносьемь – от 195 руб./м.;
отруби – 200 руб./м.;
овес – 220 руб./м.;
пшеницу – 250 руб./м.;
цып. корм – 170 руб./м.

Высокое качество. Низкие цены.

Реклама (746)

6:00 «Утро на Енисее». (12+)
9:00, 17:30 Т/с «БЕДНАЯ НАСТЯ». (16+)
10:00, 12:30, 14:30, 16:30, 18:30,
20:30, 23:30 НОВОСТИ. (16+)
10:15 «Полезная программа». (16+)
10:20, 0:00 Т/с «ЗОЛОТАЯ КЛЕТКА». (16+)
12:45, 18:50, 22:00 «Интервью». (16+)
13:00, 4:00 Д/с «Большие родители». (16+)
13:35, 19:30 Т/с «СЕРДЦЕ МАРИИ». (16+)
14:45 «Открытый урок». (0+)
15:00, 4:30 Д/с «9 минут до неба». (16+)
15:35, 21:00 Т/с «ОХОТА НА ИЗЮБЯ». (16+)
16:50 «Наша экономика». (16+)
17:05 Новости районов о хлебе насущном.
19:10 «Наше здоровье». (16+)
19:25 «Полезная программа». (16+)
19:30 Т/с «ШАЛЬНАЯ АНГЕЛ». (16+)
22:15 Новости районов о хлебе насущном.
22:35, 3:05 Т/с «САЛОН КРАСОТЫ». (16+)
23:45 Комментарии. (16+)
23:50 «Полезная программа». (16+)
0:00 Х/ф «ЭТА ЖЕНЩИНА КО МНЕ». (16+)
2:05, 5:00 Д/с «Русские». (16+)

СУББОТА 16 АПРЕЛЯ

6:00, 7:45 Мультфильмы. (6+)
6:30, 0:30 Д/с «Портреты». (16+)
7:30, 16:30, 18:30, 20:30,
23:30 НОВОСТИ. (16+)
9:00 «Утро на Енисее». (12+)
12:00 Д/с «Юбилей. Любимые артисты. Нонна Гришаева.
Я из Одессы, здравствуй!». (16+)
13:00 «Наш спорт». (16+)
13:15 Д/ф «Звезда по имени Гагарин». (16+)
14:15 «Наша культура». (16+)
14:30, 15:35 Х/ф «ЗМЕЕЛОВ». (16+)
15:30 «Полезная программа». (16+)
16:45 «Наше здоровье». (16+)
17:00 «Наш Красноярск». (16+)
17:30, 1:45 Т/с «ОДЕССАМАМА». (16+)
18:45 «Закон и порядок». (16+)
19:00 «Край сегодня. Телеверсия». (16+)
19:15 «Законодательная власть». (16+)
19:35, 2:45 Д/с «Правительство США против Абеля».
20:45 «Открытый урок». (0+)
21:00, 3:45 Х/ф «ОХЛАМОН». (16+)
23:45 «Наша экономика». (16+)
0:00 «Наша культура». (16+)
0:15 «Край сегодня. Телеверсия». (16+)
1:30 «Край без окраин». (16+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ 17 АПРЕЛЯ

6:00, 7:45 Мультфильмы. (6+)
6:30, 0:30 Д/с «Портреты». (16+)
7:30 НОВОСТИ. (16+)
7:45 Мультфильмы. (6+)
9:00 Х/ф «ЗМЕЕЛОВ». (16+)
11:00 «Закон и порядок». (16+)
11:15 «Наш универ». (16+)
11:30 «Молодежный форум». (16+)
11:45 «Законодательная власть». (16+)
12:00, 15:00 Т/с «СВОДНАЯ СЕСТРА». (16+)
14:55 «Полезная программа». (16+)
16:00 Д/с «Юбилей. Любимые артисты. Нонна Гришаева.
Я из Одессы, здравствуй!». (16+)
16:55 «Полезная программа». (16+)
17:00, 20:30, 1:30 «Наша экономика». (16+)
17:30, 1:45 Т/с «ОДЕССАМАМА». (16+)
18:30, 23:30 ИТОГИ. (16+)
19:00 «Край без окраин». (16+)
19:15 «МАЭСТРО». (16+)
19:30 «Полезная программа». (16+)
19:35, 2:45 Д/с «Правительство США против Абеля». (16+)
20:45 «Наша культура». (16+)
21:00, 3:45 Х/ф «ХРОНИКИ РИДДИКА». (16+)
0:00 «Открытый урок». (0+)
0:15 «Край без окраин». (16+)

ВСЕМ МИРОМ

О ЦЕРКВИ

Когда не на кого надеяться и ждать помощи не от кого, мы вспоминаем Бога и просим его помочь. Во времена запрета церкви мама всегда говорила: «А Бога в душе держи!»

Помню, как стояла в центре села Идринского полуразрушенная, но все еще красивая белая церковь. С тех пор прекрасного здания в поселке нет. Стояла она молча, сиротливо, не ропща ни на кого. Наверное, надеялась, что когда-нибудь ее восстановят и станет она краше прежнего. И будут в ней проходить богослужения, и будут возноситься к небу молитвы детей и взрослых, просящих блага для себя и ближних. И будет она своими куполами накрывать наше село, и спасет его от всяких бед и невзгод. Строили ее всем миром, когда и строить-то было не на что.

Но вместо этого стали ее разбирать потихоньку, по кирпичику. Кирпичи были высшего сорта. Часть их, по-моему, отвезли на ХПП, часть еще куда-то. А битый кирпич бросили в топкое место на улице. Разбирали многострадальную церковь комсомольцы. А мы, пионеры из седьмого класса, эти кирпичи складывали. Насчет комсомольцев не знаю, но половина из нашего седьмого класса умерли, а оставшиеся все болеют. Так распорядился Бог.

Отстроили на месте церкви кинотеатр «Космос» (символическое название). Но позже, за ненадобностью, его отдали церкви. Может, зря этот кинотеатр церковь приняла. А может, наоборот, таким образом наша церковь хочет снова вернуться к нам из космоса. Не знаю. Неисповедимы пути Господни, но храм требует перекрытия кровли. А лучше бы сделать на нем купола. Но на что? Ходить любоваться храмом и с гордостью говорить гостям, что у нас есть храм, не видя его изрешеченную крышу, – одно. А на деле помочь храму – другое. Ведь, кроме нас, ему помочь некому. Церковь отделена от государства и сейчас.

Последние десятилетия и годы в нашей церкви батюшками служили и служат настоящие сподвижники, наши земляки-патриоты, а не аэзжие гастролеры. И это надо ценить. Отец Александр и отец Роман не побоялись взвалить на себя тяжкий крест. Они, может быть, больше, чем другие, понимали и понимают необходимость быть ближе к Богу. Необходимость исцеления души. Когда я первый раз пришла в церковь, меня поразил замечательный хор в сельской глубинке под руководством Георгия. С тех пор я полюбила церковную службу и духовное пение хора и батюшки. Ведь, побывав в церкви, на душе действительно становится легче, и появляется вера, что все будет хорошо. Отец Александр за это жизнь положил. Вечная ему память!

Очень красивая церковь в селе Новоберезовка! Таких мало сохранилось. Жители села смогли ее отстоять, сохранить и с любовью восстановить. А помогли им прихожане района. Я считаю, что она должна находиться под эгидой ЮНЕСКО. Ведь церковь – это центр русской славянской культуры, ее традиций.

Так почему же мы, идринцы, не можем воссоздать свою церковь, как в Новоберезовке?! Пусть наши предки видят, что мы продолжим их дело, что мы помним о них! Что не зря они пришли когда-то на эту благословенную Богом землю! Давайте поможем нашей церкви с ремонтом крыши! Давайте, хотя бы на миг, отвлечемся от материального и обратимся к духовному. Давайте всем миром, как в старину, поддержим нашу церковь, кто чем может. Кто рублем, кто трудом. И Бог вознаградит нас за это! И будет кому освятить жилище и любое дело. И у каждого в душе будет Бог!

Пусть наша идринская церковь вновь станет красивой, и пусть она раскроет свои купола-крылья, охраняя нас и наше село от всяческих напастей! Пусть она украсит поселок! Где есть церковь, там и народ хорошо живет. Пусть лучшим памятником отцу Александру будет отремонтированная красивая церковь.

А уважаемому, Богом данному батюшке Роману – с честью и до конца пронести свой крест. Успехов Вам, Вашей несравненной матушке, здоровья Вашим детям.

Хороших, неравнодушных людей больше. Если мы будем вместе, Бог нам поможет.

С уважением, Надежда Осетрова

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ НАШЕГО РАЙОНА!

Просим вас не оставаться равнодушными в деле ремонта кровли и отопления храма вмч. Георгия Победоносца с. Идринского.

Храм – это нравственное и духовное здоровье нашего народа. Кто неравнодушен к деятельности храма, внесите посильное пожертвование.

Отчет о ходе выполненных работ будет опубликован в местной газете.

Денежные средства можно перечислить на счет 40817810731001032373

или через мобильный банк на телефон 8-923-390-27-79.

Образец: смс на номер 900 – набираем слово ПЕРЕВОД 89233902779 500

СХОДЫ ГРАЖДАН

ВОПРОСЫ НЕ ОСТАЛИСЬ БЕЗ ОТВЕТА

На финальном этапе проведения сходов граждан, прошли встречи руководителей района с населением поселков Восточный и Сибирь Идринского сельсовета. Жители данных сел уже не помнят, когда в таком составе их посещало районное начальство. Как обычно встречи открывал глава района Анатолий Киреев, затем жители высказывали личные проблемы и проблемы своих малых поселений.

В Восточном в основном были озвучены вопросы, которые можно решить на уровне местной власти. Это опять же бродячие собаки. У одного из жителей имеется несколько собак, но он не принимает никаких мер по их содержанию. Собаки безнадзорно бродят по улицам поселка. Так недалеко и до беды, ведь животные непредсказуемы и в любой момент могут напасть на человека.

Как и в других малых селах, поднимали жители вопрос по строительству детской площадки, по отсыпке улиц.

Не устраивает сельчан и то, что рано (в семь часов) подъезжает за ребятами школьный автобус.

На эти и другие вопросы исчерпывающие ответы дали глава района, глава сельсовета, руководители управлений и организаций Идринского района.

– Что касается отсыпки уличного дорожного полотна, то в текущем году району на ремонт дорог выделено около 10 миллионов рублей, половина этой суммы запланирована на Идринский сельсовет, – дал разъяснения глава района Анатолий Киреев. – Где в первую очередь ремонтировать дороги, будет решать глава сельсовета.

– Жители тоже должны участвовать в отсыпке дорог, помогайте нам, – добавила глава сельсовета Галина Худеева. – Например, трубу для стока вод предоставляет сельсовет, а ее укладку производят сами жители, и так далее. Только совместными усилиями сможем что-то сделать. Также касается и детской площадки. Насчет содержания собак состоялся разговор с хозяином животных. Он пообещал, что собаки будут содержаться в вольере.

Насчет расписания школьного автобуса Галина Васильевна пообещала, что постарается решить вопрос с директором школы, с начальником Управления образования.

В поселке Сибирь жители заострили внимание на закупе молока кооперативом «Гавань», на обслуживании больных в поликлинике, на отношении учителей Идринской сош к ребятишкам из п. Сибирь.

Сдатчики молока интересовались, почему кооператив получает дотации, а они нет. Им платят по 18 рублей за литр, а летом и того меньше, и все. Ведь основной труд лежит на плечах сдатчиков. Они ухаживают за скотиной, доят, порой не одну, а несколько коров, заготавливают корма.

Бывает, приемщик молока приезжает только к обеду. Ладно, зимой можно сохранить молоко, а что делать летом? Если пожалуешься, так со стороны приемщиков начинаются разные придирки: то жирность низкая (вода в молоке), то молоко кислое, и тому подобное. Могут принять по низкой цене, а то и вовсе не принять молоко.

Рядом с поселком находится приемный пункт «Саянмолоко». Ранее жители сдавали туда молоко, но там с расчетом затягивали по 2-3 месяца. Порой молоко сдавали зимой, а расчет получали летом, когда падала цена. При этом был один ответ: не нравиться, не носите и не сдавайте. Перешли в кооператив, и здесь начались проблемы. И что главное, со сдатчиками не заключаются договоры.

Самый, пожалуй, наболевший вопрос у жителей п. Сибирь – отношение некоторых медицинских работников к больным.

В поликлинике пациенты сталкиваются с бездушным отношением к ним некоторых докторов. Приводили примеры, когда больные подали в обморок у дверей кабинетов в ожидании приема. Есть доктора, которые не гнушаются брать мзду. А один из врачей зачастую прием больных ведет в нетрезвом состоянии. На что заведующий поликлиникой Александр Сазонов ответил:

– Да, нам известно такое, и это было

неоднократно. Но когда больные приходят жаловаться на того или иного доктора, мы предлагаем написать письменное заявление и всегда получаем отказ. Если вы не доверяете врачу, то согласно Федеральному закону № 323 можете выбрать другого. Для этого следует написать заявление, указав в нем специалиста, у которого вы хотите проходить обследование. С этим заявлением прийти ко мне.

На сегодня обстановка все-таки кардинально меняется, – продолжил объяснения Александр Сазонов. – В район приехали молодые специалисты: терапевт, педиатр, стоматолог. Ожидается приезд хирурга и анестезиолога. Работать с молодыми специалистами намного легче, чем с теми, кто уже много лет проработал и считает себя незаменимым. Будем принимать меры, но и с вашей стороны должна быть помощь, не бойтесь, пишите письменные заявления.

Прозвучал вопрос, что со стороны учителей Идринской сош, которые проработали не один десяток лет в школе, есть предвзятое отношение к ученикам. Почему-то эти педагоги считают, что дети из Сибири бездарные и не могут хорошо учиться. Что это – разделение на социальные слои?

– Предвзятого отношения ни к кому не должно быть, – объяснил глава района Анатолий Киреев. – Ваше обращение передам заместителю главы района по социальным вопросам, чтобы она разобралась в этом, провела проверку. По получению субсидий на молоко сдатчиками могу только сказать, что мы будем обращаться по этому вопросу в министерство сельского хозяйства края. Может быть, нас услышат и что-то изменится в отношении закупа молока.

Мы проводим встречи с жителями для того, чтобы каждый гражданин смог напрямую задать беспокоящий вопрос представителям районной власти. Не каждый сможет попасть на прием к тому или иному чиновнику и озвучить свои проблемы. На таких же встречах все доступно, мы вас услышали и по возможности будем решать ваши проблемы, – подвел итоги встречи глава района Анатолий Киреев.

Александр Ковалев (АП)

ДИАЛОГ СОСТОЯЛСЯ

В районном Доме культуры прошел сход граждан с. Идринского. «В течение месяца проходили встречи почти во всех населенных пунктах района за исключением Колдыбая, Комсомольского и Малых Кнышей, – начал разговор глава района Анатолий Киреев. – Сходы граждан – важная составляющая деятельности районной власти. Люди должны иметь возможность общаться с руководством района, руководителями структурных подразделений, получать информацию из первых уст, задавать вопросы на интересующие их темы, по проблемам территорий. Вопросы звучали по сельскохозяйственной теме, здравоохранению и другим отраслям; касающиеся деятельности глав сельских Советов: дороги, ЖКХ и т. д.»

Скорее всего потому, что в Идринском подобные сходы граждан ранее не проводились, на встречу пришло малое количество жителей. А Киреев выразил надежду, что на следующий год участников встречи станет гораздо больше.

Руководители структурных подразделений заострили внимание присутствующих на основных направлениях своей деятельности, новшествах и изменениях. Так, например, заведующий поликлиникой А. Сазонов отметил, что для удобства пациентов всех терапевтов и кабинет ЭКГ планируется разместить на втором этаже поликлиники. Он ответил на вопрос, касающийся работы врача-офтальмолога: «Каждую среду врач-офтальмолог приезжает из Минусинска и ведет прием до последнего пациента». Был поднят вопрос о расположении аптечного киоска в районной поликлинике. «Одно-

начно, аптечный киоск должен быть в поликлинике, – подытожил А. Киреев. – Главным врачом было предложено перенести его на место существующего гардероба, но аптеку устраивает то, где киоск расположен сейчас. Аптека предложила поставить свой счетчик показаний электроэнергии и добавить лампы освещения в коридоре. Если только руководство больницы будет настаивать на переводе киоска, а по причине того, что краевым здравоохранением не будут выделены финансы на это мероприятие и аптечный киоск вынужден будет закрыться в поликлинике, – районная власть такое действие не поддержит и отправит обращение министру здравоохранения края».

Руководитель муниципального унитарного предприятия «Коммунохоз Идринский», депутат районного Совета депутатов, председатель общественного совета при администра-

ции района Михаил Денисенко подчеркнул: «Основные цели и задачи МУП – наведение порядка в Идринском. И юридические лица, и жители села должны сами содержать в чистоте прилегающие территории. Прорабатывается вопрос с установкой контейнеров для мусора в селе. Объявлен месячник по благоустройству: снег растаял, люди начнут уборку дворов. Просьба мусор складировать в удобных для подъезда транспорта местах – будем вывозить. Вывоз мусора будет производиться на коммерческой основе.

Свалка – одна из наболевших проблем, требующая незамедлительного решения, над чем мы сейчас и работаем.

Прозвучал вопрос, касающийся предоставления жилья молодым врачам и педагогам. Глава Идринского сельсовета ответила на ряд вопросов: о благоустройстве парковки перед поликлиникой, мусорных баках, пешеходных тротуарах вдоль улицы Советской, помощи людям, которых топят талые воды; об отсыпке улиц Кузнечной и Красноармейской.

Несмотря на небольшое количество жителей, присутствующих на сходе, диалог состоялся. Идринцы на многие интересующие их вопросы получили исчерпывающие ответы.

