

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ИДРИНСКИЙ ВЕСТНИК»

П Р И К А З

29.12.2023 г.

№ 129

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников  
КГАУ «Редакция газеты «Идринский вестник»**

В целях исполнения обязанности, установленной 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников КГАУ «Редакция газеты «Идринский вестник» согласно приложению.

2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в краевом государственном автономном учреждении «Редакция газеты «Идринский вестник» ознакомить всех работников с Кодексом этики и служебного поведения работников КГАУ «Редакция газеты «Идринский вестник».

3. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в краевом государственном автономном учреждении «Редакция газеты «Идринский вестник» опубликовать Кодекс этики и служебного поведения работников КГАУ «Редакция газеты «Идринский вестник» на сайте учреждения.

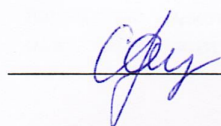
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный редактор



Свиридова И.Г.

С приказом ознакомлена:



Рудских С.Н. 29.12.2023



**Кодекс этики и служебного поведения работников КГАУ «Редакция газеты «Идринский вестник»**

**I. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников КГАУ «Редакция газеты «Идринский вестник» (далее – учреждение) разработан в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г., а также в соответствии с положениями Методических рекомендаций по принятию краевыми государственными учреждениями, краевыми унитарными предприятиями мер по предупреждению коррупции, разработанных во исполнение и. 3 распоряжения Губернатора Красноярского края от 09.03.2016 № 96-рг «О мерах по устранению нарушений законодательства о противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников учреждения, затрагивающих пику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения работников и учреждения в целом.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей, а также:

- служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;
- ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;
- способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.4 Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками учреждения и находящихся в нем в договорных отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Знание и несоблюдение работниками учреждения положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины, а также представляет собой нравственный долг работников.

1.6. Содержание положения настоящего Кодекса доводятся до сведения всех работников учреждения.

2. Общие принципы профессиональной этики и правила поведения работников учреждения

2.1. Все работники учреждения обязаны следовать следующим принципам и правилам поведения:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание атмосферы доверия и взаимоуважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

2.2. Работники организации обязаны:

- вести себя доброжелательно, внимательно и предупредительно, во всех ситуациях сохранять профессиональное поведение;
- контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, недоброму настроению или дружеским чувствам влиять на принимаемые решения, уметь предвидеть последствия своих поступков и действий;
- придерживаться делового стиля поведения, основанного на самодисциплине и выражающегося в профессиональной компетенции, обязательности, аккуратности, точности, внимательности, умении ценить свое и чужое время;
- проявлять скромность в поведении с коллегами, содействовать коллегам в успешном выполнении ими трудных поручений, не допускать проявлений бахвальства, зависти и недоброжелательности;
- соблюдать нормативно-правовые акты Российской Федерации и Красноярского края, не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;



- осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности учреждения;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимание по отношению к клиентам и контрагентам учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Организации меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности учреждения, если это не входит в должностные обязанности работников;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

Работникам организации следует воздерживаться от употребления наркотических средств, психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев их употребления по назначению врача.

2.3. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и (или) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4. Продвижение работников учреждения на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

2.5. Работники, занимающие руководящие должности в учреждении, обязаны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- г) способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- д) в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;
- е) устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий.

2.6. Внешний вид работников учреждения при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### 3. Рекомендательные гигиенические правила поведения работников

3.1. Исполняя свои трудовые обязанности все работники учреждения должны воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;
- в) поступков, которые МОГЛИ бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;
- г) грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;
- д) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- е) принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с клиентами и контрагентами учреждения.

3.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых

взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

#### 4. Взаимодействие с представителями государственных органов и отдельных организаций

- 4.1. При взаимодействии с представителями государственных и муниципальных органов, а также с лицами, замещающими государственные должности или выборные муниципальные должности, работники учреждения должны учитывать запреты и ограничения, установленные действующим законодательством. В частности, работникам учреждения следует учитывать ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и воздерживаться от предложения и попыток передачи государственным служащим любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.
- 4.2. Работникам учреждения следует также воздерживаться от предложения и попыток передачи любых подарков работникам образовательных и медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, иных аналогичных организаций, в т.ч. организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

#### 5. Ответственность

- 5.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или учреждения.
- 5.2. Соблюдение работниками учреждения положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности а также при наложении дисциплинарных взысканий.