Ирина Филиппова (АП)

ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ

ЧЕМПИОН МИРА ИЗ ИДРИНСКОГО

Наш земляк Алексей Пономарев на 19-м международном чемпионате ветеранов биатлона, проходившем в финском Контиолахти в марте нынешнего года, стал победителем в индивидуальной гонке, завоевав золотую медаль, и бронзовым призером в эстафете и спринте. В чемпионате приняли участие 160 спортсменов из 12 стран: России, Финляндии, Германии, Австралии, Канады, США, Италии, Латвии, Литвы, Норвегии, Чехии, Швейцарии. Самые многочисленные команды были из России (51 участник) и Финляндии (75). Сегодня Алексей Михайлович – гость нашего номера.

– Алексей Михайлович, легко ли досталась победа на международном чемпионате?

– Конечно нелегко. Соревнования проводились по трем дисциплинам: спринт, эстафета и индивидуальная гонка. В первый день чемпионата состоялся спринт на шесть километров. Я стал бронзовым призером. В эстафете наша команда также была третьей. В индивидуальной гонке я надеялся показать лучший результат, нежели в первые два дня.

Индивидуальная гонка – десятикилометровая дистанция, четыре рубежа: стрельба из положения лежа и стоя. За две недели до международного чемпионата я стал в Барнауле чемпионом России в этой же дисциплине, поэтому настраивался стать призером в Контиолахти, а завоевал золотую медаль.

– Как я понимаю, со спортом вы дружите с детства?

– Мне повезло: у меня спортивная семья, причем не только родители и профессионально, и в жизни занимаются физической культурой и спортом, но и сестра и другие родственники.

Мои родители Зоя Дмитриевна

и Михаил Васильевич Пономаревы – преподаватели физической культуры. Мама была специалистом по спорту отдела администрации района. Спортом занимаются и сейчас. Первым моим тренером был отец. Он и поставил меня на лыжи. Помню эпизод из моего раннего детства: студенты бегут по лыжне, а за ними я, еще дошкольник. Родители и мне, и сестре привили любовь к спорту. В юности я занимался лыжами. Затем бытовые проблемы: работа, семья на 25 лет отлучили меня от спорта. Я стал набирать избыточный вес. Решил, что так дело не пойдет, и начал интенсивно заниматься физкультурой: бегать кроссы, играть в футбол, ездить на велосипеде. Потом начал участвовать в соревнованиях, проходивших в Красноярске (*после окончания института Алексей остался в городе. – Прим. автора*), бегал полумарафон. В 2012–2013 годах начал активно заниматься спортом, в том числе и зимним триатлоном: бег, велосипед, лыжи.

– Когда и как появился профессиональный биатлон?

– В 2013 году бегал кросс на тренировке в Академии биатлона, там



занимаются профессионалы, ветераны спорта. Они какое-то время наблюдали за мной, потом предложили пострелять из винтовки. Поострелял – получилось, понравилось. Пригласили в секцию, я стал ходить, заниматься постоянно, тщательно. Полюбил биатлон: начал участвовать в соревнованиях среди ветеранов спорта. Уже через год стал чемпионом города, затем края. Попал в сборную Красноярья. На чемпионате России в 2015 году в Новосибирске стал чемпионом. В этом году на чемпионате в Барнауле вновь был первым в индивидуальной гонке. Теперь имею три медали международного чемпионата: две бронзовые и золотую.

– Это высокое достижение! Родители рады и горды за сына?

– А вы как думаете? Конечно!

– Став чемпионом мира, про-

должите традицию участия в пробегах 9 Мая, посвященном подвигу нашего земляка-разведчика Исаева во время Великой Отечественной войны?

– Эту традицию я не нарушу, тем более инициаторами его организации были мои родители, и это для меня важно вдвойне. Впервые этот пробег состоялся в 1991 году, я был еще школьником, и бежали мы из Майского Утра в Идринское. Сейчас дистанция стала меньше и легче – от Центрального. Участвую в пробегах вместе с женой Натальей. Надеюсь, что сын подрастет и тоже поддержит нас, своих родителей.

Традиция эта живет, я ее поддерживаю и, как бы ни был занят (в Красноярске 9 Мая также организуется марафон), еду в Идринское.

– Алексей Михайлович, в 2019 году в Красноярске будет прохо-

дить зимняя универсиада. Что бы вы пожелали молодым физкультурникам?

– Считаю, что каждый человек вправе мечтать стать знаменитым чемпионом. Необходим каждодневный труд, упорство и желание. На моем примере хочу показать: я, простой парень из сибирской глубинки, стал чемпионом мира. Это возможно. И еще хочу добавить, что никогда не поздно заняться спортом. Спорт в любом возрасте – это великое дело! На следующий год в Контиолахти состоится юбилейный 20-й международный чемпионат ветеранов биатлона. Я буду заниматься усиленно, чтобы вновь получить золото.

– Алексей Михайлович, от души желаю победы!

Ирина Филиппова (АП)

Фото из архива А. Пономарева

ОБРАЗОВАНИЕ

УЧИТЕЛЬ ГОДА

Завершился финальный этап районного профессионального конкурса «Учитель года – 2016».

Конкурс проходил в три этапа. В первый, заочный, двенадцать учителей из одиннадцати школ района в оргкомитет конкурса представили педагогические проекты. Согласно положению о профессиональном районном конкурсе «Учитель года – 2016» были определены лауреаты: Н. Морозова (Екатерининская ош), О. Бутрина (Идринская сош), И. Мочалова (Никольская сош), Я. Сырыгина (Центральная ош), В. Пугаева (Отрокская сош).

Второй этап – проведение открытого учебного занятия в классе. По итогам двух этапов в финал прошли три конкурсанта: О. Бутрина, Я. Сырыгина, В. Пугаева.

Третий, финальный, этап состоял из четырех конкурсных испытаний: «Визитная карточка», «Методическое объединение», «Мастер-класс», «Эссе на тему «ФГОС второго поколения – переход от начальной к основной школе». Набрав наибольшее количество баллов по итогам заочного и очных этапов конкурса, абсолютным победителем стала Ольга Бутрина, учитель начальных классов Идринской школы. О. Бутрина и Я. Сырыгина представят Идринский район на профессиональном конкурсе «Учитель года Красноярского края – 2016».

Ирина Славянская (АП)

РАБОЧИЕ ПРОФЕССИИ

СКРОМНЫЕ ТРУЖЕНИЦЫ

История нашего района соткана руками скромных тружеников, многие из которых женщины. Изюм дня в день, из года в год просто делают свою работу, не требуя никаких за это наград и поощрений.

Как гласит мудрость – скромность украшает человека. Люди, знающие, почему фунт лиха, приятные в общении и неприхотливые в требованиях. Встречаясь с простыми тружениками села, с каждым днем я убеждаюсь в этом и все с большим уважением отношусь к людям скромных и непрестижных, как принято их называть, профессий, без которых, тем не менее, в нашей жизни не обходиться.

Коллектив общежития Идринского филиала Южного аграрного техникума состоит из одних женщин. Сторожами-вахтерами здесь трудятся Людмила Мочалова, Надежда

Холкина, Ольга Арнольд, Лариса Пилюгина; комендантом – Рита Кузнецова, прачкой – Екатерина Стантеева, дежурным по общежитию – Татьяна Капустина, воспитателем – Анна Байкалова. Все женщины здесь работают не один год: например, Л. Мочалова – 27 лет.

Есть возможность отдать дань уважения в их лице простой женщине из скромной кагорты рядовых тружениц, без которой не обходиться в нашей современной жизни, где она является опорой и созидателем, надежным союзником и соратником.

Ирина Филиппова (АП)

ЗДОРОВЬЕ

ПОБЕДИМ ДИАБЕТ

Во Всемирный день здоровья, 7 апреля, о ценности здоровья и секретах его сохранения медики рассказывают по всей планете.

В 2016 году девиз Всемирного дня здоровья – «Победим диабет!». На сегодняшний день считается, что в мире распространяется глобальная эпидемия диабета, которая объясняется избыточным весом, ожирением и отсутствием физической активности. В Красноярском крае состоит на учете по сахарному диабету 68 тыс. человек.

Диабет является хроническим заболеванием, которое развивается, когда поджелудочная железа не производит достаточно инсулина, или когда организм не может эффективно использовать производимый инсулин. Без лечения сахарный диабет прогрессирует и приводит к тяжелым последствиям: сердечно-сосудистым осложнениям (инфаркту миокарда и мозговому инсульту), снижению зрения (вплоть до слепоты), почечной недостаточности, поражению нервной системы. Сахарный диабет может стать причиной гангрены и ампутации конечностей.

О правилах здорового образа жизни и полную информацию о своем здоровье можно бесплатно узнать в кабинетах, отделениях профилактики, центрах здоровья медицинских организаций Красноярского края не только 7 апреля, но и в течение всего года.

ЦЕНТРЫ ЗДОРОВЬЯ

В Красноярском крае работают 15 центров здоровья: 11 для взрослого населения, четыре – для детей. Основные направления деятельности центров здоровья – это формирование у населения принципов здорового образа жизни, разработка индивидуальных программ оздоровления, направленных на коррекцию факторов риска развития заболеваний, в том числе снижение употребления алкоголя и табака. В центрах ра-



ботают школы здоровья, где пациенты получают знания и навыки по устранению факторов риска и ведению здорового образа жизни.

МОБИЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ ЗДОРОВЬЯ

В Красноярском крае работает семь мобильных центров здоровья, которые осуществляют выезды на предприятия, организации и в районы края. На 2016 год запланировано около 20 выездов мобильного центра здоровья Красноярского краевого Центра медицинской профилактики в районы края. Для жителей отдаленных сел и деревень посещение мобильного центра здоровья – часто единственная возможность получить комплексное обследование состояния здоровья и рекомендации по лечению.

Светлана Потехина, пресс-служба Красноярского краевого Центра медицинской профилактики

РОССИИ ВАЖЕН КАЖДЫЙ РЕБЕНОК

ВСТРЕЧА С ПРОФЕССИЕЙ

Проект «Встреча с профессией» продолжает работу по социальной адаптации воспитанников детских домов

Победители и лауреаты конкурса рисунков, посвященных будущей профессии, посетили обзорную тематическую экскурсию в музее рисования на воде «Ebría». Проект «Встреча с профессией» ежегодно реализуется краевым Центром развития семейных форм воспитания с целью помощи в социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Конкурс рисунков «Моя будущая профессия» среди воспитанников детских домов г. Красноярска ежегодно проводится краевым Центром развития семейных форм воспитания. И, как показывает практика, традиционно данное творческое состязание привлекает большое количество заинтересованных участников, а также внимание общественности к проблемам социальной адаптации детей, оставшихся без попечения родителей. Способствует данное мероприятие и выбору будущей профессии воспитанников детских домов и социально-реабилитационных центров, в возрасте от 7 до 15 лет.

В этом году конкурсный отбор проводился среди 60 ярких и оригинальных работ, поэтому выбрать победителей строгому жюри было нелегко. Тем не ме-



нее, согласно критериям оценки, среди участников конкурса были отмечены 5 победителей и 7 лауреатов.

«За годы проведения творческого состязания Центр действовал в разных сферах ориентации детей-сирот на дальнейшую профессиональную деятельность. Среди работ, поступивших на конкурс в этом году, было много рисунков, посвященных профессии художника, – пояснила директор Центра развития семейных форм воспитания Ольга Абримова. – В связи с этим организаторы приняли решение устроить для победителей и лауреатов мастер-класс, направленный на развитие творчества, в надежде, что в будущем искусство для кого-то из них станет профессией

или любимым хобби. И мы не ошиблись, – уверена Ольга Борисовна. – Дети проявили большой интерес к технике эбру, представленной на мастер-классе в Музее рисования «Ebría», с энтузиазмом рисовали, узнавали о тонкостях изготовления подобных работ в домашних условиях.

По мнению организаторов все это – очень важная составляющая социальной адаптации детей, оставшихся без попечения родителей. Так, в прошлые годы, на разных этапах реализации проекта, дети из детских домов, реабилитационных центров, а также из семей группы риска уже побывали на аэродроме, хлебозаводе, в отряде специального назначения, в музее полиции, музее истории железной до-

роги, Мемориале Победы и других социально значимых учреждениях, где имели возможность познакомиться со специальностями различной направленности.

Встречи с новыми профессиями всем желающим в Центре развития семейных форм воспитания готовы устраивать и в дальнейшем. Проект ежегодно реализуется в рамках всероссийской социальной инициативы «Россия важен каждый ребенок» при активном участии партнеров акции.

Конкурсные работы, фото- и видеодокументы экскурсии можно посмотреть на сайте www.oreka24.ru в разделах: «Фотогалерея» и «Еженедельное видео». Подробная информация по телефону в г. Красноярске 8 (391) 291-71-23.

ИЩУ СЕМЬЮ



ДЕНИС



АЛИНА

Денис Ч. – доброжелательный мальчик. Денис заряжает своей положительной энергией. Посещает кружок по изготовлению различных поделок, с интересом использует новые материалы, подходит к заданиям оригинально. С удовольствием смотрит мультфильмы и комиксы про людей с суперспособностями. Дата рождения: октябрь, 2007.

Алина Ч. – контактная, позитивная девочка. Алина знает животных, овощи и фрукты, называет их, когда видит на картинках. Предпочитает активные игры, любит кататься на велосипеде. Дата рождения: апрель, 2011.

Иван Ч. – сдержанный, спокойный мальчик. Ваня честно признается, что у него не всегда все получается в учебе, но школу посещать ему нравится. Свободное время мальчик проводит на футбольном поле и в спортзале. Дата рождения: сентябрь, 2005.

Денис, Иван и Алина – братья и сестра.



ИВАН

Анкеты этих детей размещены на сайте краевого государственного казенного учреждения «Центр развития семейных форм воспитания» www.oreka24.ru. По вопросам российского усыновления, оформления опеки (попечительства) и записи на занятия в Школу приемных родителей обращайтесь по телефону в Красноярске: 8 (391) 258-15-33.

ЗАКАЗНИК

БЕРЕГИТЕ ПРИРОДУ

На территории района расположен государственный биологический (зоологический) заказник «Хабьинский», который является особо охраняемой природной территорией (ООПТ) краевого значения. Заказник организован с целью охраны и воспроизводства охотничье-промысловых видов животных, сохранения и восстановления численности редких и исчезающих видов зверей и птиц.

На территории заказника запрещается:

- охота, промышленный лов рыбы, рубки главного пользования лесом;
- проведение гидромелиоративных и ирригационных работ, геолого-разведочные изыскания; выжигание растительности;
- промысловая заготовка грибов, ягод, второстепенных лесных ресурсов;
- хранение и применение ядохимикатов; засорение территории бытовыми отходами;
- проезд и стоянка автотранспорта вне дорог общего пользования, строительство дорог и трубопроводов, электропередач и других коммуникаций;
- уничтожение или порча установленных предупредительных или информационных знаков.

Установленный режим заказника обязаны соблюдать все без исключения физические и юридические лица, водопользователи, пользователи, владельцы и собственники земельных участков, расположенных в границах заказника.

Сейчас наступает пожароопасный период. В связи с этим запрещается выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на территории заказника, на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса, разведение костров на полях.

Анатолий Алексейчук,
госинспектор ООПТ

ПРИКАЗ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ФКУ «ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ» ПО ИДРИНСКОМУ И КРАСНОТУРАНСКОМУ РАЙОНАМ (по строевой части) № 33

01 апреля 2016 г.

О призыве граждан на действительную военную службу в апреле–июле 2016 года

с. Идринское

1. На основании Закона РФ «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ, Указа Президента Российской Федерации от 31.03.2016 года № 139, на территории Идринского и Краснотуранского районов Красноярского края проводится призыв граждан на действительную военную службу в Вооруженные силы РФ.

2. Явке на призывной пункт отдела ВККК по Идринскому и Краснотуранскому району для призыва на действительную военную службу подлежат все граждане 1998 г. р., которым ко дню призыва исполнилось 18 лет, а также граждане, родившиеся в 1989–1997 годах, у которых истекли сроки отсрочки от призыва или не призванные ранее на действительную военную службу по различным причинам.

3. Все граждане, подлежащие призыву на действительную военную службу в Вооруженные силы РФ, обязаны прибыть на призывной пункт по адресу: с. Идринское, ул. Майская, 16, отдел военного комиссариата, в точно назначенные часы с документами, указанными в повестке.

4. Все лица призывного возраста, подлежащие призыву на действительную военную службу, временно пребывающие на территории Идринского и Краснотуранского районов, обязаны немедленно возвратиться к месту постоянного местожительства и явиться в отдел военного комиссариата, в котором они состоят на воинском учете, для прохождения призывной комиссии.

5. Граждане, своевременно не явившиеся для призыва на действительную военную службу или уклоняющиеся от явки на призывной пункт, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. В соответствии с Федеральным законом РФ «О воинской обязанности и военной службе» руководители предприятий, орга-

низаций, учреждений, сельхозпредприятий, учебных заведений обязаны освободить граждан, подлежащих призыву от работы (учебы) на время, необходимое для прохождения призывной комиссии, отозвать от командировок и обеспечить своевременную явку их на призывной пункт отдела ВККК по Идринскому и Краснотуранскому району.

7. Компенсировать расходы организациям по оплате проезда призывников от населенных пунктов Идринского и Краснотуранского районов до отдела ВККК по Идринскому и Краснотуранскому району, при представлении оправдательных документов.

8. Компенсировать расходы гражданам, по оплате проезда до отдела ВККК по Идринскому и Краснотуранскому району на сдачу анализов и на призывную комиссию согласно графикам сдачи анализов и графикам работы призывной комиссии, при представлении оправдательных документов.

9. В связи с проведением весенней призывной комиссии назначить состав медицинской комиссии и организовать проведение медицинского освидетельствования граждан 1989–1998 годов рождения.

Компенсировать расходы организаций, связанные с выплатой среднего заработка (с учетом соответствующих начислений на фонд оплаты труда) врачам-специалистам и среднему медицинскому персоналу.

Основание: Распоряжение губернатора Красноярского края от 30.03.2016 г. № 144-рг, Постановление Правительства от 01.12.2004 № 704, приказ министра обороны РФ от 31.03.2016 г. № 150, графики сдачи анализов и прохождения призывных комиссий.

А. Сырыгин, начальник
отдела ФКУ «Военный комиссариат Красноярского края» по Идринскому и Краснотуранскому району

ПРАВО И НРАВЫ

ВНИМАНИЕ ЗА РУЛЕМ

Согласно правилам дорожного движения в населенных пунктах разрешается движение транспортных средств со скоростью не более 60 километров в час.

Гражданин А. нарушил не только это требование, но и, не убедившись в безопасности обгона, пересек сплошную линию разметки, разделяющую транспортные потоки противоположных направлений и обозначающую границы проезжей части, на которые въезд запрещен. Выехав частично на встречную полосу движения, он начал обгонять впереди идущую машину, которая в это время стала поворачивать (в сторону обгона), подавая сигнал о совершаемом маневре. Гражданин А., не обратив внимание на световой сигнал, на скорости 85 км/ч врезался в поворачивающий автомобиль.

Как охарактеризовать действия виновного в ДТП: неопытность, невнимательность, рассеянность или что-то еще? Но что бы это ни было, нужно быть предельно внимательным, собранным, садясь за руль авто. В итоге столкновения пассажирка одного из автомобилей получила травмы, квалифицируемые тяжкими, а виновного ожидает суд.

Подсудимый А. вину свою признал полностью, получил заслуженное наказание. А этого могло и не случиться, будь он внимательнее за рулем.

Дмитрий Обедин, следователь
МО МВД России «Краснотуранский»

АКЦИЯ

ДОБРЫЙ ЗНАК

Госавтоинспекция предлагает присоединиться к всероссийской интернет-акции «Добрый знак», направленной на профилактику детского травматизма.

Чтобы стать участником акции, необходимо разместить фотографию со знаком «Осторожно, дети» и хэштегом #ДобрыйЗнак в официальной группе ГИБДД24 в социальной сети «ВКонтакте». По итогам голосования будут выбраны победители, которые получат памятные сувениры от Госавтоинспекции.

По информации ОГИБДД МО
МВД России «Краснотуранский»

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.03.2016

с. Идринское

№ 107-п

Об утверждении Порядка мониторинга потребности в муниципальных услугах (работ), оказываемых (выполняемых) в сферах образования, культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта муниципального образования Идринский район и Порядка осуществления стоимостной оценки потребности в муниципальных услугах (работ), оказываемых (выполняемых) в сферах образования, культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта муниципального образования Идринский район

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также обеспечения повышения эффективности бюджетных расходов Идринского муниципального района и качества планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, руководствуясь статьями 16, 19, 33 Устава Идринского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок мониторинга потребности в муниципальных услугах (работ), оказываемых (выполняемых) в сферах образования, культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта муниципального образования Идринский район согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок осуществления стоимостной оценки потребности в муниципальных услугах (работ), оказываемых (выполняемых) в сферах образования, культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта муниципального образования Идринский район согласно приложению № 2

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя финансового управления Н.П. Антипову.

4. Опубликовать постановление в газете «Идринский вестник» и на официальном сайте муниципального образования Идринский район в сети интернет (www.idra.org.ru).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района А.В. Киреев

**Приложение №1
к постановлению администрации района
от 30.03.2016 № 107-п**

**Порядок
мониторинга потребности в муниципальных услугах (работ), оказываемых (выполняемых) в сферах образования, культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта муниципального образования Идринский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения мониторинга потребности в муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) в сферах образования, культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта муниципального образования Идринский район (далее – мониторинг).

1.2. Мониторинг проводится ежегодно и является одним из этапов разработки проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Мониторинг осуществляется структурными подразделениями администрации Идринского района (далее – структурные подразделения) в отношении подведомственных муниципальных учреждений Идринского района в целях:

1) обеспечения учета количества и видов муниципальных услуг (работ), обязательных для оказания (выполнения) физическим и (или) юридическим лицам;

2) создания системы оценки и контроля деятельности участников бюджетного процесса, связанной с обеспечением своевременного оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

3) планирования оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в необходимых объемах.

2. Механизм проведения мониторинга потребности в муниципальных услугах (работах):

2.1. Проведение мониторинга включает в себя оценку потребности в муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) в сферах образования, культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта муниципального образования Идринский район (далее – оценка потребности) в натуральных и стоимостных показателях.

2.2. Оценка потребности подлежат муниципальные услуги (работы), включенные в ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальными учреждениями Идринского района, находящимися в ведении структурных подразделений администрации Идринского района.

2.3. Оценка потребности осуществляется структурными подразделениями в следующем порядке:

- проводятся анализ объемов муниципальных услуг (работ) (в натуральных показателях), оказываемых (выполняемых) в отчетном финансовом году, и оценка объемов муниципальных услуг (работ), обязательных для оказания (выполнения) в текущем финансовом году и плановом периоде;

- проводится анализ правовых актов, регулирующих оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- в части муниципальных услуг (работ), предоставляемых населению, проводится изучение и осуществляется учет мнения населения района по результатам анкетирования и других форм социологических опросов с целью оценки общественных интересов по вопросам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- осуществляется расчет (с учетом мнения населения района по вопросам оказания муниципальных услуг (выполнения работ)) прогнозируемого объема муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Идринского района в натуральном выражении на очередной финансовый год и плановый период;

- определяется потребность в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) на очередной финансовый год и плановый период в стоимостном выражении.

2.4. В качестве исходных данных для проведения оценки потребности используются:

1) данные (фактические и прогнозные) о численности потребителей муниципальных услуг (работ);

2) фактические данные об объемах муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении;

3) фактические данные об объемах муниципальных услуг (работ) за счет средств районного бюджета в стоимостном выражении;

4) индексы потребительских цен, дефляторы по видам экономической деятельности;

5) натуральные нормы и нормативы финансовых затрат, используемых при определении стоимости муниципальных услуг (работ).

2.5. Источниками получения данных, указанных в пункте 2.4, являются статистическая, ведомственная и оперативная отчетность, прогноз социально-экономического развития Идринского района по отраслям, социологические опросы и анкетирование населения (потребителей) о качестве предоставляемых муниципальных услуг (работ).

2.6. Данные, характеризующие потребность в муниципальных услугах (работах) и отсутствующие в официальной отчетности, структурные подразделения определяют экспертным (расчетным) путем.

2.7. Оценка потребности проводится структурными подразделениями ежегодно в соответствии с планом мероприятий, проводимых в рамках мониторинга потребности в муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) в сферах образования, культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта муниципального образования Идринский район, приведенным в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.8. Структурные подразделения ежегодно до 15 июля текущего финансового года направляют в финансовое управление администрации Идринского района на бумажном и электронном носителе результаты мониторинга по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и пояснительную записку с подробными расчетами и обоснованиями к ним.

2.9. В пояснительной записке указываются: исходные данные, используемые для оценки потребности и объема оказываемых (выполняемых) в сферах образования, культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта муниципального образования Идринский район муниципальных услуг (работ) в текущем периоде, и источники исходных данных;

расчет значений показателей потребности и объема, приведенных в отчете;

описание методов планирования, используемых для прогнозной оценки потребности, источники данных для осуществления прогноза, перечень прогнозных факторов;

анализ факторов, влияющих на динамику (изменение) потребности в муниципальных услугах (работах); обоснования метода планирования, используемого для прогнозной оценки.

2.10. Результаты мониторинга представляются одновременно с докладами структурных подразделений о результатах и основных направлениях своей деятельности на очередной финансовый год и плановый период и используются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и проектировок бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Результаты мониторинга используются финансовым управлением администрации района при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.12. В случае выявления финансовым управлением администрации района обоснованного превышения совокупного объема стоимостной оценки потребности над возможностями районного бюджета по финансированию муниципальных услуг (работ) могут быть приняты следующие меры:

- внесены изменения в нормативные правовые акты Идринского района, которыми устанавливаются необходимые условия оказания муниципальной услуги (выполнения работы), объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) и величина затрат на ее оказание (выполнение);

- предусмотрены меры по снижению издержек, связанных с оказанием (выполнением) муниципальных услуг (работ), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств районного бюджета.

Приоритетными при отборе муниципальных услуг (работ) к финансированию из районного бюджета (при недостаточности средств) являются муниципальные услуги (работы), отказ от оказания (выполнения) которых:

- может повлечь возникновение угрозы жизни и здоровью населения;

- затрагивает интересы наиболее многочисленных групп населения;

- может повлечь нарушение норм федерального законодательства и конституционных прав граждан;

- может нанести материальный ущерб муниципальной собственности и/или собственности граждан;

- может повлечь невосполнимые нематериальные (духовные, моральные) потери.

2.13. Обобщенные результаты мониторинга подлежат размещению на официальном сайте в телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте муниципального образования Идринский район.

**Приложение № 1
к Порядку мониторинга потребности в муниципальных услугах (работ), оказываемых (выполняемых) в сферах образования, культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта муниципального образования Идринский район**

**План
мероприятий, проводимых в рамках мониторинга потребности в муниципальных услугах (работ), оказываемых (выполняемых) в сферах образования, культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта муниципального образования Идринский район**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Анализ объемов муниципальных услуг (работ) (в натуральных показателях), оказываемых (выполняемых) в отчетном финансовом году, и оценка объемов муниципальных услуг (работ), обязательных для оказания (выполнения) в текущем финансовом году и плановом периоде	до 15 июня	Структурные подразделения администрации Идринского района осуществляющие функции и полномочия учредителя
2	Анализ нормативных правовых актов, регулирующих оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	до 25 июня	Структурные подразделения администрации Идринского района осуществляющие функции и полномочия учредителя
3	Изучение и учет мнения населения района по результатам анкетирования и других форм социологических опросов с целью оценки общественных интересов по вопросам оказания муниципальных услуг (выполнения работ)	до 25 июня	Структурные подразделения администрации Идринского района осуществляющие функции и полномочия учредителя
4	Расчет (с учетом мнения населения района по вопросам оказания муниципальных услуг (выполнения работ)) прогнозируемого объема муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в сферах образования, культуры, и спорта муниципального образования Идринский район в натуральном выражении на очередной финансовый год и плановый период	до 1 июля	Структурные подразделения администрации Идринского района осуществляющие функции и полномочия учредителя
5	Определение потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) на очередной финансовый год и плановый период в стоимостном выражении	до 1 июля	Структурные подразделения администрации Идринского района осуществляющие функции и полномочия учредителя
6	Представление одновременно с докладом структурного подразделения о результатах и основных направлениях своей деятельности на очередной финансовый год и плановый период результатов мониторинга потребности в муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) в сферах образования, культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта муниципального образования Идринский район, в финансовое управление администрации района на бумажном и электронном носителе	до 15 июля	Структурные подразделения администрации Идринского района осуществляющие функции и полномочия учредителя

**Приложение № 2
к Порядку мониторинга потребности в муниципальных услугах (работ), оказываемых (выполняемых) в сферах образования, культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта муниципального образования Идринский район**

**Результаты
проведения мониторинга потребности в муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) в сферах образования, культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта муниципального образования Идринский район**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Натуральный показатель оценки потребности	Единица измерения муниципальных услуг (работ)	Потребность и фактические объемы муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в отчетном финансовом		Потребность и фактические объемы муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в текущем финансовом		Оценка потребности в муниципальных услугах (работах), оказываемых		Оценка потребности в муниципальных услугах (работах), оказываемых		Оценка потребности в муниципальных услугах (работах), оказываемых					
				факт	потребность	оценка факта	потребности	в стоимостном выражении (тыс. руб.)		в натуральном выражении		в стоимостном выражении (тыс. руб.)		в натуральном выражении			
								в натуральном выражении (тыс. руб.)	в стоимостном выражении (тыс. руб.)	в натуральном выражении	в стоимостном выражении (тыс. руб.)	в натуральном выражении	в стоимостном выражении (тыс. руб.)	в натуральном выражении			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Примечание: * - текущий год

**Приложение №2
к постановлению администрации района
от 30.03.2016 № 107-п**

**Порядок
осуществления стоимостной оценки потребности в муниципальных услугах (работ), оказываемых (выполняемых) в сферах образования, культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта муниципального образования**

Идринский район
1. Стоимостная оценка потребности в муниципальных услугах (работ), оказываемых (выполняемых) в сферах образования, культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта муниципального образования Идринский район (далее – оценка) осуществляется структурными подразделениями администрации района по отраслевой компетенции.

2. Исходными данными для проведения оценки являются данные, получаемые в ходе мониторинга потребности в муниципальных услугах (работ), показатели статистической, бюджетной и оперативной отчетности, имеющиеся в наличии в структурных подразделениях администрации района, в органах государственной статистики, а также в муниципальных учреждениях. Получение необходимых данных проводится по предварительному согласованию с этими структурами. Отдельные данные, характеризующие потребность в муниципальных услугах (работ) и отсутствующие в официальной статистике, могут быть получены в результате специальных информационных запросов или определены экспертным путем.

Для проведения оценки используются:

прогнозы показателей объемов потребности в муниципальных услугах (работ) в натуральном выражении (по видам муниципальных услуг (работ)), получаемые в ходе мониторинга потребности в муниципальных услугах (работ);

данные о натуральных объемах фактически оказываемых муниципальных услуг (работ) за текущий финансовый год (по видам муниципальных услуг (работ));

фактические данные о бюджетных ассигнованиях, выделенных на финансирование муниципальных услуг (работ), и структуре затрат по оказанию соответствующих муниципальных услуг (работ);

прогнозы темпов роста (сокращения) отдельных показателей структуры затрат по оказанию муниципальных услуг (работ).

3. Фактические данные о бюджетных ассигнованиях, выделенных на финансирование муниципальных услуг (работ), и структуре затрат по оказанию соответствующих муниципальных услуг (работ) формируются на основе существующей бюджетной отчетности по отраслям, оказывающим соответствующие услуги (работы). Группировка затрат по оказанию соответствующих услуг (работ) производится с учетом бюджетной классификации расходов.

4. Прогнозные индексы определяются на очередной финансовый год и плановый период по отношению к показателям текущего года.

5. Оценка производится по каждой из услуг (работе) по формуле:

$S = H \times P$, где:

S - стоимостная оценка потребности в муниципальной услуге (работе);

H - норматив стоимости единицы муниципальных услуг (работ) на очередной финансовый год и плановый период;

P - прогнозируемый объем потребности в муниципальных услугах (работ) в натуральном выражении на соответствующий период планирования.

В свою очередь, норматив стоимости единицы муниципальной услуги (работы) на очередной финансовый год и плановый период определяется по формуле:

$H = (FCA \pm ISU) / Pf$, где:

FCA - фактическая сумма бюджетных ассигнований, выделенных на финансирование муниципальной услуги (работы) в текущем финансовом году;

ISU - изменение стоимости муниципальной услуги (работы), определяемое отдельным расчетом и обусловленное воздействием на стоимость муниципальной услуги (работы) факторов подтвержденного прогнозом удорожания отдельных составляющих стоимости муниципальной услуги (работы) или изменения условий (стандартов) предоставления муниципальной услуги (работы);

Pf - фактический объем предоставления муниципальной услуги (работы) в текущем финансовом году.

6. Результаты оценки обобщаются в таблице по нижеприведенной форме:

Наименование муниципальной услуги (работы)	Стоимостная оценка потребности в муниципальных услугах (работах) по годам			
	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год		Плановый период
		20__	20__	
1	2	3	4	5

7. По итогам рассмотрения результатов оценки могут быть установлены обязательные для выполнения структурными подразделениями администрации района задания по снижению затрат по оказанию финансируемых из районного бюджета муниципальных услуг (работ), а также может быть внесено предложение об уточнении объемов оказания муниципальных услуг (работ). В этом случае структурные подразделения администрации района производят уточнение результатов оценки с учетом уточненных объемов оказания муниципальных услуг (работ) и заданий по снижению затрат и рассчитывают новый норматив стоимости единицы муниципальных услуг (работ).

Расчет осуществляется по следующей форме:

Перечень муниципальных услуг (работ)	Единица измерения муниципальных услуг (работ) (натуральная величина)	Объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении	Стоимостная оценка потребности в муниципальных услугах(работ)	Задание по снижению затрат в стоимостном выражении	Норматив стоимости единицы муниципальной услуги (работы) гр.4-гр.5/гр.3
1	2	3	4	5	6

Уточненный норматив стоимости единицы муниципальной услуги вносится на рассмотрение и утверждение бюджетной комиссии администрации района.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2016 № 110-п
Об утверждении административного регламента Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная система» Идринского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, в том числе из фонда редких книг, хранящимся в библиотеках, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», во исполнение поручений Правительства Российской Федерации от 04.02.2015 № ОГ-П12-571, от 07.04.2015 № ОГ-П12-2278, постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении порядка, разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края», постановлением администрации Идринского района от 14.06.2012 № 185-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг исполнительными органами администрации района», руководствуясь статьями 19, 33, Устава Идринского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная система» Идринского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, в том числе из фонда редких книг, хранящимся в библиотеках, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Идринского района от 22.10.2012 № 345-п «Об утверждении административного регламента Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная система» Идринского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках Идринского района, в том числе из фонда редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам и взаимодействию с муниципальными образованиями Л.А. Юрочкину.
4. Опубликовать постановление в газете «Идринский вестник» и на официальном сайте муниципального образования Идринский район www.idra.org.ru.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района А. В. Киреев

*Приложение
к постановлению администрации района
от 01.04.2016 № 110-п*

Административный регламент

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная система» Идринского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, в том числе из фонда редких книг, хранящимся в библиотеках, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Предмет регулирования регламента
 - Настоящий административный регламент регулирует порядок оказания муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, в том числе из фонда редких книг, хранящимся в библиотеках, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (далее - муниципальная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия должностных лиц муниципального учреждения при оказании муниципальной услуги физическим и (или) юридическим лицам.
 2. Круг заявителей
 - Заявителями являются физические и юридические лица, либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги.
 3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги
 - 3.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонов для справок), адресах электронной почты и графике работы Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная система» Идринского района (далее МБУК «МБС» Идринского района) приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещены на официальном сайте библиотеки www.idrabib.ru, официальном сайте муниципального образования «Идринский район» (www.idra.org.ru), на краевом Портале реестра государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru) и на едином федеральном портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru).
 - Многофункциональные центры по предоставлению муниципальной услуги отсутствуют.
 - Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги: Конституция Российской Федерации от 12.12.93 (с изменениями и дополнениями) (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Гражданский кодекс Российской Федерации «Российская газета», 25.12.93 № 237); Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ; (Российская газета, 30.07.2010 № 168); Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31, ст. 3448); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006 № 95); Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей» («Российская газета», 16.01.1996 № 8); Федеральный Закон Российской Федерации от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» («Российская газета», 17.11.1992 № 248); Федеральный закон от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (Текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 11-12, от 17.01.95); Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (Текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 11-12, от 17.01.95); Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.1997 № 950 «Об утверждении Положения о государственной системе научно-технической информации» (Текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 153, от 09.08.97); Постановление Совета администрации Красноярского края от 30.06.2007 № 278-п «Об утверждении стандарта качества оказания государственных услуг в области культуры» (Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», № 31 (183)); Закон Красноярского края от 17.05.99 № 6-400 «О библиотечном деле в Красноярском крае» (Текст документа опубликован в издании «Красноярский рабочий», № 117-118, 26.06.1999); Постановление Правительства Красноярского края от 23.11.2009 № 604-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Культура Красноярья» на 2010-2012 годы» («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», № 28, 12.2009 № 72 (368)); Распоряжение Правительства Красноярского края от 31.12.2009 № 1158-р «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие культуры Красноярского края» на 2010-2012 годы» («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», 31.12.2009 № 75 (371)/1); Постановление Правительства Красноярского края от 20.01.2009 № 24-п «Об утверждении основных направлений стратегии культурной политики Красноярского края на 2009-2020 годы» («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», № 5 (301), 31.01.2009) № 72 (368); Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (Текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 34, 16.02.2008); Постановление администрации Идринского района «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг исполнительными органами администрации района» № 185-п от 14.06.2012 г.
 - Постановление администрации Идринского района Красноярского края от 01.12.2011 г. № 536-п «Об утверждении Положения об отделе культуры, спорта и молодежной политики администрации Идринского района»;
 - Устав МБУК «МБС» Идринского района от 11 марта 2011 г. Утвержден Постановлением главы от 11.03.2011 № 90-п;
 - Правила пользования муниципальными библиотеками Идринского района.
 - 3.2. Справочные телефоны МБУК «МБС» Идринского района: Директор: 8(39135)22-2-58, тел. (факс) 8(39135)22-2-50
 - 3.3. Адреса официальных сайтов, электронной почты МБУК «МБС» Идринского района: Официальный сайт МБУК «МБС» Идринского района: www.idrabib.ru

Адрес электронной почты: idrabib@yandex.ru

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, заявитель может получить путем личного обращения в МБУК «МБС» Идринского района посредством почтовой связи, электронной почты, по справочному телефону, на официальном сайте библиотеки www.idrabib.ru, официальном сайте муниципального образования «Идринский район» (www.idra.org.ru), на краевом Портале реестра государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru) и на едином федеральном портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru).

в устной, письменной (в том числе электронной) форме. Ответ на обращение, поступившее в МБУК «МБС» Идринского района в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменное обращение, поступившее в МБУК «МБС» Идринского района, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информация о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов, электронной почты МБУК «МБС» Идринского района, порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления Услуги, в том числе о ходе ее предоставления, размещается на информационных стендах в местах оказания муниципальной услуги, в электронном виде на официальном сайте библиотеки www.idrabib.ru, официальном сайте муниципального образования «Идринский район» (www.idra.org.ru), на краевом Портале реестра государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru) и на едином федеральном портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru).

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги. Муниципальная услуга - Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, в том числе из фонда редких книг, хранящимся в библиотеках, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотечная система» Идринского района (далее МБУК «МБС» Идринского района)

Почтовый адрес: 662680, Красноярский край, Идринский район, с.Идринское, ул. Ленина, 18.

График работы: Понедельник - пятница с 8.00 - 18.00, воскресенье с 9.00 - 14.00

Выходной день: суббота

Тел. 8(39135) 22-2-58 (директор)

Факс 8(39135) 22-2-50

Адрес электронной почты: idrabib@yandex.ru

2.2.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонов для справок), адресах электронной почты и графике работы Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная система» Идринского района (далее МБУК «МБС» Идринского района) приведены в Приложении № 1 к Административному регламенту

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является: при непосредственном обращении в библиотеку - предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах; при обращении, направленном по почте, в том числе по электронной почте - предоставление в электронном виде информации об оцифрованных изданиях, хранящихся в библиотеках ЦБС; мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от используемого вида информирования:

- 1) по телефону;
- 2) на информационных стендах учреждений;
- 3) посредством внешней рекламы;
- 4) по электронной почте;
- 5) посредством личного обращения;
- 6) на сайте в сети Интернет;
- 7) по письменным запросам (обращениями).

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги при непосредственном обращении заявителя в библиотеку ЦБС, включая проведение всех необходимых административных процедур, не должен превышать 60 минут с момента получения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, соответствующего обращения от пользователя.

В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан другому должностному лицу, которое может ответить на вопрос гражданина, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если сотрудники учреждения не могут ответить на вопрос гражданина немедленно, результат рассмотрения вопроса сообщают заинтересованному лицу в течение двух часов.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги по почте, в том числе по электронной почте, не должен превышать 3 рабочих дней с момента подачи запроса Заявителем.

2.4.3. На информационных стендах, расположенных непосредственно в помещениях библиотек МБУК «МБС» Идринского района, информация предоставляется в соответствии с режимом работы библиотек МБУК «МБС» Идринского района.

2.4.4. Информирование заявителя и получателя о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами МБУК «МБС» Идринского района посредством Интернета, почтовой, телефонной связи, электронной почты в электронном виде посредством размещения на официальном сайте библиотеки www.idrabib.ru, официальном сайте муниципального образования «Идринский район» (www.idra.org.ru), на краевом Портале реестра государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru) и на едином федеральном портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru).

2.4.5. Граждане, обратившиеся в МБУК «МБС» Идринского района, с целью получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами: об условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги, о сроке выдачи результатов муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги Конституция Российской Федерации от 12.12.93 (с изменениями и дополнениями) (Российская газета, 25.12.1993 № 237);

Гражданский кодекс Российской Федерации «Российская газета», 25.12.93 № 237);

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ; (Российская газета, 30.07.2010 № 168);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31, ст. 3448);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006 № 95);

Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей» («Российская газета», 16.01.1996 № 8);

Федеральный Закон Российской Федерации от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» («Российская газета», 17.11.1992 № 248);

Федеральный закон от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (Текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 11-12, от 17.01.95);

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (Текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 11-12, от 17.01.95);

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.1997 № 950 «Об утверждении Положения о государственной системе научно-технической информации» (Текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 153, от 09.08.97);

Постановление Совета администрации Красноярского края от 30.06.2007 № 278-п «Об утверждении стандарта качества оказания государственных услуг в области культуры» (Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», № 31 (183));

Закон Красноярского края от 17.05.99 № 6-400 «О библиотечном деле в Красноярском крае» (Текст документа опубликован в издании «Красноярский рабочий», № 117-118, 26.06.1999);

Постановление Правительства Красноярского края от 23.11.2009 № 604-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Культура Красноярья» на 2010-2012 годы» («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», № 28, 12.2009 № 72 (368));

Распоряжение Правительства Красноярского края от 31.12.2009 № 1158-р «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие культуры Красноярского края» на 2010-2012 годы» («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», 31.12.2009 № 75 (371)/1);

Постановление Правительства Красноярского края от 20.01.2009 № 24-п «Об утверждении основных направлений стратегии культурной политики Красноярского края на 2009-2020 годы» («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», № 5 (301), 31.01.2009) № 72 (368);

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (Текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 34, 16.02.2008);

Постановление администрации Идринского района «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг исполнительными органами администрации района» № 185-п от 14.06.2012 г.

Постановление администрации Идринского района Красноярского края от 01.12.2011 г. № 536-п «Об утверждении Положения об отделе культуры, спорта и молодежной политики администрации Идринского района»;

Устав МБУК «МБС» Идринского района от 11 марта 2011 г. Утвержден Постановлением главы от 11.03.2011 № 90-п;

Правила пользования муниципальными библиотеками Идринского района.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для получения муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги при посещении библиотеки необходимо предъявить удостоверение личности (паспорт, военный билет или иной официальный документ, содержащий фотографию, сведения о фамилии, имени, отчестве, месте регистрации). Несоввершеннолетние пользователи в возрасте до 14 лет регистрируются на основании документов, удостоверяющих личность их законных представителей.

2.6.2. При обращении по почте, в том числе по электронной почте, заявитель представляет запрос (Приложение № 3) с обязательным указанием:

- наименование органа, в который обращается, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- фамилии, имени и отчества заявителя, почтового адреса, по которому должна быть направлена информация - для физических лиц;
- полное наименование с указанием организационно-правовой формы, адреса места нахождения - для

юридических лиц.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги должен содержать подпись заявителя.
 Запросы о предоставлении муниципальной услуги анонимного характера не рассматриваются.
 2.6.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов, не вправе требовать от заявителя предоставления документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.
 2.7. Перечень документов, запрашиваемых в других отраслях и ведомствах которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.
 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги
 2.8.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
 - предоставлен неполный комплект документов, требуемых в соответствии с пунктом 6.2 настоящего регламента;
 - направление (предъявление) Заявителем запроса в электронной форме, заполненного не в полном объеме;
 - содержание в обращении нецензурных или оскорбительных выражений.
 2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - причины, являющиеся основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не устранены;
 - содержание заявления не поддается прочтению и не позволяет установить запрашиваемую информацию;
 - запрашиваемое издание отсутствует в библиотечном фонде;
 - произошли технические неполадки на серверном оборудовании и/или технические проблемы с Интернетом;
 - несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги.
 - в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем предоставление муниципальной услуги.
 2.8.3. В случае отказа в приеме документов/предоставления муниципальной услуги заявителю сообщается об этом: при его личном обращении; почтовым отправлением; по электронной почте (Приложение №4).
 2.9. Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
 Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
 2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, отсутствуют.
 2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.
 Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче документов и при личном получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 минут.
 Предоставление муниципальной услуги не предусматривает обращение заявителя в иные организации в целях получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.
 2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.
 Регистрация документов (в том числе поступивших в электронной форме) осуществляется в день их поступления должностным лицом МБУК «МБС» Идринского района, ответственным за документооборот. Срок регистрации документов заявителя составляет 10 минут.
 Предоставление муниципальной услуги не предусматривает обращение заявителя в иные организации в целях получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.
 2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания, местам для заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, информационном стенде с образцами и их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.
 2.13.1. Прием граждан осуществляется в помещениях библиотек МБУК «МБС» Идринского района.
 2.13.2. Центральный вход в здание, где располагаются библиотеки МБУК «МБС» Идринского района, непосредственно оказывающее муниципальную услугу, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской).
 2.13.3. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано столом и стулом, иметь место для написания и размещения документов, заявлений.
 2.13.4. В помещениях для ожидания заявителями отводятся места, оборудованные стульями.
 2.13.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:
 - информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация.
 К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.
 На информационных стендах размещается следующая обязательная информация:
 - номер телефона, факса, адреса электронной почты учреждения культуры, предоставляющего муниципальную услугу;
 - режим работы учреждения культуры, предоставляющего муниципальную услугу;
 - график личного приема граждан уполномоченным должностным лицом;
 - фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;
 - настоящий Административный регламент.
 2.13.6. Места для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Технические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03".
 Помещения должны быть оборудованы:
 - противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - системой кондиционирования воздуха либо вентилятором.
 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте муниципального образования «Идринский район» (www.idra.org.ru), на краевом Портале реестра государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru) и на едином федеральном портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также на краевом портале государственных и муниципальных услуг.
 2.13.7. Требования к обеспечению инвалидов условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.
 2.13.7.1. Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них.
 2.13.7.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги.
 2.13.7.3. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.
 2.13.7.4. Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.
 2.13.7.5. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.
 2.13.7.6. Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего его специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н.
 2.13.7.7. Оказание иных видов посторонней помощи.
 2.13.8. Требования к обеспечению инвалидов условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.
 2.13.8.1. Оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.
 2.13.8.2. Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика.
 2.14. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.
 2.14.1. Показатели доступности:
 Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги:
 - в личной беседе даются устные разъяснения;
 - по письменному обращению - направляется письменный ответ;
 - по телефону - информация дается устно по телефону;
 - по электронной почте - направляется ответ по электронной почте;
 - посредством размещения на информационных стендах;
 2.14.2. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:
 - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя.
 - полнота предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления, в том числе в соответствии с настоящим Регламентом.
 2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
 2.15.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде:
 - индивидуального информирования;
 - публичного информирования;
 - посредством электронной почты.
 Информирование проводится в форме:
 - устного информирования;
 - письменного информирования.
 2.15.2. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается должностными лицами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги (далее - должностные лица), лично либо по телефону.
 Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается должностными лицами посредством направления заявителю почтового отправления по федеральной почтовой связи или по электронной почте.
 2.15.3. При информировании заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги должностное лицо сообщает информацию:
 - категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;

- сроки предоставления муниципальной услуги;
 - результаты предоставления муниципальной услуги;
 - перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги.
 При ответе на телефонные звонки должностное лицо должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование муниципальной библиотеки, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.
 Должностное лицо при общении с заявителем (по телефону или лично) должно корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.
 Должностное лицо, осуществляющее устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, не вправе осуществлять информирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение гражданина.
 Должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должно принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. В случае невозможности предоставления полной информации должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования по интересующему его вопросу.
 2.15.4. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при письменном обращении гражданина в учреждение культуры, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой.
 При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заявителю в течение 3 дней со дня регистрации обращения.
 2.15.5. Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации на сайте библиотеки www.idrabib.ru, предоставляющего муниципальную услугу, а также на информационных стендах в местах предоставления услуги и информационных стендах на территории Идринского района.
 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - прием запроса о предоставлении муниципальной услуги;
 - принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении;
 - предоставление заявителю доступа к запрашиваемому оцифрованному изданию.
 3.2. Последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме (Приложение № 2).
 3.3. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по устному запросу
 3.3.1. Прием запроса от заявителя на предоставление муниципальной услуги:
 - прием и регистрация заявителя проводится по формам первичных учетных документов, регламентированных ГОСТ 7.35-81 «Библиотечная документация. Первичные учетные документы. Требования к оформлению бланков» и ГОСТ 7.20-2000 «Библиотечная статистика»;
 - ознакомление заявителя с Правилами пользования библиотекой МБУК «МБС» Идринского района и другими актами, регламентирующими библиотечную деятельность;
 - оформление читательского формуляра на основании документа, удостоверяющего личность;
 - заполнение запроса заявителем.
 3.3.2. Определение наличия запрашиваемого издания:
 - при подаче запроса на предоставление оцифрованного издания, в том числе из фонда редких книг, заявитель самостоятельно, либо с помощью специалиста библиотеки, определяет наличие в библиотечном фонде оцифрованных изданий запрашиваемого оцифрованного издания через СПА. Специалисты библиотеки, ответственные за исполнение муниципальной услуги, в вежливой и корректной форме консультируют заявителя по методике самостоятельного поиска информации.
 - в случае если запрашиваемая заявителем информация отсутствует в библиотеке МБУК «МБС» Идринского района, библиотекарь должен предоставить заявителю устно или письменно данные о месте ее нахождения (размещения) или рекомендации по ее поиску.
 В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сотрудник библиотеки возвращает документы заявителю и сообщает заявителю об отказе в приеме документов с обоснованием причин, а также указывает на возможность повторного предоставления надлежащим образом оформленных документов в целях предоставления муниципальной услуги.
 3.3.3. Предоставление заявителю доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в фонде МБУК «МБС» Идринского района на библиотечном компьютере с исключением возможности несанкционированного копирования.
 3.3.4. По согласованию с пользователем может быть выдана копия документа на дом в печатном или электронном виде с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.
 3.4. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по запросу заявителя, присланному по почте, в том числе по электронной почте
 3.4.1. Регистрация запроса от заявителей на предоставление муниципальной услуги - отметка библиотекарем МБУК «МБС» Идринского района поступления запроса в Журнале регистрации входящих документов на предоставление доступа к оцифрованным изданиям, присланных по почте, в том числе по электронной почте.
 3.4.2. Рассмотрение запроса и определение наличия запрашиваемого оцифрованного издания.
 3.4.3. Подготовка библиотекарем МБУК «МБС» Идринского района информации, запрашиваемой заявителем.
 3.4.4. Оформление и отправка письменного ответа в соответствии с адресом, указанным заявителем в запросе, по почте или электронной почте.
 Ответ на электронное обращение дается в электронной, письменной или устной форме (по выбору получателя услуги) сотрудником библиотеки, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в срок до 15 дней.
 3.4.5. Документы, поступившие в МБУК «МБС» Идринского района в форме электронного документа, в приеме которых отказано, возвращаются заявителю, с указанием причин отказа, в день поступления посредством электронной почты.
 3.4.6. Документы, поступившие в МБУК «МБС» Идринского района в письменной форме, в приеме которых отказано, возвращаются заявителю, с указанием причин отказа, в день поступления по почте, либо вручаются заявителю непосредственно. Срок административного действия 30 минут.
 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.
 4.1.1. Текущий контроль осуществляет директор МБУК «Межпоселенческая библиотечная система» Идринского района.
 4.1.2. Текущий контроль осуществляется непрерывно в течение всего времени предоставления муниципальной услуги.
 4.1.3. Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов.
 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.
 Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
 Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Идринского района в случае проведения данной проверки должностным лицом Отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Идринского района.
 4.2.1. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя).
 При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки).
 4.2.2. Результаты оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные несоответствия настоящему регламенту и предложения по их устранению.
 4.2.3. Справку по текущему контролю подписывают специалисты, участвовавшие в проведении проверки, и утверждает директор МБУК «Межпоселенческая библиотечная система» Идринского района.
 По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав начальник Отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Идринского района направляет директору МБУК «МБС» Идринского района предложения об устранении выявленных недостатков и привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.
 4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги
 Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность.
 Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований Административного регламента закреплена в должностных инструкциях сотрудников.
 Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами, осуществляет директор МУ ЦБС.
 5. Досудебный (внесудебный) Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего услугу, а также его должностных лиц
 5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.
 5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица
 Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
 1) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;
 2) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
 3) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) отсутствует.

5.4. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается:

- ответ на жалобу (претензию) не дается, если в ней не указаны сведения, предусмотренные п. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст письменной жалобы (в том числе в форме электронного документа) не поддается прочтению (в течение 7 дней с момента поступления жалобы заявитель уведомляется об оставлении жалобы без ответа, если его фамилия и адрес поддаются прочтению).

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в МБУК «МБС» Идринского района жалобы, в том числе в форме электронного документа.

5.6. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) МБУК «МБС» Идринского района и его должностных лиц.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Заявитель вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

5.8. Органы муниципальной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Действия (бездействия), решения специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы директору МБУК «МБС» Идринского района.

Действия (бездействия), решения директора МБУК «МБС» Идринского района могут быть обжалованы начальнику Отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Идринского района.

Действия (бездействия), решения начальника Отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Идринского района могут быть обжалованы Главе администрации Идринского района, Главе Идринского района, в Прокуратуру Идринского района.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта библиотеки www.idrabib.ru, официального сайта муниципального образования «Идринский район» (www.idra.org.ru), на краевом Портале реестра государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru) и единого федерального портала государственных услуг (www.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Почтовый адрес МБУК «МБС» Идринского района: Красноярский край, с.Идринское, ул. Ленина, 18, 662680. Тел.:8 (39135) 22-2-58. Факс:8 (39135) 22-2-50.

Электронная почта МБУК «МБС» Идринского района: idrabib@yandex.ru

Режим работы МБУК «МБС» Идринского района: понедельник–пятница: с 8:00 до 18:00, воскресенье: с 9:00 до 14:00, выходной день: суббота.

Информацию о месте нахождения и графике работы МБУК «МБС» Идринского района можно получить путем личного (устного или письменного) обращения в МБУК «МБС» Идринского района, по телефону, на официальном сайте библиотеки www.idrabib.ru, официальном сайте муниципального образования «Идринский район» (www.idra.org.ru), на краевом Портале реестра государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru) и на едином федеральном портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru), соответственно, в устной, письменной (в том числе электронной) форме.

5.9. Жалоба, поступившая в МБУК «МБС» Идринского района, подлежит рассмотрению должностным лицом МБУК «МБС» Идринского района, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы МБУК «МБС» Идринского района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, устранения нарушений, допущенных МБУК «МБС» Идринского района, предоставляющим муниципальную услугу, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.10 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, в том числе из фонда редких книг, хранящимся в библиотеках, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты, графике работы Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная система» Идринского района

Название учреждения	Адрес Телефон	Режим работы
Идринская Центральная детская библиотека	662680 Красноярский край Идринский район с.Идринское Ленина, 18	с 8-00 до 18-00 без перерыва воскресенье с 9-00 до 14 -00 суббота - выходной
Идринская Межпоселенческая библиотека	662680 Красноярский край Идринский район с.Идринское Ленина, 18 т. 22-2-58, 22-2-50	с 8-00 до 18-00 без перерыва воскресенье с 9-00 до 14 -00 суббота - выходной
Майская поселенческая библиотека	п. Майский ул.Центральная, 5	с 9 ч 00 до 19-00, перерыв с 12-00 до 15-00 выходной п. суббота, понедельник
Екатерининская поселенческая библиотека	с.Екатерининка ул.Ленина, 17	с 9 ч 00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 14-00 выходной п.понедельник, суббота п.9-00-15-00
Добромысловская поселенческая библиотека	с.Добромысловка ул.Садовая, 36	с 8 ч 00 до 18-00, перерыв с 12-00 до 15-00 выходной п. суббота, понедельник
Малохабынская поселенческая библиотека	д.Малый Хабык ул.Мира, 69	с 9 ч 00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 14-00 выходной п.воскресенье, суббота п.9.00-15.00
Козинская поселенческая библиотека	д.Козино ул.Хохлатская, 23	с 16.00 до 20.30, перерыв с 17.30 до 19.00 выходной п. понедельник
Центральная поселенческая библиотека	п.Центральный ул.Советская, 5-2	с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 выходной п. суббота, понедельник
Новоберезовская поселенческая библиотека	с.Новоберезовка ул.Ленина, 70	с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00 выходной п. суббота, понедельник воскресенье- с 10.00 до 14.00
Куржская поселенческая библиотека	с.Курж ул.Зеленая, 38	с 10.00 до 19.00, перерыв с 13.00 до 16.00 выходной п. понедельник
Отрокская поселенческая библиотека	с.Отрок ул.Школьная, 7	с 9.00 до 19.00, перерыв с 12.00 до 16.00 воскресенье п. с 10.00-16.00 выходной п. суббота
Никольская поселенческая библиотека	с.Никольское ул.Ленина, 86	с 9.00 до 19.00, перерыв с 13.00 до 17.00 суббота с 8.00-13.00 выходной п. понедельник
Среднесалбинская поселенческая библиотека	д.Средняя Салба пер.Рабочий, 6	с 9.00 до 12.00 выходной п. понедельник
Большехабынская поселенческая библиотека	с.Большой Хабык ул.Ленина, 1	с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.00 до 14.00 воскресенье с 10.00 п. 17.00 выходной п. суббота, понедельник
Большекнышинская поселенческая библиотека	с.Большие Кныши ул.Школьная, 15	с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 суббота, воскресенье п. с 8.00 до 12.00 выходной п.понедельник
Большетелекская поселенческая библиотека	с.Большой Телек ул.Советская, 47	с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 суббота, воскресенье п. с9.00 до 13.00 выходной п.понедельник
Большесалбинская поселенческая библиотека	с.Большая Салба ул.Советская, 24	с 9.00 до 20.00, перерыв с 12.30 до 14.30 выходной п.понедельник, суббота
Новотроицкая поселенческая библиотека	с.Новотроицк ул.Октябрьская, 44	с 9.00 до 19.00, перерыв с 13.00 до 17.00 выходной п.понедельник
Иннокентьевская поселенческая библиотека	д.Иннокентьевка ул.Зеленая, 34-2	с 9.00 до 12.00 выходной п. понедельник
Романовская поселенческая библиотека	с.Романовка ул.Молодежная, 7-1	с 9.00 до 20.00, перерыв с 13.00 до 17.00 выходной п. суббота, понедельник
Октябрьская поселенческая библиотека	п.Октябрьский ул.Центральная,18	с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.00 до 16.00 выходной п. суббота
Поселенческая библиотека с.Майское Утро	с.Майское Утро ул.Молодежная,22	с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 15.00 выходной п. суббота

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, в том числе из фонда редких книг, хранящимся в библиотеках, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»
Блок-схема
последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, в том числе из фонда редких книг, хранящимся в библиотеках, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»
Форма запроса для предоставления муниципальной услуги / в предоставлении муниципальной услуги

Для юридических лиц б
официальный бланк организации

МБУК «Межпоселенческая библиотечная система» Идринского района

(Фамилия, имя, отчество физического лица)

(серия, номер паспорта)

кем и когда выдан

индекс, почтовый адрес

контактный телефон)

запрос

Прошу предоставить информацию о наличии оцифрованных изданий, в том числе фонда редких книг, хранящихся в муниципальных библиотеках Идринского района.

(указать точное название издания)

Нужное подчеркнуть:

- автора оцифрованного издания;
- сведения о годе издания оцифрованного издания;
- краткую аннотацию оцифрованного издания;
- сведения о местонахождении оцифрованного издания, в том числе ссылки на другие библиотеки.

Информацию прошу отправить следующим способом (нужное подчеркнуть):

- выслать по указанному в заявлении адресу;
- выслать по адресу: _____
- передать электронной почтой, e-mail: _____
- получу лично в руки.

(наименование должности руководителя организации б (подпись) (расшифровка подписи)
для юр.лиц, дата составления - для физ.лиц)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, в том числе из фонда редких книг, хранящимся в библиотеках, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»
Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги /в предоставлении муниципальной услуги

Официальный бланк учреждения, предоставляющего муниципальную услугу

(Фамилия, имя, отчество заявителя) индекс, почтовый адрес заявителя

Уважаемый (ая), _____!

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» сообщаем, что МБУК «Межпоселенческая библиотечная система» Идринского района приняло решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / в предоставлении муниципальной услуги в связи с _____

(указать причины отказа)

Должностное лицо _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, в том числе из фонда редких книг, хранящимся в библиотеках, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»
Форма жалобы

Для юридических лиц б
официальный бланк организации

МБУК «Межпоселенческая библиотечная система» Идринского района

(Фамилия, имя, отчество физического лица)

(серия, номер паспорта)

кем и когда выдан

индекс, почтовый адрес

контактный телефон)

ЖАЛОБА

Излагается суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия) с указанием наименования органа, должности, фамилии, имени, отчества должностного лица, решение, действия которого нарушают права и законные интересы заявителя. (При необходимости прилагаются копии документов)

(наименование должности руководителя организации б (подпись) (расшифровка подписи)
для юр.лиц, дата составления - для физ.лиц)

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2016

с. Идринское

№ 111-п

Об утверждении административного регламента Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная система» Идринского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении порядка, разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края», постановлением администрации Идринского района от 14.06.2012 № 185-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг исполнительными органами администрации района», руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная система» Идринского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных» в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Идринского района от 22.11.2012 № 344-п «Об утверждении административного регламента Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная система» Идринского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам и взаимодействию с муниципальными образованиями Л.А. Юрочкину.

4. Опубликовать постановление в газете «Идринский вестник» и на официальном сайте муниципального образования Идринский район www.idraorg.ru.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Глава района А.В. Киреев

**Приложение
к постановлению администрации района
от 01.04.2016 № 111-п**

**Административный регламент
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая библиотечная система» Идринского района
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

Настоящий административный регламент регулирует порядок оказания муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных» (далее - муниципальная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия должностных лиц муниципального учреждения при оказании муниципальной услуги физическим и (или) юридическим лицам.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются физические и юридические лица, либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонов для справок), адресах электронной почты и графике работы Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная система» Идринского района (далее МБУК «МБС» Идринского района) приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещены на официальном сайте библиотеки www.idrabib.ru, официальном сайте муниципального образования «Идринский район» (www.idra.org.ru), на краевом Портале реестра государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru) и на едином федеральном портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru).

Многofункциональные центры по предоставлению муниципальной услуги отсутствуют.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации от 12.12.93 (с изменениями и дополнениями) (Российская газета, 25.12.1993 № 237);

Гражданский кодекс Российской Федерации «Российская газета», 25.12.93 № 237);

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ; (Российская газета, 30.07.2010 № 168);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31, ст. 3448);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006 № 95);

Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей» («Российская газета», 16.01.1996 № 8);

Федеральный Закон Российской Федерации от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» («Российская газета», 17.11.1992 № 248);

Федеральный закон от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (Текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 11-12, от 17.01.95);

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (Текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 11-12, от 17.01.95);

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.1997 № 950 «Об утверждении Положения о государственной системе научно-технической информации» (Текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 153, от 09.08.97);

Постановление Совета администрации Красноярского края от 30.06.2007 № 278-п «Об утверждении стандарта качества оказания государственных услуг в области культуры» (Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края) от 30.06.2007 № 31 (183);

Закон Красноярского края от 17.05.99 № 6-400 «О библиотечном деле в Красноярском крае» (Текст документа опубликован в издании «Красноярский рабочий», № 117-118, 26.06.1999);

Постановление Правительства Красноярского края от 23.11.2009 № 604-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Культура Красноярья» на 2010-2012 годы» («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», 28.12.2009 № 72 (368));

Распоряжение Правительства Красноярского края от 31.12.2009 № 1158-р «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие культуры Красноярского края» на 2010-2012 годы» («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», 31.12.2009 № 75 (371)/1);

Постановление Правительства Красноярского края от 20.01.2009 № 24-п «Об утверждении основных направлений стратегии культурной политики Красноярского края на 2009-2020 годы» («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», «5 (301), 31.01.2009 № 72 (368));

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (Текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 34, 16.02.2008);

Постановление администрации Идринского района «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг исполнительными органами администрации района» № 185-п от 14.06.2012 г.

Постановление администрации Идринского района Красноярского края от 01.12.2011 г. № 536-п «Об утверждении Положения об отделе культуры, спорта и молодежной политики администрации Идринского района»;

Устав МБУК «МБС» Идринского района от 11 марта 2011 г. Утвержден Постановлением главы от 11.03.2011 № 90-п;

Правила пользования муниципальными библиотеками Идринского района.

1.3.2. Справочные телефоны МБУК «МБС» Идринского района:

Директор: 8(39135)22-2-58,

тел. (факс) 8(39135)22-2-50

1.3.3. Адреса официальных сайтов, электронной почты МБУК «МБС» Идринского района:

Официальный сайт МБУК «МБС» Идринского района: www.idrabib.ru

Адрес электронной почты: idrabit@yandex.ru

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, заявитель может получить путем личного обращения в МБУК «МБС» Идринского района, посредством почтовой связи, электронной почты, по телефону, на официальном сайте библиотеки www.idrabib.ru, официальном сайте муниципального образования «Идринский район» (www.idra.org.ru), на краевом Портале реестра государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru) и на едином федеральном портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru), в устной, письменной (в том числе электронной) форме.

Ответ на обращение, поступившее в МБУК «МБС» Идринского района в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменное обращение, поступившее в МБУК «МБС» Идринского района, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информация о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов, электронной почты МБУК «МБС» Идринского района, порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, размещается на информационных стендах в местах оказания муниципальной услуги, в электронном виде на официальном сайте библиотеки www.idrabib.ru, официальном сайте муниципального образования «Идринский район» (www.idra.org.ru), на краевом Портале реестра государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru) и на едином федеральном портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru).

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Муниципальная услуга – предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотечная система» Идринского района (далее – МБУК «МБС» Идринского района).

Почтовый адрес: 662680, Красноярский край, Идринский район, с. Идринское, ул. Ленина, 18.

График работы:

понедельник–пятница: с 8:00 до 18:00, воскресенье: с 9:00 до 14:00,

выходной день: суббота.

Тел. 8(39135) 22-2-58 (директор)

Факс 8(39135) 22-2-50

Адрес электронной почты: idrabit@yandex.ru

2.2.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонов для справок), адресах электронной почты и графике работы Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная система» Идринского района (далее МБУК «МБС» Идринского района) приведены в Приложении № 1 к Административному регламенту

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- обеспечение доступа пользователей к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных, получение справочной, библиографической и фактографической информации, предоставленной в свободном доступе в электронном каталоге и базах данных;

- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от используемого вида информирования:

1) по телефону;

2) на информационных стендах учреждений;

3) посредством внешней рекламы;

4) по электронной почте;

5) посредством личного обращения;

6) на сайте в сети Интернет;

7) по письменным запросам (обращениям).

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги при непосредственном обращении заявителя в библиотеки ЦБС, включая проведение всех необходимых административных процедур, не должен превышать 60 минут с момента получения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, соответствующего обращения от пользователя.

В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос гражданина, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если сотрудники учреждения не могут ответить на вопрос гражданина немедленно, результат рассмотрения вопроса сообщают заинтересованному лицу в течение двух часов.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги по почте, в том числе по электронной почте, не должен превышать 3 рабочих дней с момента подачи запроса Заявителя.

2.4.3. На информационных стендах, расположенных непосредственно в помещениях библиотек МБУК «МБС» Идринского района, информация предоставляется в соответствии с режимом работы библиотек МБУК «МБС» Идринского района.

2.4.4. Информирование заявителя и получателя о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами МБУК «МБС» Идринского района посредством Интернета, почтовой, телефонной связи, электронной почты в электронном виде посредством размещения на официальном сайте библиотеки www.idrabib.ru, официальном сайте муниципального образования «Идринский район» (www.idra.org.ru), на краевом Портале реестра государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru) и на едином федеральном портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru).

2.4.5. Граждане, обратившиеся в МБУК «МБС» Идринского района, с целью получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами: об условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги, о сроке выдачи результатов муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации от 12.12.93 (с изменениями и дополнениями) (Российская газета, 25.12.1993 № 237);

Гражданский кодекс Российской Федерации «Российская газета», 25.12.93 № 237);

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ; (Российская газета, 30.07.2010 № 168);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31, ст. 3448);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006 № 95);

Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей» («Российская газета», 16.01.1996 № 8);

Федеральный Закон Российской Федерации от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» («Российская газета», 17.11.1992 № 248);

Федеральный закон от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (Текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 11-12, от 17.01.95);

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (Текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 11-12, от 17.01.95);

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.1997 № 950 «Об утверждении Положения о государственной системе научно-технической информации» (Текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 153, от 09.08.97);

Постановление Совета администрации Красноярского края от 30.06.2007 № 278-п «Об утверждении стандарта качества оказания государственных услуг в области культуры» (Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края) от 30.06.2007 № 31 (183);

Закон Красноярского края от 17.05.99 № 6-400 «О библиотечном деле в Красноярском крае» (Текст документа опубликован в издании «Красноярский рабочий», № 117-118, 26.06.1999);

Постановление Правительства Красноярского края от 23.11.2009 № 604-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Культура Красноярья» на 2010-2012 годы» («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», 28.12.2009 № 72 (368));

Распоряжение Правительства Красноярского края от 31.12.2009 № 1158-р «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие культуры Красноярского края» на 2010-2012 годы» («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», 31.12.2009 № 75 (371)/1);

Постановление Правительства Красноярского края от 20.01.2009 № 24-п «Об утверждении основных направлений стратегии культурной политики Красноярского края на 2009-2020 годы» («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», «5 (301), 31.01.2009 № 72 (368));

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (Текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 34, 16.02.2008);

Постановление администрации Идринского района «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг исполнительными органами администрации района» № 185-п от 14.06.2012 г.

Постановление администрации Идринского района Красноярского края от 01.12.2011 г. № 536-п «Об утверждении Положения об отделе культуры, спорта и молодежной политики администрации Идринского района»;

Устав МБУК «МБС» Идринского района от 11 марта 2011 г. Утвержден Постановлением главы от 11.03.2011 № 90-п;

Правила пользования муниципальными библиотеками Идринского района.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для получения муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги при посещении библиотеки необходимо предъявить удостоверение личности (паспорт, военный билет или иной официальный документ, содержащий фотографию, сведения о фамилии, имени, отчестве, месте регистрации). Несовершеннолетние пользователи в возрасте до 14 лет регистрируются на основании документов, удостоверяющих личность их законных представителей.

2.6.2. При обращении по почте, в том числе по электронной почте, заявитель представляет запрос (Приложение № 3) с обязательным указанием:

- наименование органа, в который обращается, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- фамилии, имени и отчества заявителя, почтового адреса, по которому должна быть направлена информация - для физических лиц;

- полное наименование с указанием организационно-правовой формы, адрес места нахождения – для юридических лиц.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги должна содержать подпись заявителя.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги анонимного характера не рассматриваются.

2.6.3. Должностное лицо, ответственное за приём документов, не вправе требовать от заявителя предоставления документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.7. Перечень документов, запрашиваемых в других отраслях и ведомствах которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- предоставлен неполный комплект документов, требуемых в соответствии с пунктом 6.2 настоящего регламента;

- направление (предъявление) Заявителем запроса в электронной форме, заполненного не в полном объеме;

- содержание в обращении нецензурных или оскорбительных выражений.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- причины, являющиеся основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не устранены;

- содержание запроса не поддается прочтению и не позволяет установить запрашиваемую информацию;

- запрашиваемое издание отсутствует в библиотечном фонде;

- произошли технические неполадки на серверном оборудовании и/или технические проблемы с Интернет;

- несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги.

- в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем предоставление муниципальной услуги.

2.8.3. В случае отказа в приеме документов/предоставлении муниципальной услуги заявителю сообщается об этом: при его личном обращении; почтовым отправлением; по электронной почте (Приложение № 4).

2.9. Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, отсутствуют.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче документов и при личном получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 минут.

Предоставление муниципальной услуги не предусматривает обращение заявителя в иные организации в целях получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Регистрация документов (в том числе поступивших в электронной форме) осуществляется в день их поступления должностным лицом МБУК «МБС» Идринского района, ответственным за документооборот. Срок регистрации документов заявителя составляет 10 минут.

Предоставление муниципальной услуги не предусматривает обращение заявителя в иные организации в целях получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания, местам для заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, информационном стенде с образцами и их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Прием граждан осуществляется в помещениях библиотек МБУК «МБС» Идринского района.
2.13.2. Центральный вход в здание, где располагаются библиотеки МБУК «МБС» Идринского района, непосредственно оказывающее муниципальную услугу, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской).

2.13.3. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано столом и стулом, иметь место для написания и размещения документов, заявлений.

2.13.4. В помещениях для ожидания заявителя отводятся места, оборудованные стульями.

2.13.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация. К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах размещается следующая обязательная информация:

- номер телефона, факса, адреса электронной почты учреждения культуры, предоставляющего муниципальную услугу;

- режим работы учреждения культуры, предоставляющего муниципальную услугу;

- график личного приема граждан уполномоченным должностным лицом;

- фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

- настоящий Административный регламент.

2.13.6. Места для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03".

Помещения должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

системой кондиционирования воздуха либо вентилятором.

Информация о порядке предоставления Услуги размещается на официальном сайте муниципального образования «Идринский район» (www.idra.org.ru), на краевом Портале реестра государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru) и на едином федеральном портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

2.13.7. Требования к обеспечению инвалидов условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

2.13.7.1. Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них.

2.13.7.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги.

2.13.7.3. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.

2.13.7.4. Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

2.13.7.5. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.13.7.6. Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н.

2.13.7.7. Оказание иных видов посторонней помощи.

2.13.8. Требования к обеспечению инвалидов условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

2.13.8.1. Оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

2.13.8.2. Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.14.1. Показатели доступности:

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- в личной беседе даются устные разъяснения;

- по письменному обращению - направляется письменный ответ;

- по телефону - информация дается устно по телефону;

- по электронной почте - направляется ответ по электронной почте;

- посредством размещения на информационных стендах;

2.14.2. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя.

- полнота предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления, в том числе в соответствии с настоящим Регламентом.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде:

- индивидуального информирования;

- публичного информирования;

- посредством электронной почты.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования.

2.15.2. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается должностными лицами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги (далее - должностные лица), лично либо по телефону.

Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается должностными лицами посредством направления заявителю почтового отправления по федеральной почтовой связи или по электронной почте.

2.15.3. При информировании заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги должностное лицо сообщает информацию:

- категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование муниципальной библиотеки, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Должностное лицо при общении с заявителем (по телефону или лично) должно корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Должностное лицо, осуществляющее устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, не вправе осуществлять информирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение гражданина.

Должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должно принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. В случае невозможности предоставления полной информации должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования по интересующему его вопросу.

2.15.4. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при письменном обращении гражданина в учреждение культуры, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заявителю в течение 3 дней со дня регистрации обращения.

2.15.5. Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации на сайте библиотеки www.idrabib.ru, предостав-

ляющего муниципальную услугу, а также на информационных стендах в местах предоставления услуги и информационных стендах на территории Идринского района.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении;

- предоставление заявителю доступа к запрашиваемому оцифрованному изданию.

3.2. Последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме (Приложение № 2).

3.3. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки, базам данных в помещении библиотеки

3.3.1. Прием запроса от заявителя на предоставление муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявителя проводится по формам первичных учетных документов, регламентированных ГОСТ 7.35-81 «Библиотечная документация. Первичные учетные документы. Требования к оформлению бланков» и ГОСТ 7.20-2000 «Библиотечная статистика»;

- ознакомление заявителя с Правилами пользования библиотекой МБУК «МБС» Идринского района и другими актами, регламентирующими библиотечную деятельность;

- оформление читательского формуляра на основании документа, удостоверяющего личность. Заявитель ставит личную подпись на читательском формуляре. Переоформление формуляра производится один раз в год;

- заполнение запроса заявителем.

3.3.2. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных.

3.3.3. Заявитель самостоятельно осуществляет поиск необходимой ему информации с использованием справочно-поискового аппарата библиотеки и баз данных на библиотечных компьютерах, расположенных в свободном доступе в читательской зоне.

3.3.4. Пользователь может обратиться за консультацией и помощью к библиотекарю-консультанту. Специалисты библиотеки, ответственные за исполнение муниципальной услуги, в вежливой и корректной форме консультируют заявителя по методике самостоятельного поиска информации.

3.3.5. При наличии документа в фонде МБУК «МБС» Идринского района возможна его выдача заявителю во временное пользование, с обязательной фиксацией в формуляре читателя.

В случае если запрашиваемая заявителем информация отсутствует в библиотеке МБУК «МБС» Идринского района, библиотекарь должен предоставить заявителю устно или письменно данные о месте ее нахождения (размещения) или рекомендации по ее поиску.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сотрудник библиотеки возвращает документы заявителю и сообщает заявителю об отказе в приеме документов с обоснованием причин, а также указывает на возможность повторного предоставления надлежащим образом оформленных документов в целях предоставления муниципальной услуги.

3.4. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по запросу заявителя, присланному по почте, в том числе по электронной почте

3.4.1. Регистрация запроса от заявителей на предоставление муниципальной услуги - отметка библиотекарем МБУК «МБС» Идринского района поступления запроса в Журнале регистрации входящих документов на предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных, присланных по почте, в том числе по электронной почте.

3.4.2. Предоставление доступа к муниципальной услуге.

Пользователь в целях получения муниципальной услуги по справочно-библиографическому (информационному) обслуживанию в устной или письменной форме делает запрос работнику МБУК МБС:

- на предоставление информации о составе библиотечного фонда МБУК МБС через систему каталогов и картотек;

- на выдачу разовой библиографической справки (в устной, письменной или электронной формах);

- на предоставление консультативных услуг по поиску информации, находящейся в библиотечном фонде МБУК МБС;

- на предоставление библиографических консультаций по различным темам и отраслям знаний.

3.4.3. Подготовка библиотекарем МБУК «МБС» Идринского района информации, запрашиваемой заявителем. Информация о документе предоставляется получателю в виде электронного документа - библиографической записи, содержащей следующие данные: Автор, Заглавие, Место издания, Год издания, Издательство, Объем документа, Аннотация, Шифр хранения, Местонахождение документа.

3.4.4. Оформление и отправка письменного ответа в соответствии с адресом, указанным заявителем в запросе, по почте или электронной почте.

Ответ на электронное обращение дается в электронной, письменной или устной форме (по выбору получателя услуги) сотрудником библиотеки, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в срок до 15 дней.

3.4.5. Документы, поступившие в МБУК «МБС» Идринского района в форме электронного документа, в приеме которых отказано, возвращаются заявителю, с указанием причин отказа, в день поступления посредством электронной почты.

3.4.6. Документы, поступившие в МБУК «МБС» Идринского района в письменной форме, в приеме которых отказано, возвращаются заявителю, с указанием причин отказа, в день поступления по почте, либо вручаются заявителю непосредственно. Срок административного действия 30 минут.

Муниципальная услуга считается качественно оказанной, если потребителю муниципальной услуги предоставлена запрашиваемая им информация или дан мотивированный ответ о невозможности ее выполнения.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль осуществляет директор МБУК «Межпоселенческая библиотечная система» Идринского района.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется непрерывно в течение всего времени предоставления муниципальной услуги.

4.1.3. Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащей жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Идринского района в случае проведения данной проверки должностным лицом Отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Идринского района.

4.2.1. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки).

4.2.2. Результаты оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные несоответствия настоящему регламенту и предложения по их устранению.

4.2.3. Справку по текущему контролю подписывают специалисты, участвовавшие в проведении проверки, и утверждает директор МБУК «Межпоселенческая библиотечная система» Идринского района.

По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав начальника Отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Идринского района направляет директору МБУК «МБС» Идринского района предложения об устранении выявленных недостатков и привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность.

Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований Административного регламента закреплена в должностных инструкциях сотрудников.

Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами, осуществляет директор МУ ЦБС.

5. Досудебный (внесудебный) Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) МБУК «МБС» Идринского района, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

3) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) отсутствует.

5.4. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается:

- ответ на жалобу (претензию) не дается, если в ней не указаны сведения, предусмотренные п. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст письменной жалобы (в том числе в форме электронного документа) не поддается прочтению (в течение 7 дней с момента поступления жалобы заявитель уведомляется об оставлении жалобы без ответа,

если его фамилия и адрес поддаются прочтению).

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в МБУК «МБС» Идринского района жалобы, в том числе в форме электронного документа.

5.6. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) МБУК «МБС» Идринского района и его должностных лиц.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Заявитель вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

5.8. Органы муниципальной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Действия (бездействия), решения специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы директору МБУК «МБС» Идринского района.

Действия (бездействия), решения директора МБУК «МБС» Идринского района могут быть обжалованы начальнику Отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Идринского района.

Действия (бездействия), решения начальника Отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Идринского района могут быть обжалованы Главе администрации Идринского района, в Прокуратуру Идринского района.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта библиотеки www.idrabib.ru, официального сайта муниципального образования «Идринский район» (www.idra.org.ru), на краевом Портале реестра государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru) и единого федерального портала государственных услуг (www.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Почтовый адрес МБУК «МБС» Идринского района: Красноярский край, с.Идринское, ул. Ленина, 18, 662680. Тел.: 8 (39135) 22-2-58. Факс: 8 (39135) 22-2-50.

Электронная почта МБУК «МБС» Идринского района: idrabib@yandex.ru

Режим работы МБУК «МБС» Идринского района:

понедельник - пятница: с 8.00 до 18.00, воскресенье: с 9.00 до 14.00

выходной день - суббота.

Информацию о месте нахождения и графике работы МБУК «МБС» Идринского района можно получить путем личного (устного или письменного) обращения в МБУК «МБС» Идринского района, по телефону, на официальном сайте библиотеки www.idrabib.ru, официальном сайте муниципального образования «Идринский район» (www.idra.org.ru), на краевом Портале реестра государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru) и на едином федеральном портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru), соответственно, в устной, письменной (в том числе электронной) форме.

5.9. Жалоба, поступившая в МБУК «МБС» Идринского района, подлежит рассмотрению должностным лицом МБУК «МБС» Идринского района, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы МБУК «МБС» Идринского района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, устранения нарушений, допущенных МБУК «МБС» Идринского района, предоставляющим муниципальную услугу, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 4.10 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных» Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты, графике работы Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная система» Идринского района

Название учреждения	Адрес Телефон	Режим работы
Идринская Центральная детская библиотека	662680 Красноярский край Идринский район с.Идринское Ленина, 18	с 8-00 до 18-00 без перерыва воскресенье с 9-00 до 14-00 суббота - выходной
Идринская Межпоселенческая библиотека	662680 Красноярский край Идринский район с.Идринское Ленина, 18 т. 22-2-58, 22-2-50	с 8-00 до 18-00 без перерыва воскресенье с 9-00 до 14-00 суббота - выходной
Майская поселенческая библиотека	п. Майский ул.Центральная, 5	с 9 ч 00 до 19-00, перерыв с 12-00 до 15-00 выходной п суббота, понедельник
Екатерининская поселенческая библиотека	с.Екатериновка ул.Ленина, 17	с 9 ч 00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 14-00 выходной ппонедельник, суббота п 9-00-15-00
Добромысловская поселенческая библиотека	с.Добромысловка ул.Садовая, 36	с 8 ч 00 до 18-00, перерыв с 12-00 до 15-00 выходной п суббота, понедельник
Малохабынская поселенческая библиотека	д.Малый Хабык ул.Мира, 69	с 9 ч 00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 14-00 выходной пвоскресенье, суббота п 9.00-15.00
Козинская поселенческая библиотека	д.Козино ул.Хохлатская, 23	с 16.00 до 20.30, перерыв с 17.30 до 19.00 выходной п понедельник
Центральная поселенческая библиотека	п.Центральный ул.Советская, 5-2	с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 выходной п суббота, понедельник
Новоберезовская поселенческая библиотека	с.Новоберезовка ул.Ленина, 70	с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00 выходной п суббота, понедельник воскресенье - с 10.00 до 14.00
Куржская поселенческая библиотека	с.Курж ул.Зеленая, 38	с 10.00 до 19.00, перерыв с 13.00 до 16.00 выходной п понедельник
Отрокская поселенческая библиотека	с.Отрок ул.Школьная, 7	с 9.00 до 19.00, перерыв с 12.00 до 16.00 воскресенье п с 10.00-16.00 выходной п суббота
Никольская поселенческая библиотека	с.Никольское ул.Ленина, 86	с 9.00 до 19.00, перерыв с 13.00 до 17.00 суббота с 8.00-13.00 выходной п понедельник
Среднесалбинская поселенческая библиотека	д.Средняя Салба пер.Рабочий, 6	с 9.00 до 12.00 выходной п понедельник
Большехабынская поселенческая библиотека	с.Большой Хабык ул.Ленина, 1	с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.00 до 14.00 воскресенье с 10.00 п 17.00 выходной п суббота, понедельник
Большекнышинская поселенческая библиотека	с.Большие Кныши ул.Школьная, 15	с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 суббота, воскресенье п с 8.00 до 12.00 выходной ппонедельник
Большетелекская поселенческая библиотека	с.Большой Телек ул.Советская, 47	с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 суббота, воскресенье п с9.00 до 13.00 выходной ппонедельник
Большесалбинская поселенческая библиотека	с.Большая Салба ул.Советская, 24	с 9.00 до 20.00, перерыв с 12.30 до 14.30 выходной ппонедельник, суббота
Новотроицкая поселенческая библиотека	с.Новотроицк ул.Октябрьская, 44	с 9.00 до 19.00, перерыв с 13.00 до 17.00 выходной ппонедельник
Иннокентьевская поселенческая библиотека	д.Иннокентьевка ул.Зеленая, 34-2	с 9.00 до 12.00 выходной п понедельник
Романовская поселенческая библиотека	с.Романовка ул.Молодежная, 7-1	с 9.00 до 20.00, перерыв с 13.00 до 17.00 выходной п суббота, понедельник
Октябрьская поселенческая библиотека	п.Октябрьский ул.Центральная,18	с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.00 до 16.00 выходной п суббота
Поселенческая библиотека с.Майское Утро	с.Майское Утро ул.Молодежная,22	с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 15.00 выходной п суббота

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных» Блок-схема последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги



ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных» Форма запроса для предоставления муниципальной услуги / в предоставлении муниципальной услуги

Для юридических лиц ó официальный бланк организации

МБУК «Межпоселенческая библиотечная система» Идринского района

(Фамилия, имя, отчество физического лица)

(серия, номер паспорта)

кем и когда выдан

индекс, почтовый адрес

контактный телефон)

запрос

Прошу предоставить информацию о наличии доступа к справочно-поисковому аппарату муниципальных библиотек МБУК «МБС» Идринского района, базам данных.

Нужное подчеркнуть:

- База данных «Книги», каталоги;
- База данных «Периодика», СКС (систематическая картотека статей);
- Систематическая картотека статей, краеведческая картотека;
- Базы данных «Бизнес-инкубатор», СПС «Консультант Плюс»
- Другие базы данных;
- Сведения о местонахождении базы данных, в том числе ссылки на базы данных других библиотек Красноярского края и России;

Информацию прошу отправить следующим способом (нужное подчеркнуть):

- выслать по указанному в заявлении адресу;
- выслать по адресу: _____
- передать электронной почтой, e-mail: _____
- получу лично в руки.

(наименование должности руководителя организации п (подпись) (расшифровка подписи)
для юр.лиц, дата составления - для физ.лиц)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных» Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / в предоставлении муниципальной услуги

Официальный бланк учреждения, предоставляющего муниципальную услугу

Фамилия, имя, отчество заявителя _____ индекс, почтовый адрес заявителя _____

Уважаемый (ая), _____!

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных» сообщаем, что МБУК «Межпоселенческая библиотечная система» Идринского района принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / в предоставлении муниципальной услуги в связи с _____

(указать причины отказа)

Должностное лицо _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных» Форма жалобы

Для юридических лиц ó официальный бланк организации

МБУК «Межпоселенческая библиотечная система» Идринского района

(Фамилия, имя, отчество физического лица)

(серия, номер паспорта)

кем и когда выдан

индекс, почтовый адрес

контактный телефон)

ЖАЛОБА

Излагается суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия) с указанием наименования органа, должности, фамилии, имени, отчества должностного лица, решение, действия которого нарушают права и законные интересы заявителя. (При необходимости прилагаются копии документов)

(наименование должности руководителя организации – (подпись) (расшифровка подписи)
для юр.лиц, дата составления - для физ.лиц)

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2016

с. Идринское

№ 112-п

Об утверждении административного регламента Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Идринской детской школы искусств по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования в области культуры»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», во исполнение поручений Правительства Российской Федерации от 04.02.2015 № ОГ-П12-571, от 07.04.2015 № ОГ-П12-2278, постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении порядка, разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края», постановлением администрации Идринского района от 14.06.2012 № 185-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг исполнительными органами администрации района», руководствуясь статьями 19, 33 Устава Идринского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Идринской детской школы искусств по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования в области культуры» в новой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Идринского района от 16.10.2012 № 330-п «Об утверждении административного регламента Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Идринская детская школа искусств по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей в области культуры».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам и взаимодействию с муниципальными образованиями Л.А. Юрочкину.
4. Опубликовать постановление в газете «Идринский вестник» и на официальном сайте муниципального образования Идринский район www.idra.org.ru.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района А. В. Киреев

*Приложение
к постановлению администрации района
от 01.04.2016 № 112-п*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИДРИНСКОЙ ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента.

Предметом регулирования Регламента являются отношения в сфере культуры по предоставлению муниципальной бюджетной образовательной организацией дополнительного образования Идринской детской школы искусств заинтересованным лицам дополнительного образования в области культуры.

Предоставление муниципальной Услуги осуществляется муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования Идринской детской школы искусств (далее – Учреждение). Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Идринский район в лице администрации Идринского района Красноярского края. Отдельные функции и полномочия учредителя от имени администрации района осуществляет Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Идринского района (далее – ОКСМ).

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги (далее – Регламент) определяет порядок предоставления Услуги и стандарт ее предоставления.

1.2. Круг заявителей:

Заявителями Услуги являются родители несовершеннолетних детей (законные представители) получатели Услуги.

Получателями Услуги являются дети в возрасте от 4 до 18 лет

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Учреждения.

Почтовый адрес для направления документов в Учреждение: 662680, Красноярский край, Идринский район, с. Идринское, ул. Ленина, д. 23

Режим работы Учреждения:

понедельник – суббота: с 8:00 до 20:00,

без перерыва на обед,

выходной день: воскресенье.

Режим работы администрации Учреждения:

понедельник – пятница: с 09:00 до 17:00

перерыв на обед: с 12:00 до 13:00;

выходной день – суббота, воскресенье.

Информацию о месте нахождения и графике работы Учреждения можно получить путем личного обращения в ОКСМ, в Учреждение по справочному телефону, соответственно в устной, письменной (в том числе электронной) форме.

1.3.2. Справочный телефон Учреждения:

8 (391) 35 23-2-86;

Справочный телефон ОКСМ:

8 (391) 35 22-0-49

1.3.3. Адрес электронной почты ОКСМ:

ykkmfts@yandex.ru.

Адрес электронной почты Учреждения: idradshe@mail.ru.

Многофункциональные центры по предоставлению Услуги отсутствуют.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги:

Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.93 (с изменениями и дополнениями) (Российская газета, 25.12.1993 № 237); Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (Сборник международных договоров СССР, 1993, выпуск XLVI);

Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3802);

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета», 2013, № 303);

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» («Российская газета» № 6498 «226» 03.10.2014);

Гражданский кодекс Российской Федерации «Российская газета», 25.12.93 № 237);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31, ст.3448);

Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (Российская газета», №8, от 16.01.1996);

Законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006 № 95);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» (Российская газета» (63) 25.03.2011);

Федеральным Законом РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.10.2010 № 168);

Сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р («Российская газета» №50 (247) 23.12.2009;

Стандарт качества оказания государственных услуг в области культуры, утвержденный постановлением Совета администрации Красноярского края от 30.06.2007 N 278-п (Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», от 30.06.2007 № 31 (183);

Федеральный Закон Российской Федерации от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» («Российская газета», 17.11.1992 № 248);

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.1997 № 950 «Об утверждении Положения о государственной системе научно-технической информации» (Текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 153 от 09.08.1997;

Постановление Совета администрации Красноярского края от 30.06.2007 № 278-п «Об утверждении стандарта качества оказания государственных услуг в области культуры» («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», 30.06.2007 № 31 (183);

Постановление Правительства Красноярского края от 23.11.2009 № 604-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Культура Красноярья» на 2010-2012 годы» («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», 28.12.2009 № 72 (368);

Распоряжение Правительства Красноярского края от 31.12.2009 № 1158-р «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие культуры Красноярского края» на 2010-2012 годы» («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», 31.12.2009 № 75 (371)/1);

Постановление Правительства Красноярского края от 20.01.2009 № 24-п «Об утверждении основных направлений стратегии культурной политики Красноярского края на 2009-2020 годы» («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», «5 (301), 31.01.2009) № 72 (368);

Постановление администрации Идринского района «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг исполнительными органами администрации района» от 14.06.2012г № 185-п.

Постановление администрации Идринского района от 01.12.2011 г. №536-п «Об утверждении Положения об отделе культуры, спорта и молодежной политики администрации Идринского района»;

Устав Учреждения утвержден Постановлением администрации

Идринского района от 24.06.2011 № 467-п; иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Красноярского края и муниципального образования Идринский район.

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления Услуги. Информацию по вопросам предоставления Услуги, в том числе о ходе ее предоставления, заявитель может получить путем личного обращения в Учреждение, посредством почтовой связи, по справочному телефону, по электронной почте ОКСМ по адресу ykkmfts@yandex.ru, на официальном сайте муниципального образования «Идринский район» (www.idra.org.ru), на Краевом Портале реестра государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru) и на едином федеральном портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru).

Ответ на обращение, поступившее в Учреждение в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменное обращение, поступившее в Учреждение, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления Услуги.

Информация о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах Учреждения, адрес электронной почты ОКСМ, адрес электронной почты Учреждения, порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления Услуги, в том числе о ходе ее предоставления, размещается в электронном виде на официальном сайте муниципального образования «Идринский район» (www.idra.org.ru), на Краевом Портале реестра государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru) и на едином федеральном портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru), на информационных стендах в Учреждении.

На информационных стендах в Учреждении, предоставляющем Услугу, размещается следующая информация:

- местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов Учреждения;
- перечень образовательных программ;
- время работы преподавателей;
- правила для обучающихся;
- текст административного регламента;
- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности
- Устав Учреждения

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление дополнительного образования в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования в области культуры

2.2. Наименование учреждения предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги (далее – Услуга) осуществляется муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования Идринской детской школы искусств (далее – Учреждение).

Процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляются работниками учреждения в соответствии с установленным разграничением должностных обязанностей.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом Услуги является предоставление дополнительного образования либо отказ в предоставлении дополнительного образования.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является получение документа установленного образца, за исключением программы раннее музыкальное развитие, подтверждающего получение муниципальной услуги в полном объеме.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Сроки предоставления муниципальной услуги устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, учебными планами и Уставом Учреждения (от 1 года до 9 лет)

2.4.2. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день, и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

2.4.3. Предельная недельная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с Уставом Учреждения и учебными планами.

2.4.4. Ежедневное количество уроков определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий, утвержденным директором Учреждения.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги:

Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.93 (с изменениями и дополнениями) (Российская газета, 25.12.1993 № 237);

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (Сборник международных договоров СССР, 1993, выпуск XLVI);

Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3802);

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета», 2013, № 303);

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» («Российская газета» № 6498 «226» 03.10.2014);

Гражданский кодекс Российской Федерации «Российская газета», 25.12.93 № 237);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31, ст.3448);

Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (Российская газета», №8, от 16.01.1996);

Законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006 № 95);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» (Российская газета» (63) 25.03.2011);

Федеральным Законом РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.10.2010 № 168);

Сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р («Российская газета» №50 (247) 23.12.2009;

Стандарт качества оказания государственных услуг в области культуры, утвержденный постановлением Совета администрации Красноярского края от 30.06.2007 N 278-п (Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», от 30.06.2007 № 31 (183);

Федеральный Закон Российской Федерации от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» («Российская газета», 17.11.1992 № 248);

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.1997 № 950 «Об утверждении Положения о государственной системе научно-технической информации» (Текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 153 от 09.08.1997;

Постановление Совета администрации Красноярского края от 30.06.2007 № 278-п «Об утверждении стандарта качества оказания государственных услуг в области культуры» («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», 30.06.2007 № 31 (183);

Постановление Правительства Красноярского края от 23.11.2009 № 604-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Культура Красноярья» на 2010-2012 годы» («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», 28.12.2009 № 72 (368);

Распоряжение Правительства Красноярского края от 31.12.2009 № 1158-р «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие культуры Красноярского края» на 2010-2012 годы» («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», 31.12.2009 № 75 (371)/1);

Постановление Правительства Красноярского края от 20.01.2009 № 24-п «Об утверждении основных направлений стратегии культурной политики Красноярского края на 2009-2020 годы» («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», «5 (301), 31.01.2009) № 72 (368);

Постановление администрации Идринского района «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг исполнительными органами администрации района» от 14.06.2012г № 185-п.

Постановление администрации Идринского района от 01.12.2011 г. №536-п «Об утверждении Положения об отделе культуры, спорта и молодежной политики администрации Идринского района»;

Устав Учреждения утвержден Постановлением администрации Идринского района от 24.06.2011 № 467-п;

иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Красноярского края и муниципального образования Идринский район.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление на получение Услуги;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- справка о состоянии здоровья получателя Услуги по программам хореографического искусства;

- справка о текущих оценках (в случае перевода из другого образовательного учреждения).

Данный перечень документов является исчерпывающим.

Должностное лицо, ответственное за прием документов, не вправе требовать от заявителя предоставления документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.7. Перечень документов, запрашиваемых в других отраслях и ведомствах которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», запрещено требовать от заявителя:

2.7.1. предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

2.7.2. предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Окончание в следующем номере

Поздравляем

(744)

дорогого **Николая Михайловича ШАДРИНА** с юбилеем!
У тебя сегодня юбилей!
Почетна эта дата и прекрасна,
И жизнь не прожита напрасно.
Гордимся, любим, поздравляем
И дружно все тебе желаем:
Живи, родной наш, долго-долго
И не считай свои года.
Счастливым, добрым и здоровым
Желаем быть тебе всегда!

Твои родные

Поздравляем

(775)

Ольгу Павловну ВЛАСОВУ с юбилеем!
Пусть будет полон счастья дом,
И станет без сомнения
Прекрасным, светлым, добрым днем
День твоего рождения!

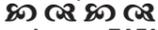
Муж, дети, внуки



(762)

дорогую **Елену Евстафьевну БАГАЕВУ** с юбилеем!
Пусть небо будет чистым над тобою,
Земной поклон твоим годам.
Желаем счастья! Крепкого здоровья!
И долгих лет на радость нам!

Иван, Ксения, сватья Ирина



(780)

дорогую **Елену Евстафьевну БАГАЕВУ** с юбилеем!
Желаем здоровья, счастья, долгих лет.
И будь вниманием согрета!

Сын, невестка, внуки, правнуки



(793)

Надежду Николаевну ЗАХАРОВУ с юбилеем!
Милый, дорогой наш человек!
Самый близкий, самый драгоценный,
От семьи своей прими привет
В этот день рождения!

Муж, дети



(794)

Надежду Николаевну ЗАХАРОВУ с юбилеем!
Пусть в меру радость, в меру грусть,
Мороз и снег пусть будут в меру,
Но только счастье будет пусть
Всегда бездонным и безмерным!

Родные и близкие



(792)

Евгения ГЕРАСИМОВА с днем рождения!
Пускай умчатся все невзгоды,
Печали в тень пускай уйдут!
А все оставшиеся годы
Лишь только радость принесут!

Мама, жена, дети, сестры

Поздравляем

ОТ ВСЕЙ ДУШИ ПОЗДРАВЛЯЕМ ЮБИЛАРОВ РАЙОНА, РОДИВШИХСЯ В АПРЕЛЕ:

А.А. Мишину, Е.Е. Багаеву, Л.И. Лаврентьева, Р.Г. Мендела, Л.В. Гусакову, П.И. Таустобову, В.М. Чиховича, В.И. Якунину, Т.М. Фалько, Г.Д. Кузнецову, Ю.Г. Киреева, Е.А. Щемелеву, Л.М. Купреву, В.И. Васильеву, В.В. Якунину, Н.И. Соломенко, Н.М. Шадрин, А.Т. Трунову, Н.Н. Водясова, В.В. Иванову, А.Н. Богушевского, В.А. Коновальчук, П.С. Коновальчука, В.П. Фоменко, Р.И. Босину, В.Б. Гагина, А.А. Любашкина.

*Анатолий Киреев, глава района;
Анатолий Букатов, председатель районного Совета депутатов;
Галина Калинина, председатель районного Совета ветеранов.*

Поздравляем

(783)

Тамару Дмитриевну ЯРОВУЮ с днем рождения!
Ты отдала семье так много лет –
Готовила, стирала и пекла,
Дарила нам своей улыбкой свет,
Очаг семейный чутко берегла.
Заботой на заботу отвечаю,
Мы все тебя боготворим.
Здорова будь и счастлива, родная.
От всей души за все тебя благодарим!

Муж, дочери, внуки

КУПЛЮ

КУПЛЮ ваш автомобиль. Сot. 8-967-617-77-77. (741)

РАЗНОЕ

СЧИТАТЬ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ в связи с утерей военный билет на имя Казарина Алексея Владимировича. (758)

НАШЕДШЕГО паспорт на имя В.А. Смирнова просим вернуть. Сot. 8-913-543-43-51. (782)

ПОПРАВКА

В № 14 от 01.04.16 г. в поздравлениях Виктории Школьниковой допущена ошибка в фамилии. Редакция приносит извинения Виктории и родным, от которых приняты поздравления.

Памяти ВОДИНОЙ Любови Михайловны

(790)

Как трудно подобрать слова,
Чтоб ими нашу боль измерить.
Не можем в смерть твою поверить,
Ты с нами будешь навсегда.

Друзья

СТЕКЛОПЛАСТ

ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА

РАССРОЧКА БЕЗ ПЕРЕПЛАТЫ

Тел. в Абакане: 8(3902)22-79-64,
cot. 8-913-449-85-84; Тел. в Идре:
22-3-97, cot. 8-923-586-56-00.
Выезд замерщика бесплатно,
заключение договора на дому.



Реклама (267)

УГОЛЬ ЧЕРНОГОРСКИЙ КОНЦЕНТРАТ, БАЛАХТИНСКИЙ СОРТОВОЙ

УЛ. ОКТЯБРЬСКАЯ, 256 А, ТЕЛ. 22-1-02,
СОТ. 8-950-302-44-26, 8-908-211-04-40.

ИП Ущенко В.М. ОГРН 304190325400077.

Реклама (768)

ПАРИКМАХЕРСКАЯ «КАПРИЗ»

приглашает на стрижки, прически, экспресс-окрашивание,
макияж, наращивание ногтей, маникюр, покрытие гель-лаком
и парафинотерапию. Сot. 8-923-273-31-10,
ул. Майская, 1 (район автовокзала).

Реклама (728)

«МОРОЗКО»

Ремонт бытовых холодильников и морозильных камер
на дому у владельца. Гарантия. Выезд по району.

Сот. 8-908-021-13-69.

ИП Рудаков О.В. Св-во №9951 от 04.08.2003 г.

Реклама (622)



Администрация Куржского сельсовета оповещает о наличии
свободного земельного участка, категория земель: земли сельско-
хозяйственного назначения, разрешенное использование: для
сельскохозяйственного использования для ведения крестьянско-фер-
мерского хозяйства площадью 2088196 (два миллиона восемьдесят
восемь тысяч сто девяносто шесть) кв.м, с кадастровым номером
24:14:0601001:40. Участок расположен по адресу: местоположение
установлено относительно ориентира, расположенного за пределами
участка. Ориентир: с. Курж. Участок находится примерно в 9.2 км от
ориентира по направлению на запад.

Глава сельсовета Д.Н. Усенко (752)

ТЕПЛИЦЫ ИЗ НЕРЖАВЕЙКИ УСИЛЕННЫЕ В КРАСНОТУРАНСКЕ ОТ 11 000 РУБ. Сot. 8-906-971-21-84.

Реклама (586)

ПРОДАМ СОЛЬ-ЛИЗУНЕЦ (20 РУБ./КГ) НА РЫНКЕ 13 АПРЕЛЯ. Сot. 8-913-519-13-93, 8(39135)20-0-34.

Реклама (789)

К СВЕДЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ: в связи с болезнью председа-
телем общественного совета по благоустройству Идринского
сельсовета с 8.04.16 г. не работаю.

В.В. Гончаров (779)

СТРОИТЕЛЬНЫЕ, ОТДЕЛОЧНЫЕ, БЕТОННЫЕ, СВАРОЧНЫЕ РАБОТЫ. СДЕЛАЕМ КРОВЛЮ. Сot. 8-913-593-86-73.

Реклама (765)

МЕСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ «ДОСААФ РОССИИ»

Идринского района начинает набор курсантов
на обучение водителей категории «А», «В».

- При себе иметь:
- копию паспорта;
- 1 фотографию;
- медсправку;
- копию СНИЛС.

Начало занятий с 5 мая 2016 г.



Реклама (761)

ПРОИЗВОДСТВО ИЗДЕЛИЙ ИЗ ОЦИНКОВАННОЙ СТАЛИ:

зонт трубы (грибок), конек большой/малый,
отливы оконные, фундаментные,
желоб водосточный квадратный/круглый,
доборные элементы из цветного металла.
Осуществляем монтаж водосливной системы.

Тел. 22-9-96, cot. 8-902-010-60-13.

Реклама (764)

ВНИМАНИЮ ВЛАДЕЛЬЦЕВ КРС, ЛОШАДЕЙ

Идринская лечебница будет проводить профилактическую об-
работку крс:

- 9.04.16 – Идринская лечебница, с 7:30 до 9:30;
- автопарк – с 7:30 до 9:00;
- маслозавод – с 9:00 до 10:00;
- ПМК – с 7:30 до 8:30

- взятие проб крови, туберкулинизация (коровы, телки с 4-ме-
сячного возраста). Иглы платные.
- 12.04.16 – Идринская лечебница, с 7:30 до 9:30;
- автопарк – с 7:30 до 9:00;
- маслозавод – с 9:00 до 10:00;
- ПМК – с 7:30 до 8:30

– читка реакции на туберкулез, вакцинация против сибирской
язвы, эмкара (молодняк с 3-месячного возраста).
Вакцинации не подлежат истощенные и глубококостельные жи-
вотные.

Лошади:
13.04.16 – с. Идринское, с 8:00 до 10:00
– вакцинация против лептоспироза (жеребята 1,5-месячного
возраста). (719)

Идринский районный Совет ветеранов и Общество инвалидов выражают соболезнования родным и близким умерших:

БОГДАНОВА Владимира Григорьевича,
1938 г., пенсионера;
СОКОЛОВОЙ Нины Николаевны,
1936 г., пенсионера;
ГЛУХОВОЙ Марии Сергеевны,
1921 г., труженика тыла, ветерана труда РФ.

ПРОДАЕТСЯ

дом. Сot. 8-923-275-78-82. (671) ***
дом. Сot. 8-983-198-96-51. (673) ***
дом. Сot. 8-923-288-52-10. (689) ***
дом (124 кв. м) в с. Идринском. Сot. 8-908-213-52-74. (791) ***
дом, 89,9 кв. м, ул. Кирова, 14. Сot. 8-950-419-16-81. (760) ***
срочно дом. Тел. 22-9-43, cot. 8-983-297-93-15. (798) ***

дом, имеются надворные постройки, телочка 2-мес., с. Никольское.
Тел. 76-2-51, cot. 8-950-302-96-99. (751) ***

благоустроенный дом, земли 12 соток, или меняю на Минусинск,
Абакан. Сot. 8-923-315-99-17. (692) ***

благоустроенный дом в центре села. Сot. 8-963-258-40-90. (700) ***

благоустроенная квартира на земле, 1 100 000 руб.
Сot. 8-983-287-39-01. (769) ***

благоустроенная квартира на земле, возможен обмен на другую.
Сot. 8-908-205-52-13. (799) ***

квартира на земле, 80 кв. м., есть все постройки.
Сot. 8-983-167-14-24. (778) ***

квартира, cot. 8-902-967-62-69. (787) ***

2-комнатная благоустроенная квартира в районе аптеки;
однокомнатная квартира на земле. Сot. 8-960-764-83-47. (797) ***

земельный участок под строительство. Сot. 8-923-771-01-39. (774) ***

земельный участок под строительство жилого дома.
Сot. 8-913-196-76-83. (729) ***

«Лада-Калина», 2008 г., ОТС. Тел. 22-7-36,
cot. 8-950-302-65-18. (754) ***

ВАЗ-21053, 2005 г., сигнализация, подогрев. Тел. 23-2-26,
cot. 8-923-338-35-82. (772) ***

ВАЗ-2121 «Нива», 55 т.р. Сot. 8-903-917-97-88. (781) ***

МАЗ-тягач с самосвальным полуприцепом (дв. ЯМЗ-238 турбо).
Сot. 8-908-206-85-36. (796) ***

квадроцикл РМ-500 II, 2014 г., ОТС, 310 т.р., торг; гидроцикл
Bombardier Seadoo, 2000 г., ХТС, 110 т.р., торг.
Сot. 8-953-258-16-04, 8-983-157-65-63. (770) ***

мотоцикл «Рейсер»; уазовский передний мост.
Сot. 8-913-449-09-66. (795) ***

двигатель МТЗ 1 комплектности с «бычка».
Сot. 8-902-968-73-80. (742) ***

резина летняя б/у 225х75х16. Сot. 8-908-017-90-12. (745) ***

прицеп для перевозки пчел, ульи б/у. Сot. 8-950-307-95-67. (688) ***

лодка ПВХ (4 метра), мотор «Тоxатсу», 30 лошади. сил, винт,
водомер). Сot. 8-902-971-05-06. (756) ***

НОВАЯ МЕБЕЛЬ ПО 1000 РУБЛЕЙ (столы, прихожие, комоды и т.д.).
Сot. 8-903-077-74-74. (511) ***

мягкая мебель. Сot. 8-950-302-63-68. (763) ***

компьютер: ЖК-монитор, системный блок, колонки, ксерокс +
принтер + сканер. Привезу, установлю, подключу. Цена 13700.
Сot. 8-910-736-22-00. (766) ***

конная упряжь; цепи на МТЗ; электрическая пила.
Тел. 22-6-38, cot. 8-950-305-82-81. (777) ***

мед (500 рублей литр). Тел. 23-1-63, cot. 8-923-273-60-41. (539) ***

дрова березовые. Сot. 8-902-941-18-03, 8-902-012-38-77. (710) ***

отлет березовый. Сot. 8-902-011-54-61. (800) ***

дрова березовые. Сot. 8-923-367-32-16. (801) ***

дрова березовые. Тел. 23-2-02. (802) ***

сухие дрова (пихта, кедр). Сot. 8-952-749-66-42. (748) ***

поросята. Сot. 8-902-975-06-55. (616) ***

поросята 2-месячные. Тел. 76-2-35. (747) ***

телята. Сot. 8-950-961-25-47; 8-953-256-03-03. (788) ***

телята. Сot. 8-903-077-60-62. (757) ***

телята. Сot. 8-983-142-82-22. (721) ***

телочка месячная. Тел. 21-2-12. (785) ***

телочка месячная или обмен на поросята или борова.
Сot. 8-913-512-75-04. (806) ***

петухи домашние. Тел. 22-6-15, cot. 8-913-190-33-37. (773) ***

козы. Сot. 8-950-423-57-87. (755) ***

пчелосемьи, дешево. Сot. 8-950-965-81-62. (759) ***

пчелы и пчеломатки плодные. Сot. 8-913-798-49-53. (753) ***

куры-несушки красные, белые породы «легорны». Доставка.
Сot. 8-913-178-69-02, тел. 23-0-24. (786) ***

цыплята-бройлеры, утята, гусыня, куры-несушки, спецкорма,
доставка, с. Подсинее. Сot. 8-923-272-57-78,
8-913-543-74-89. (683) ***

ОТДЕЛОЧНЫЕ РАБОТЫ: ВЫРАВНИВАНИЕ СТЕН, ПОТОЛКОВ, КЛАДКА КАФЕЛЯ. Сot. 8-950-307-59-26.

Реклама (804)

МЕТАЛЛОКЕРАМИКА

ИЗГОТАВЛИВАЕМ ФОТО, ТАБЛИЧКИ НА ПАМЯТНИКИ И КРЕСТЫ.
Адрес: с. Идринское, ул. Советская, 11а,
фотостудия «Позитив» (напротив поликлиники).



Реклама (805)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ: СПИСАНИЕ ШТРАФОВ, ВЗЫСКАНИЕ КОМИССИЙ И СТРАХОВОК ПО КРЕДИТАМ БАНКОВ «СОВКОМБАНК», «ВОСТОЧНЫЙ» И ДРУГИХ; УМЕНЬШЕНИЕ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ В СПОРЕ С КОЛЛЕКТОРАМИ (ЕСТЬ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ ОПЫТ); ДЕЛА ПО НАСЛЕДСТВУ, РАЗДЕЛ ИМУЩЕСТВА, ПО ЗЕМЛЕ И ДР. ПОМОЩЬ ЗАЕМЩИКАМ ПРИ БАНКРОТСТВЕ ПО КРЕДИТАМ.

За выигрыш дела вознаграждение не взимается.
Сот. 8-929-319-13-00; 8-983-197-83-53. Реклама (493)

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ Реклама (28)

ПО РАЙОНУ, МЕЖГОРОД.

Сот. 8-913-055-02-18.



ЗАКУПАЮ мясо любое. Дорого. Реклама (5)

Имеется кольцо. Расчет сразу.

Сот. 8-906-911-42-00; 8-908-327-31-32.

ЗАКУПАЮ МЯСО ЛЮБОЕ, ДОРОГО.

РАСЧЕТ СРАЗУ. ЕСТЬ КОЛЬЧИК.

СОТ. 8-950-307-70-30. ЕВГЕНИЙ. Реклама (114)

КУПЛЮ любой металлический утиль: холодильники, стиральные машины, плиты, шкуры КРС подсолоненные, банные печи и многое др., а также сухую черемуху, макулатуру. Подъезжаем.
Сот. 8-950-418-48-22. Реклама (352)

КРОВЛЯ И ФАСАД

Металлочерепица реклама (463)

Профнастил

Утеплитель

Водостоки

Фасадные панели



госставка и замер **БЕСПЛАТНО**

т. 8-913-44-000-44

ПАССАЖИРОПЕРЕВОЗКИ

Идринское – Красноярск

Время отправления из Идры: ежедневно 6:30, из Красноярска: от автовокзала 15:00; от Предместной 16:00 ежедневно.
Сот. 8-908-010-17-62, 8-902-010-20-89, 8-923-378-91-31. (ИП Овсепян А.А.) Реклама (708)

Лиц. № АСС-24-033035, выд. 20.10.09 г. Министерством транспорта РФ

ОТКАЧАЮ СЕПТИК. Тел. 22-3-89, сот. 8-902-013-10-49. Реклама (475)

ОТКАЧАЮ СЕПТИК Реклама (684)
СОТ. 8-902-964-26-42.

ПРОДАЮТСЯ ЦЫПЛЯТА, БРОЙЛЕРЫ, КУРЫ, ГУСЯТА, УТЯТА. С. ПОДСИНЕЕ.

Сот. 8-908-326-52-21, 8-902-467-99-63. Реклама (631)

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ, ТОРГОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ. ВЫЕЗД ПО РАЙОНУ. МАСТЕР ИЗ ИДРИНСКОГО. СОТ. 8-983-614-47-44. Реклама (506)

РИТУАЛЬНЫЙ ЗАЛ

ул. Октябрьская, 256 (ИП Гаврилин)

Предоставляет услуги, связанные с организацией и проведением захоронения, доставкой усопшего в морг. **Стоимость комплекса ритуальных услуг (гроб, крест, ритуальные принадлежности, захоронение) – 7300 руб.** В продаже большой выбор ритуальных принадлежностей, памятников из мраморной крошки. Мраморные памятники под заказ. Принимаем заявки на изготовление металлокерамики и оградок по размерам заказчика. **Рассрочка. УСЛУГИ по проведению и организации поминальных обедов. Услуги микроавтобуса.** Тел. 21-0-50, сот. 8-902-968-05-06, 8-961-740-66-03 (круглосуточно). Реклама (694)

ISSN 2412-7361



9 772412 736006 0 15 16

КУПЛЮ ЛЮБОЙ АВТОМОБИЛЬ ДОРОГО. РАСЧЕТ СРАЗУ. МОЖНО БИТЫЙ, ПРОБЛЕМНЫЙ. СОТ. 8-923-393-25-68. Реклама (576)

САМЫЕ ВЫГОДНЫЕ УСЛОВИЯ Реклама (606)
УДОБНО-ДЕНЬГИ
БЫСТРЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ ЗАЙМЫ

РАБОТАЮЩЕМУ НАСЕЛЕНИЮ И ПЕНСИОНЕРАМ

Тел.: **8-902-014-45-02.** ЗВОНОК БЕСПЛАТНЫЙ
Адрес: с. Идринское, ул. Мира д. 5 (2 этаж)

ООО МФО «Удобно-Деньги Кр. Юг», св-во № 651303504004032, выд. ЦБ РФ 23.09.2013 г. ИНН 2455034102, ОГРН 1132453001161, г. Минусинск, ул. Подсинаева, 61-2.

УРОЛОГ ДЕЙНЕКО Реклама (7)

Артем Васильевич, г. Минусинск, ул. Абаканская, 72, кабинет 206, т. 89024687477, уролог-дейнеко.рф
Пн., ср., пт. 9:00-12:00; вт., чт. 16:00-19:00; сб. 11:00-14:00.
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСЬ. (Имеются противопоказания. Необходима консультация специалиста)
Лиц. ЛО-24-01-002652 Мин. здрав. Красноярского края от 26.12.14 г.

ПРОДАМ КУР МОЛОДОК, ЦЫПЛЯТ БРОЙЛЕРОВ
С. НИКОЛАЕВКА, УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, 44.
СОТ. 8-961-094-23-70, 8-902-010-58-77. Реклама (723)

ЗАКУПАЮ МЯСО. СОТ. 8-906-192-35-77. Реклама (712)

КУПЛЮ МЯСО. СОТ. 8-983-277-49-39. Реклама (713)

ЗАКУПАЕМ МЯСО ДОРОГО. СОТ. 8-923-302-52-73. Реклама (714)

ЗАКУПАЮ МЯСО. СОТ. 8-953-258-16-19. Реклама (711)

РЕМОНТ Реклама (784)

 Телевизоров, Мониторов	 Компьютеров, ноутбуков, восстановление ПО	 Принтеров, копиров, факсов
 Стиральных машин-автоматов, микроволновых печей, продажа запчастей	 Заправка, восстановление, прошивка картриджей	 Ремонт, настройка спутникового оборудования, видеонаблюдения

Выезд на дом, на все виды работ гарантия. Продажа: компьютерного оборудования, картриджей, расходных материалов, канцтоваров. Обращаться: с. Идринское, ул. Октябрьская, 93. Тел. 22-4-30, сот. 89509753600, с 9:00 до 17:00.

ЗАЕМ ПОД МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ Реклама (605)
на покупку, строительство жилья, не дожидаясь 3 лет, для пайщиков КПК «Решение» (при вступлении – 200 руб.).
Тел. 8-923-771-99-75; (839135)23-4-79, с. Идринское, ул. Бутенко, 13, сот. 8-953-255-15-00. (Кредитно-потребительский кооператив «Решение», ИНН 1901109380, г. Абакан, ул. Некрасова, 1-3н).

ЗАКУПАЮ МЯСО ЛЮБОЕ: Реклама (4)
Дорого. Имеется кольцо. Расчет сразу.
Т. 8-953-257-57-25; 8-903-988-12-77.

ЗАКУПАЕМ МЯСО ЛЮБОЕ ДОРОГО (КРАСНОЯРЦЫ). СОТ. 8-929-334-27-17. Реклама (213)

РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН И ХОЛОДИЛЬНИКОВ НА ДОМУ. ВЫЕЗД ПО РАЙОНУ. СОТ. 8-950-970-45-45. ГАРАНТИЯ 1 ГОД. СКИДКИ ДО 20%. Реклама (619)
ИП Торгашин В.С., ОГРН 314190119600024.

ПРОДАМ КУР МОЛОДОК, НЕСУШЕК. ЗАЯВКИ. ДОСТАВКА. СОТ. 8-950-966-04-04; 8-950-965-52-29. Реклама (242)

ЗАКУПАЮ МЯСО ДОРОГО, МОЖНО В ЖИВОМ ВЕСЕ. СОТ. 8-913-054-17-20, 8-923-594-16-91, 8-983-197-93-19. Реклама (464)

АРГОНОВАЯ СВАРКА «ДЮРАЛЬ»; ПОЛИРОВКА ФАР ИНОМАРОК; РЕМОНТ, ПОКРАСКА БАМПЕРОВ. СОТ. 8-903-987-59-25. Реклама (581)

ЗАКУПАЮ МЯСО ДОРОГО. СОТ. 8-923-219-97-48. Реклама (398)

ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА Реклама (499)
КОНСТРУКЦИИ ИЗ ПВХ И АЛЮМИНИЯ (москитная сетка в подарок) НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
Установка входных и межкомнатных дверей. **ПЕНСИОНЕРАМ СКИДКИ**
Короткие сроки, низкие цены.
Сот. 8-950-302-72-29, 8-950-965-96-73.

ПУНКТ ОТБОРА НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ Красноярского края



производит отбор НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ В МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РФ

Денежное довольствие от 20 000 до 68 000 рублей

Социальные гарантии:

- ✓ Жилищное обеспечение
- ✓ Бесплатное вещевое, продовольственное и медицинское обеспечение
- ✓ Льготы при получении образования
- ✓ Бесплатный проезд к месту проведения отпуска и обратно
- ✓ Пенсия при выслуге 20 лет
- ✓ Участие в государственной накопительно-ипотечной системе

Обращаться по адресу:
г. Красноярск, ул. Краснодарская, 40Б
т. +7 (391) 28-220-28, +7 (391) 224-48-04
vk.com/povsk24

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
662680, Красноярский край, Идринский район, с. Идринское, ул. Мира, 19; lubava@krasmail.ru факс(39135)23-1-90

УЧРЕДИТЕЛЬ: Агентство печати и массовых коммуникаций Красноярского края. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Красноярскому краю. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ 24-00165 от 07 декабря 2009 года.

ТЕЛЕФОНЫ:
редактор: 23-1-90;
отв. секретарь: 22-2-79;
отд. писем: 23-4-34.
Газета выходит в пятницу

ПЕЧАТЬ ОФСЕТНАЯ.
Время подписания 06.04.2016 по графику 16:00 факт. 15:00
Наш сайт в интернете: idr-vestnik.ru

Индекс 52346
Тираж 3000
Заказ 45

Компьютерное ОФОРМЛЕНИЕ:
Верстка: Ю. Османкин
Набор: И. Демина
Материалы со знаком АП подготовлены по заказу учредителя

Главный редактор И.Г. Свиридова
Газета печатается в ООО ИПП «Журналист», 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Советская, 71, тел. 8(3902)226-199